



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
(ΑΡΘΡΟ 44 Ν. 4412/2016)

**"Εκπόνηση Μελετών Πυροπροστασίας στις Σχολικές
Μονάδες του Δήμου Ζίτσας"**

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

ΕΛΕΟΥΣΑ, Φεβρουάριος 2020

[1]

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- A. Σκοπιμότητα έργου
- B. Τεχνικά στοιχεία έργου
 - B.1 Γενικά
 - B.2 Τεχνικά χαρακτηριστικά έργου
- Γ. Διαθέσιμες Μελέτες , Στοιχεία - Απαιτούμενες μελέτες
 - Γ.1 Διαθέσιμες μελέτες
 - Γ.2 Απαιτούμενες μελέτες
- Δ. Ισχύουσες Διατάξεις για την εκπόνηση μελετών
- Ε. Χρονοδιάγραμμα εκπόνησης αντικειμένου σύμβασης
- ΣΤ. Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών
- Ζ. Τεύχος λοιπών στοιχείων

A. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ – ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

Μετά τη θέση σε ισχύ της Πυροσβεστικής Διάταξης 16/2015 (ΦΕΚ 2326/Β'), σε όλα τα υφιστάμενα εκπαιδευτήρια θα πρέπει να λαμβάνονται τα ελάχιστα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στα εκπαιδευτήρια και στους βοηθητικούς χώρους αυτών, με σκοπό την πρόληψη και αποτροπή εκδήλωσης και εξάπλωσης πυρκαγιών και ατυχημάτων, καθώς και τη διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών που βρίσκονται μέσα σε αυτά.

Για την εφαρμογή της παραπάνω διάταξης θα πρέπει να εκπονηθούν μελέτες πυροπροστασίας για τα σχολεία του Δήμου Ζίτσας,

Η εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας, η υποβολή και η έγκρισή τους από το Γραφείο Πυρασφάλειας / Δ.Π.Υ Ιωαννίνων είναι το πρώτο και απαραίτητο βήμα για τη λήψη Προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στα εκπαιδευτήρια καθώς και για την έκδοση των πιστοποιητικών πυροπροστασίας στα σχολεία του Δήμου Ζίτσας.

Για να υλοποιηθούν οι απαραίτητες τεχνικές προδιαγραφές πυρασφάλειας που απαιτούνται, με βάση τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις, απαιτείται να εκπονηθούν οι μελέτες Πυροπροστασίας που θα επικαιροποιούν τα μέτρα και τα μέσα πυροπροστασίας των σχολικών κτηρίων, του Δήμου Ζίτσας σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία για τα παρακάτω κτίρια Πίνακας 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α/α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΟΜΗ	ΕΜΒΑΔΟ
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	670,42
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ	108,33
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΥΝΟΠΛΑΓΙΑΣ	1013,88
4	2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΥΝΟΠΛΑΓΙΑΣ	223,13
5	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΟΜΠΟΛΕΙΟ & ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΥΤΣΑΡΑ	230
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΖΙΤΣΑΣ	593,75
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΙΤΣΑΣ	48,18
8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΖΩΟΔΟΧΟΥ	214
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΩΟΔΟΧΟΥ	53,44
10	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ & 2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ	2476

11	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ "ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΠΑΛΙΟΥΡΙΤΗΣ"	1058
12	2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ	345,56
13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΛΗΜΑΤΙΑΣ & ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΛΗΜΑΤΙΑΣ	588,78
14	6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	969,91
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ & ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ	728
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΩ ΛΑΨΙΣΤΑΣ (ΕΠΑΛ ΑΝΩ ΛΑΨΙΣΤΑΣ)	315,36
17	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΟΣΙΝΑΣ	205
18	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ	1.869,18
19	ΓΥΜΝΑΣΙΟ & ΛΥΚΕΙΟ ΖΙΤΣΑΣ	1.704,3
20	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	1.087,56
21	ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ	1.576,56
	ΣΥΝΟΛΟ=	16.079,34

Οι επιμέρους τεχνικές μελέτες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παραπάνω μελέτης Πυροπροστασίας είναι οι:

1. Μελέτη Ενεργητικής Πυροπροστασίας (έκδοση αδείας από Π.Υ.) πλαισιωμένη με τη μελέτη Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης που ανήκουν στην κατηγορία μελετών 9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές).
2. Επίσης θα εκπονηθούν τα τεύχη δημοπράτησης του έργου για την υλοποίηση των μέτρων και μέσων πυρασφάλειας που απαιτούνται σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία.

Οι μελέτες Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης θα υλοποιηθούν σε ένα και μόνο στάδιο, αυτό της μελέτης Εφαρμογής και θα επικαιροποιούν τις ήδη εγκεκριμένες, όπου αυτές υφίστανται.

3. Όσον αφορά τα Τεύχη Δημοπράτησης αυτά θα περιλαμβάνουν:
 - α. Τεχνική Περιγραφή
 - β. Τεχνικές Προδιαγραφές
 - γ. Ανάλυση Τιμών
 - δ. Τιμολόγιο Μελέτης
 - ε. Προϋπολογισμός Μελέτης - Προμετρήσεις

Για τη σύνταξη των μελετών, θα ληφθούν υπόψη όλες οι υφιστάμενες εγκεκριμένες μελέτες, καθώς και πραγματικά στοιχεία του κτιρίων. Ο μελετητής σε κάθε περίπτωση, θα εξετάσει με λεπτομέρεια τις πραγματικές συνθήκες των συγκεκριμένων κτηριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και τις δυνατότητες μεταρρύθμισης, διαρρύθμισης και

τροποποίησής τους ώστε να προσαρμοστούν στις νέες απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές και **θα προβλέψει, προϋπολογίσει και τιμολογήσει τις εργασίες που απαιτούνται για τη μεταρρύθμιση των εγκαταστάσεων αυτών, αξιολοιώντας όσες από αυτές κρίνει κατάλληλες για το σκοπό αυτό, στο μέγιστο δυνατό.**

Απώτερος σκοπός σε κάθε περίπτωση, είναι η κατασκευή του έργου για την υλοποίηση των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών και η λήψη Πιστοποιητικών Πυροπροστασίας για το σύνολο των σχολείων από τον ανάδοχο του έργου.

Όλες οι μελέτες προς έγκριση από την Τεχνική Υπηρεσία θα πληρούν τους κτιριοδομικούς, ελληνικούς, ευρωπαϊκούς ή αμερικάνικους κανονισμούς. Κατά την εκπόνηση των μελετών θα χρησιμοποιούνται τα Πρότυπα Κατασκευής Έργων (Π.Κ.Ε.).

Οι μελέτες θα εκπονηθούν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου, τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, καθώς επίσης και με τον Ν. 4412/2016, τα άρθρα 2Α, 11 παρ. 2, 39 και 40 του Ν. 3316/2005 όπως ισχύουν, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές του Π.Δ. 696/1974 (όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα). Για τον υπολογισμό των αμοιβών ελήφθησαν υπ' όψη οι Υπουργικές

Αποφάσεις:

- α) ΔΜΕΟ/α/ο/1257/22-08-2005,
- β) ΔΜΕΟ/α/ο/2361/30-12-2005
- γ) ΔΜΕΟ/α/ο/2229/04-07-2006
- δ) ΔΝΣγ /32129/ΦΝ 466 - Φ.Ε.Κ. 2519/Β/20.07.2017.

Η προεκτιμώμενη αμοιβή μελετητή μη συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης του Φ.Π.Α. 24%, ανέρχεται στο ποσό των 55.244,39 ευρώ.

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο 2 ΔΝΣβ/οικ.20641/ΦΝ 439.6/19-03-2020, περί αναπροσαρμογής της τιμής του συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2020, η Ηλεκτρομηχανολογική μελέτη δύναται να ανατεθεί σε μελετητή, **κάτοχο μελετητικού πτυχίου τάξης Γ' (και άνω) στην κατηγορία 9** (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές), σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν 4278/2014, ο οποίος θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την ανάληψη της εκπόνησης της μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η δαπάνη για την εκπόνηση της μελέτης χρηματοδοτείται από πρόγραμμα Φιλόδημος II.

Η μελέτη είναι ενταγμένη στον προϋπολογισμό της Δήμου Ζίτσας με τον Κ.Α.69.7412.00000 και με πίστωση 38.440,00€ για το έτος 2020.

Η ανάθεση της παρούσας μελέτης θα γίνει με ανοιχτή διαδικασία κάτω των ορίων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής του άρθρου 27 του Ν.4412/2016 ("Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών"), διότι σύμφωνα με το άρθρο 5 του παραπάνω νόμου, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (ποσού **44.551,93€**) είναι κατώτερη από το ποσό των διακοσίων εννέα χιλιάδων Ευρώ (209.000,00€), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Επισημαίνεται η δυνατότητα προσφυγής από την αναθέτουσα αρχή, εντός τριετίας από τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 32 του Ν.4412/2016, δεδομένου ότι το συνολικό προβλεπόμενο ποσό συμπεριλαμβανομένων των πιθανών συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών με την επέκταση της σύμβασης δεν ξεπερνά το παραπάνω όριο των διακοσίων εννέα χιλιάδων Ευρώ (209.000,00€), χωρίς ΦΠΑ και έως ποσοστού επί της αρχικής σύμβασης σύμφωνα με τις περιπτώσεις των παρ. 1 & 2 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 ("Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών") περί "Τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους" (λαμβάνοντας υπόψη και την τάξη των μελετητικών πτυχίων).

B. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Τεχνικά Στοιχεία Έργου)

B.1 Τεχνική Περιγραφή - Συμβατικό Αντικείμενο - Τεχνικές Προδιαγραφές

Το παρόν τεύχος αφορά στην προκηρυσσόμενη μελέτη με γενικό τίτλο:

«Εκπόνηση Μελετών Πυροπροστασίας στις Σχολικές Μονάδες του Δήμου Ζίτσας».

Με την εν λόγω μελέτη ζητείται: η σύνταξη μελέτης πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας, **σύμφωνα με τα Υποδείγματα της Πυροσβεστικής Διάταξης 16/2015.**

Οι μελέτες πυροπροστασίας θα εκπονηθούν για υφιστάμενα εκπαιδευτήρια του Δήμου Ζίτσας , Νηπιαγωγεία, Δημοτικά, Γυμνάσια και Λύκεια.

Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται η σύνταξη μελέτης πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας, η υποβολή τους στο Γραφείο Πυρασφάλειας/ Δ.Π.Υ Ιωαννίνων, για έγκριση, η παράδοση των εγκεκριμένων μελετών πυροπροστασίας –σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας καθώς και η σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Διευθύνουσα Υπηρεσία του Δήμου Ζίτσας

B.2 Τεχνικά χαρακτηριστικά έργου

Για το σύνολο των κτιρίων θα εκπονηθούν οι παρακάτω μελέτες, καλύπτοντας πλήρως τις λειτουργικές απαιτήσεις των κτιρίων. Αυτές είναι :

- **Ενεργητική πυροπροστασία:** προβλέπεται για το κάθε κτίριο πλήρης μελέτη Ενεργητικής πυροπροστασίας για υποβολή και έγκριση από τις αρμόδιες Πυροσβεστικές ή πολεοδομικές αρχές. Η μελέτη και οι εγκαταστάσεις ενεργητικής πυροπροστασίας του

κτιρίου θα γίνουν σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς. Θα περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις που απαιτούνται από τους κανονισμούς με βάση τη χρήση και το μέγεθος του κτιρίου (Πυρανίχνευση, Πυρόσβεση, Αυτόματη κατάσβεση – Διαχείριση Καπνού)

- Η σύνταξη των σχεδίων κάτοψης θα είναι σε κλίμακα 1:100.

Οι μελέτες πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας, θα εκπονηθούν σε 4 σειρές αντιτύπων, μία σειρά ψηφιακή και 3 σειρές σε έντυπη μορφή.

Όλες οι μελέτες πυροπροστασίας θα εκπονηθούν από Διπλωματούχο ή Τεχνολόγο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό.

Οι εγκεκριμένες μελέτες πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Υπηρεσία για την έκδοση πιστοποιητικών πυροπροστασίας σε σχολεία του Δήμου Ζίτσας.

Οι Σχολικές Μονάδες για τις οποίες θα εκπονηθούν μελέτες πυροπροστασίας, παρουσιάζονται αναλυτικά στον Πίνακα 1.

α/α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΟΜΗ	ΕΜΒΑΔΟ
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	670,42
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ	108,33
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΥΝΟΠΛΑΓΙΑΣ	1013,88
4	2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΥΝΟΠΛΑΓΙΑΣ	223,13
5	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΟΜΠΟΛΕΙΟ & ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΥΤΣΑΡΑ	230
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΖΙΤΣΑΣ	593,75
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΙΤΣΑΣ	48,18
8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΖΩΟΔΟΧΟΥ	214
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΩΟΔΟΧΟΥ	53,44
10	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ & 2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ	2476

11	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ "ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΠΑΛΙΟΥΡΙΤΗΣ"	1058
12	2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ	345,56
13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΛΗΜΑΤΙΑΣ & ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΛΗΜΑΤΙΑΣ	588,78
14	6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	969,91
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ & ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ	728
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΩ ΛΑΨΙΣΤΑΣ (ΕΠΑΛ ΑΝΩ ΛΑΨΙΣΤΑΣ)	315,36
17	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΟΣΙΝΑΣ	205
18	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ	1869,18
19	ΓΥΜΝΑΣΙΟ & ΛΥΚΕΙΟ ΖΙΤΣΑΣ	1704,3
20	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	1087,56
21	ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ	1576,56
	ΣΥΝΟΛΟ=	16.079,34

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας, αν κατά το διάστημα εκπόνησης της οικείας μελέτης έχουν περιέλθει στην κατοχή της, εγκεκριμένες μελέτες πυροπροστασίας από το αρχείο του Γραφείου Πυρασφάλειας/ Δ.Π.Υ Ιωαννίνων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Γ. Διαθέσιμες Μελέτες , Στοιχεία - Απαιτούμενες μελέτες

Γ.1 Διαθέσιμες Μελέτες-στοιχεία

Η Υπηρεσία θα παρέχει στον Ανάδοχο σχέδια κατόψεων των σχολικών κτιρίων (όπου αυτά υπάρχουν), τα οποία θα αναπαράγονται με δικές του δαπάνες..

Για την εκπόνηση της μελέτης απαιτούνται:

Το σύνολο των υφιστάμενων μελετών πυρασφάλειας, που θα προσκομισθούν στον ανάδοχο από τον κύριο του έργου. Επίσης, για τις περιπτώσεις των σχολείων που δεν υπάρχουν

εγκεκριμένες μελέτες πυρασφάλειας, για τη σύνταξη των μελετών αυτών θα προσκομισθούν τα αντίστοιχα εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια.

Ο μελετητής είναι υπεύθυνος για την επαλήθευση της ακρίβειας και πληρότητας των στοιχείων που θα του δοθούν. Ο ανάδοχος δύναται, σε συνεννόηση με την υπηρεσία, να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις των σχολείων, προκειμένου να λάβει την απαιτούμενη λεπτομερή πληροφόρηση για τον υφιστάμενο κτηριακό και ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και τη λειτουργία τους ώστε να εκπονήσει τις τεχνικές μελέτες.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να βρίσκεται σε πλήρη συνεννόηση με την Διευθύνουσα Υπηρεσία από την οποία θα καθορίζεται η σειρά εκπόνησης μελέτης.

Όλα τα πρωτότυπα δεδομένα και αρχεία θα αποθηκεύονται και θα αρχειοθετούνται από το μελετητή κατά τη διάρκεια εκπόνησης μελετών κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμα και αντιληπτά από την Υπηρεσία. Η Υπηρεσία έχει ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να χρησιμοποιεί και να ελέγχει τα παραπάνω στοιχεία.

Γ.2. ΤΕΥΧΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Η μελέτη περιλαμβάνει τη σύνταξη μελέτης πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας για όλα τα σχολικά κτίρια του Πίνακα 1 και την υποβολή τους στο Γραφείο Πυρασφάλειας/ Δ.Π.Υ Ιωαννίνων για έγκριση.

Επίσης από τα τεύχη δημοπράτησης, θα συνταχθούν οι Τεχνικές Προδιαγραφές, η Ανάλυση Τιμών, το Τιμολόγιο μελέτης και ο Προϋπολογισμός Μελέτης.

Τέλος θα εκπονηθούν σχέδια κατόψεων για όσα σχολικά κτίρια δεν υπάρχουν.

Παραδοτέα

1. Η μελέτη πυροπροστασίας για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα συνταχθεί σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της Π.Δ. 16/2015, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 3 σειρές έντυπης μορφής.

Στα σχέδια κατόψεων θα αποτυπώνονται όλοι οι χώροι του εκάστοτε σχολικού κτιρίου, κύριοι και βοηθητικοί, με τα εμβαδά τους, τις στάθμες τους, τις θέσεις των ηλεκτρικών πινάκων και των διαγραμμάτων διαφυγής, τα όρια των πυροδιαμερισμάτων, των οδεύσεων διαφυγής, τις πυράντοχες θύρες και όλα τα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας που θα υποδεικνύει η μελέτη, έγχρωμα, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 3 σειρές έντυπης μορφής.

Ειδικότερα κάθε μέσο/μέτρο πυροπροστασίας (πυροσβεστήρες, σύστημα συναγερμού, πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης κ.ο.κ) θα αποτυπώνεται στα σχέδια κατόψεων με διαφορετικό χρώμα τόσο στην ηλεκτρονική (διαφορετικά layers) όσο και στη έντυπη μορφή.

Όλα τα σχέδια θα έχουν τα ίδια επίπεδα (layers), ώστε να υπάρχει ομοιομορφία. Τα σχέδια κατόψεων θα είναι σε κλίμακα 1:100.

Η μελέτη πυροπροστασίας και τα σχέδια κατόψεων για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα υποβάλλονται από τον Μελετητή στο Γραφείο Πυρασφάλειας/Δ.Π.Υ Ιωαννίνων για έγκριση.

Οι τεχνικές περιγραφές των μονίμων συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας θα αποτελούν Παραρτήματα των παραπάνω Μελετών και θα υποβάλλονται στο Γραφείο Πυρασφάλειας /Δ.Π.Υ Ιωαννίνων σε ξεχωριστά τεύχη για θεώρηση σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 15/2014 Π.Δ όπως κάθε φορά ισχύει.

Συγκεντρωτικά τα παραδοτέα για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο είναι:

- **Μελέτη πυροπροστασίας εγκεκριμένη από το Γραφείο Πυρασφάλειας /Δ.Π.Υ Ιωαννίνων** σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+3 σειρές)
 - **Σχέδια κατόψεων εγκεκριμένα από το Γραφείο Πυρασφάλειας /Δ.Π.Υ Ιωαννίνων** σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+3 σειρές)
 - **Τεχνικές περιγραφές μονίμων συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας θεωρημένα από το Γραφείο Πυρασφάλειας /Δ.Π.Υ Ιωαννίνων** σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+3 σειρές)
2. Επίσης, **παραδοτέα είναι και τα τεύχη δημοπράτησης της μελέτης** και συγκεκριμένα, οι Τεχνικές Προδιαγραφές, η Ανάλυση Τιμών, το Τιμολόγιο μελέτης και ο Προϋπολογισμός Μελέτης.
 3. Σχέδια κατόψεων όπου δεν υπάρχουν σχέδια
 4. **Τεχνική έκθεση για τον ηλεκτρομηχανολογικό έλεγχο του πίνακα των γειώσεων και των λοιπών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων** για όλα τα σχολικά κτήρια του Πίνακα 1, με την σύνταξη και των αντίστοιχων ΥΔΕ ανά σχολείο.

Οι επιμέρους εργασίες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παραπάνω μελέτης είναι οι παρακάτω:

1. Μελέτη Ενεργητικής Πυροπροστασίας (έκδοση αδείας από Π.Υ.) πλαισιωμένη με τη μελέτη Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης που ανήκουν στην κατηγορία μελετών 9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές).

Οι μελέτες Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης θα υλοποιηθούν σε ένα και μόνο στάδιο, αυτό της μελέτης Εφαρμογής και θα επικαιροποιούν τις ήδη εγκεκριμένες όπου αυτές υφίστανται.

2. Τεύχη Δημοπράτησης

Επίσης θα εκπονηθούν τα παρακάτω τεύχη δημοπράτησης του έργου για την υλοποίηση των μέτρων και μέσων πυρασφάλειας που απαιτούνται σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία.

- α. Τεχνική Περιγραφή
- β. Τεχνικές Προδιαγραφές
- γ. Ανάλυση Τιμών
- δ. Τιμολόγιο Μελέτης
- ε. Προϋπολογισμός Μελέτης - Προμετρήσεις

Δ. Ισχύουσες Διατάξεις για την εκπόνηση μελετών και Τεύχη Αναφοράς

Δ.1. Οδηγίες Μελετών (Ο.Μ.Ο.Ε. & Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.)

Όλες οι μελέτες προς έγκριση από την Τεχνική Υπηρεσία θα πληρούν τους κτιριοδομικούς – Κ.ΕΝ.Α.Κ. ελληνικούς, ευρωπαϊκούς ή αμερικάνικους κανονισμούς

Δ.2. Γενικά Τεύχη Αναφοράς

Κατά την εκπόνηση των μελετών θα χρησιμοποιούνται τα Πρότυπα Κατασκευής Έργων (Π.Κ.Ε.).

Δ.3. Λοιπά Στοιχεία

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με όλες τις αρμόδιες δημόσιες αρχές για τυχόν πρόσθετα στοιχεία που αφορούν υφιστάμενα δίκτυα (Ο.Κ.Ω κ.λπ.) στον τόπο του έργου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να έρθει σε επαφή με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς και να μεριμνήσει για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα μπορούσαν να προκύψουν από τη σύνδεση του εν λόγω έργου με τα παραπάνω δίκτυα.

Ο Ανάδοχος θα εξετάσει με λεπτομέρεια τις πραγματικές συνθήκες των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων και τις δυνατότητες που προσφέρονται ώστε να διερευνήσει τον βέλτιστο οικονομοτεχνικά τρόπο για τη υλοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία. Οι προτάσεις του μελετητή θα τίθενται στην κρίση της επίβλεψης που θα μπορεί να τις εγκρίνει, να τις τροποποιεί ή και να τις απορρίπτει.

Δ.4. Εκπόνηση μελέτης

Για τη σύνταξη των μελετών θα ληφθούν υπόψη οι υφιστάμενες εγκεκριμένες μελέτες καθώς και πραγματικά στοιχεία των κτηρίων.

Ο μελετητής σε κάθε περίπτωση, θα εξετάσει με λεπτομέρεια τις πραγματικές συνθήκες των συγκεκριμένων κτηριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και τις δυνατότητες μεταρρύθμισης, διαρρύθμισης και τροποποίησής τους ώστε να προσαρμοστούν στις νέες απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές και **θα προβλέψει, προϋπολογίσει και τιμολογήσει τις εργασίες που απαιτούνται για τη μεταρρύθμιση των εγκαταστάσεων αυτών, αξιοποιώντας όσες από αυτές κρίνει κατάλληλες για το σκοπό αυτό στο μέγιστο δυνατό.**

Απώτερος σκοπός σε κάθε περίπτωση, είναι η κατασκευή του έργου για την υλοποίηση των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών και η λήψη Πιστοποιητικών Πυροπροστασίας για το σύνολο των σχολικών μονάδων από τον ανάδοχο του έργου.

Δ.5 Αρχαιοθέτηση

Δ.5.1 Γενικά

Όλα τα παραδοτέα θα είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά άρθρα των κτιριοδομικών – Κ.ΕΝ.Α.Κ. ελληνικών, ευρωπαϊκών ή αμερικάνικων κανονισμών, εκτός αν στο παρόν ορίζεται διαφορετικά.

Όλες οι εγκεκριμένες μελέτες θα υποβάλλονται τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή. Τα ψηφιακά στοιχεία μελέτης θα υποβάλλονται με τη μορφή που προβλέπεται από τους κτιριοδομικούς – Κ.ΕΝ.Α.Κ. ελληνικούς, ευρωπαϊκούς ή αμερικάνικους κανονισμούς. Όλα τα

κείμενα θα είναι σε μορφή Microsoft Word και τα σχέδια σε επεξεργάσιμη μορφή συμβατή με το autocad. Επίσης, κείμενα και σχέδια θα υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή pdf.

Δ.5.2 Προδιαγραφές για Παραδοτέα

Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν πρωτόκολλο της Τεχνικής Υπηρεσίας. Θα τηρείται κατάλογος αριθμών αναφοράς από κάθε γραφείο το οποίο συμμετέχει στις εργασίες.

Τα υποβληθέντα εκτυπωμένα σχέδια πρέπει να συμπεριλαμβάνουν στην τυποποιημένη πινακίδα σχεδίου, το όνομα (ηλεκτρονικού) αρχείου (FILENAME) από το οποίο προήλθαν και την ημερομηνία και ώρα της τελευταίας εκτύπωσης (DATE & TIME OF PRINT), στην κατάλληλη θέση που προβλέπεται για αυτά (κάτω από την θέση αναγραφής της κλίμακας του σχεδίου).

(Οι περισσότεροι plotter drivers δίνουν την δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης των παραπάνω στοιχείων στο περιθώριο των σχεδίων).

Κάθε όνομα αρχείου πρέπει να είναι μοναδικό για κάθε σύμβαση.

Όλα τα ονόματα αρχείων πρέπει να είναι γραμμένα με λατινικούς και όχι ελληνικούς χαρακτήρες, και να έχουν έως οκτώ (8) χαρακτήρες για το filename.

Στάδιο πριν την έγκριση - Θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία δύο αντίγραφα των μελετών.

Στάδιο μετά την έγκριση - Θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία πέντε αντίγραφα των μελετών.

Δ.5.3. Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης

Κάθε υποβολή θα συνοδεύεται από μία Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης όπου θα καταγράφεται το καθεστώς έγκρισης της τρέχουσας, των προηγούμενων αναθεωρήσεων των εγγράφων της υποβολής και τα τελικά σχέδια. Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει ηλεκτρονικά την Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης καταγράφοντας όλα τα έγγραφα της υποβολής και τον αριθμό της αναθεώρησης του κάθε εγγράφου.

Θα επισυνάπτει στην υποβολή μία ηλεκτρονική έκδοση σε πρόγραμμα MS Excel και ένα έντυπο αντίγραφο της συμπληρωμένης Κατάστασης Στοιχείων Μελέτης και τα σχέδια με το όνομα του ηλεκτρονικού αρχείου.

Δ.5.4 Υποβολές σε ηλεκτρονική μορφή

Για όλες τις μελέτες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως "ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ" και μόνον για αυτές, πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτό θα υποβάλλεται μόνο μετά την έγκριση της μελέτης από την Τεχνική Υπηρεσία.

Κάθε ηλεκτρονικό μέσο πρέπει να είναι αριθμημένο (π.χ. 1/5) και να φέρει τα εξής:

- A. Όνομα εταιρίας
- B. Είδος παραδοτέου
- Γ. Αριθμός και όνομα του τμήματος υπό μελέτη.
- Δ. Ημερομηνία παραγωγής.

Όλες οι ψηφιακές υποβολές πρέπει να συνοδεύονται από αρχείο περιεχομένων τους (INDEX) σε Word file και να παραδίδονται σε CD-ROM ή DVD-ROM.

Τα περιεχόμενα (INDEX) πρέπει να αναφέρουν:

Τη δομή των αρχειοκαταλόγων του μέσου αποθήκευσης (CD-ROM ή DVD-ROM).

Το όνομα αρχείου (Filename) όλων των αρχείων.

Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής κάθε αρχείου.

Το θέμα του αρχείου, σε περίπτωση που αυτό δεν συμπεραίνεται άμεσα από το όνομα του αρχείου.

Τυχόν σχόλια και επεξηγήσεις που ο Ανάδοχος κρίνει ότι θα βοηθήσουν την Τ.Υ. κατά την διαχείριση και έλεγχο των ψηφιακών αρχείων (π.χ. περιγραφή των layers των drawings και τι πληροφορία αυτά περιλαμβάνουν).

Οι ηλεκτρονικές υποβολές πρέπει να είναι αυτές από τις οποίες παρήχθησαν τα αντίστοιχα εκτυπωμένα σχέδια.

Δεν θα γίνονται γενικά δεκτές υποβολές σκαναρισμένων χαρτών και σχεδίων, παρά μόνο αν αυτό ζητηθεί από την Τ.Υ. σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. σκαναρισμένα δελτία γεωτρήσεων σε γεωτεχνικές μελέτες). Όλα τα τεχνικά σχέδια πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή ψηφιακού vector αρχείου.

Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο πρέπει να είναι ολοκληρωμένο (ένα σχέδιο) και όχι “σπασμένο” σε περισσότερα του ενός αρχεία.

Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση των παρακάτω:

Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα μεταφέρονται στο format του DWG (AutoCad).

Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης στο παραπάνω format μπορεί να γίνει παράδοση και στην δομή του DXF. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά σύμβολα κ.α. Συνοδευτικά μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries), και ο χρωματικός πίνακας (color table) που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη φάση της δημιουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να επισυνάπτονται τα αρχεία που καθορίζουν το στυλ εκτύπωσης (ctb). Ομοίως ισχύει για τα αντίστοιχα DXF αρχεία. Βασική προϋπόθεση κατά την έξοδο των γραφικών από τις διάφορες σχεδιαστικές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν, είναι η εξασφάλιση της διαφοροποιημένης ανά σχεδιαστικό επίπεδο (level ή layer) σχεδιαστικής πληροφορίας.

Στην περίπτωση του format DXF, η υποστηριζόμενη έκδοση θα πρέπει να περιέχει αποκλειστικά και μόνο σχεδιαστική πληροφορία και όχι και περιγραφική πληροφορία.

Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει (εντός του σχεδίου) την τυποποιημένη πινακίδα του (Title Block). Οι Πινακίδες των σχεδίων δεν θα πρέπει να δίνονται χωριστά (π.χ. σε αρχείο Word, ή σε σκαναρισμένο αρχείο).

Ειδικά στην περίπτωση υποβολής αρχείων Word με εικόνες “inserted”, αυτές θα πρέπει:

- να είναι της μικρότερης δυνατής ανάλυσης, ώστε να μην επιβαρύνουν το αρχείο του Word χωρίς λόγο.

- να υποβάλλονται και ξεχωριστά σαν μεμονωμένα αρχεία εικόνας.

Τα υπόλοιπα στοιχεία (εκθέσεις, πίνακες, κτλ.) θα υποβάλλονται σε κάποιο από τα προγράμματα της Microsoft Office (Word, Excel).

Οι απαιτήσεις για τις γραμματοσειρές είναι ως εξής:

Όσα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές τύπου .SHX, αυτές θα πρέπει να στέλνονται μαζί με τα σχέδια.

Αν τα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές .TTF (true type fonts), αυτές θα πρέπει να είναι ή Arial Greek ή Times New Roman Greek. Αν είναι διαφορετικές, θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με τα σχέδια.

Για όλες τις γραμματοσειρές θα πρέπει το STYLE NAME - είδος γραμματοσειράς - να είναι το ίδιο με το FONT NAME - όνομα της γραμματοσειράς στην οποία "ανήκει" το συγκεκριμένο style.

Ψηφιακά αρχεία εικόνας (μόνο για φωτογραφίες). Στο CD-ROM θα υπάρχει θεματικό directory structure ανάλογα με το θέμα των εικόνων, **εις τριπλούν**:

Ένα directory που θα περιλαμβάνει τις αρχικές, ασυμπίεστες σκαναρισμένες εικόνες, σε TIFF format (uncompressed). Τα αρχεία, ανάλογα με το θέμα τους, δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα 8,5 MB το καθένα.

Ένα δεύτερο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~1MB.

Ένα τρίτο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 300Kb.

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM / DVD ROM ανά υποβολή.

Δ.6. Εκθέσεις

Δ.6.1. Γενικά

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Έκθεση Εκτίμησης Έργου & Εκθέσεις προόδου ύστερα από εντολή της Τ.Υ.

Δ.6.2. Έκθεση Εκτίμησης Έργου

Η Έκθεση Εκτίμησης Έργου θα περιέχει τα ακόλουθα καθώς και όσα τυχόν ορίζονται σε άλλες παραγράφους του τεχνικού αντικειμένου:

- Τεχνική εκτίμηση του έργου. Στην έκθεση αυτή θα εξετασθεί από τον Ανάδοχο χωροθέτηση και τυχόν προτάσεις για βελτιστοποίηση του έργου.
- Χρονοδιάγραμμα εργασιών μελέτης.
- Πρόταση για σταδιακή υποβολή τυχόν στοιχείων που δεν αναφέρονται ως στάδια.
- Προτεινόμενο πρόγραμμα συσκέψεων.

Ένα προσχέδιο της Έκθεσης Εκτίμησης Έργου θα συζητείται με την Τ.Υ. πριν από την υποβολή της οριστικής Έκθεσης στην Τ.Υ. Το περιλαμβανόμενο στην έκθεση πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών πρέπει να ακολουθεί γενικώς το υποβληθέν στη φάση του διαγωνισμού χρονοδιάγραμμα. Περαιτέρω τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος θα γίνονται κατ' απαίτηση της Τ.Υ.

Δ.6.3. Εκθέσεις Προόδου

Ο Ανάδοχος θα συντάσσει εκθέσεις προόδου όποτε ζητηθεί από την Τ.Υ., οι οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο έναντι του συμφωνημένου προγράμματος. Κάθε έκθεση θα περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν κατά την καλυπτόμενη περίοδο και αυτές που προγραμματίζονται για την επόμενη χρονική περίοδο. Η έκθεση θα επισημαίνει κάθε τυχόν καθυστέρηση σε σχέση με το συνολικό πρόγραμμα, τα σημεία προβληματισμού και τις προτάσεις για την επίλυσή τους.

Δ.6.4. Συσκέψεις

Ο Συντονιστής του Αναδόχου θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της Τ.Υ. όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου και θα τα υποβάλει στην Τ.Υ. προς έγκριση μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την κάθε σύσκεψη. Στην Έκθεση Εκτίμησης Έργου θα προτείνεται πρόγραμμα συσκέψεων από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα διοργανώνει επίσημες συσκέψεις όλων των ειδικοτήτων σε τακτά χρονικά διαστήματα στις οποίες θα μπορεί να παρευρίσκεται ο εργοδότης. Πρακτικά των συσκέψεων θα διατίθενται στον εργοδότη. Πριν από τη σύσκεψη, κάθε επιμέρους τμήμα / ειδικότητα θα αποστέλλει σύντομη έκθεση στο Συντονιστή του Αναδόχου, η οποία θα παρέχει τις αναγκαίες λεπτομέρειες για τη σύνταξη των εκθέσεων προόδου.

Δ.6.5. Νομοθεσία

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως, οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. Ο ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ” (Α' 147) και όλες οι κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή του, καθώς και οι κατευθυντήριες οδηγίες και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί για την ερμηνεία του.
2. Τα άρθρα 2Α, 11 παρ. 2, 39 και 40 του ν. 3316/2005 “Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών” (Α' 42), όπως ισχύουν.
3. Ο ν. 4278/2014 (Α' 157) και ειδικότερα το άρθρο 59 αυτού «Άρση περιορισμών συμμετοχής εργοληπτικών επιχειρήσεων σε δημόσια έργα».
4. Ο ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού.
5. Ο ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Ο ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το π.δ. 138/2009 «Μητρώο Μελετητών και Εταιρειών Μελετών» (Α' 185).
8. Ο ν. 3548/2007 “Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις” (Α' 68), όπως ισχύει.
9. Ο ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. Ο ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
11. Το π.δ. 80/2016 (Α 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”.
12. Ο ν. 4314/2014 (Α' 265) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”, ο ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013» και ο ν. 3614/2007 (Α' 267)

«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013» και το κατ' εξουσιοδότηση αυτών κανονιστικό πλαίσιο.

13. Το άρθρο 26 του ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
14. Ο ν. 2859/2000 “Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)” (Α’ 248) όπως ισχύει.
15. Το π.δ. 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”.
16. Ο ν. 2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” όπως ισχύει.
17. Ο ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, όπως ισχύει.
18. Το π.δ. 696/1974 “Περί αμοιβών μηχανικών δια σύνταξιν μελετών, επίβλεψιν, παραλαβήν κλπ Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Κτιριακών Έργων , ως και Τοπογραφικών, Κτηματογραφικών και Χαρτογραφικών Εργασιών και σχετικών τεχνικών προδιαγραφών μελετών” (Α' 301), όπως ισχύει, ως προς το μέρος Β' (Προδιαγραφές) και ως συγκριτικό στοιχείο για τη προεκτίμηση αμοιβών μελετών που δεν καλύπτονται από τον Κανονισμό αμοιβών.
19. Το ν.δ. 2726/1953 “περί τροποποίησης και συμπληρώσεων του άρθρου 59 του από 17.7/16.8.1923 Ν.Δ. περί σχεδίων πόλεων, κωμών, και συνοικισμών του Κράτους και οικοδομής αυτών”, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το ν. 3919/2011 (Α' 32).
20. Η Εγκύκλιος 11/2011 της ΓΓΔΕ/τ. Υ.ΜΕ.ΔΙ. «Εφαρμογή διατάξεων του Ν.3919/2011 που αφορούν την απελευθέρωση των κλειστών επαγγελμαμάτων».
21. Η με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφαση Υπ. Δ.Μ.Η.Δ. «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β' 2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226).
22. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές διατάξεις (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν), καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα έγγραφα της παρούσας σύμβασης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητώς στο κείμενο της πρότυπης διακήρυξης) μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.
23. Οι διατάξεις της απόφ. ΔΝΣγ /32129/ΦΝ 466 ΥΠΟ.ΜΕ. (ΦΕΚ 2519/Β/20.07.2017).
24. Η Εγκύκλιος 2/2020 ΥΠΟ.ΜΕ. (Αρ. Πρωτ. ΔΝΣβ/οικ. 20641/Φ.Ν.439.6).
25. Οι ισχύουσες προδιαγραφές για τις ανατιθέμενες κατηγορίες μελετών

Για την σύνταξη της μελέτης, ο Μελετητής θα πρέπει να λάβει υπόψη, τους πιο κάτω ειδικούς κανονισμούς και αποφάσεις για κτιριακά έργα :

- Τον Κανονισμό ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.
- Τις Διατάξεις της Δ.Ε.Η.
- Τους Κανονισμούς εγκαταστάσεων και λειτουργίας ανελκυστήρων.
- Τους Κανονισμούς Υδραυλικών Εγκαταστάσεων.
- Τους Κανονισμούς Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων.
- Τους Κανονισμούς κεντρικής θέρμανσης.
- Τον Κανονισμό πυροπροστασίας κτιρίων.
- Όλες τις ΤΟΤΕΕ τις σχετικές με τις Η/Μ Εγκαταστάσεις.

Για όλους τους ανωτέρους κανονισμούς θα ληφθούν υπόψη οι τελευταίες ισχύουσες εκδόσεις κατά την χρονική περίοδο εκπόνησης των μελετών, καθώς και οι εγκύκλιοι και αποφάσεις που τους συμπληρώνουν.

Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στους ανωτέρω Ελληνικούς Κανονισμούς, θα ισχύουν οι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί.

Ε. Χρονοδιάγραμμα εκπόνησης αντικειμένου σύμβασης

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι ο συνολικός καθαρός χρόνος για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού και είναι **210 ημέρες**.

Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος έγκρισης των μελετών από τις αρμόδιες υπηρεσίες δεν συμπεριλαμβάνεται στο συμβατικό χρόνο και θα αποδεικνύεται με έγγραφα του μελετητή προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τις απαντήσεις αυτών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

1 Α΄ ΦΑΣΗ (5 μήνες)

- A) ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗ (έκδ. αδείας από Π.Υ.), ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ, ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ, **εκπόνηση σχεδίων κατόψεων σχολικών κτιρίων**
- B) Έγκριση-Θεώρηση από Γραφείο Πυρασφάλειας/Δ.Π.Υ Ιωαννίνων

2 Β΄ ΦΑΣΗ (1 Μήνας)

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

3 Γ΄ ΦΑΣΗ (1 Μήνας)

Εκτίμηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, Σύνταξη ΥΔΕ

Οι ενδιαφερόμενοι θα συντάξουν χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών και θα περιλαμβάνει το χρόνο εκπόνησης της μελέτης, τον χρόνο για τυχόν απαιτούμενες επανυποβολές, να μοιράζεται σε δυο ή περισσότερα τμήματα με ενδιάμεσο επιπρόσθετο χρόνο για ελέγχους, εγκρίσεις κ.λπ. Στο υποβαλλόμενο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών του παρόντος αντικειμένου, τα ακριβή σημεία έναρξης και λήξης κάθε μελετητικής δράσης, ο επιπρόσθετος χρόνος για κάθε είδους καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, όπως χρόνος για έλεγχο και έγκριση μελετών, εγκρίσεις και συναινέσεις άλλων υπηρεσιών ή φορέων κ.λπ., έτσι ώστε να τηρείται η συνολική προθεσμία ολοκλήρωσης του μελετητικού έργου.

Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα θα υποβληθεί προς έγκριση εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και είναι δεσμευτικό για τον ανάδοχο. Αν μετατίθεται το καθορισμένο χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, το οποίο αναγράφεται στο πρόγραμμα, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Σε περίπτωση μη τήρησης, λόγω αποκλειστικής υπαιτιότητας του αναδόχου, του συνολικού καθαρού χρόνου της σύμβασης ή των τμηματικών προθεσμιών του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, ο ανάδοχος

βαρύνεται με τις ποινικές ρήτρες, που αναφέρονται στη Σ.Υ. Σε περίπτωση κατά την οποία μία μελέτη ή στάδιο μελέτης χαρακτηρίζεται «Αναθεώρηση και Επανυποβολή», η επανυποβολή θα γίνεται σε διάστημα 10 ημερών από την γνωστοποίηση στον ανάδοχο, εκτός αν ο υπεύθυνος επισκόπησης ορίσει μεγαλύτερη προθεσμία. Τυχόν καθυστέρηση της επανυποβολής, πέραν των 10 ημερών ή της οριζόμενης στην επισκόπηση προθεσμίας, θα επιφέρει ποινικές ρήτρες καθυστέρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σ.Υ.

Εάν η επανυποβολή ζητήθηκε επειδή η υποβληθείσα μελέτη χρειάζεται διορθώσεις και συμπληρώσεις, ο χρόνος καθυστέρησης δεν δικαιολογεί παράταση της προθεσμίας. Αν η επανυποβολή ζητήθηκε λόγω αλλαγών ή διορθώσεων, για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, παρατείνεται η αρχική προθεσμία για χρόνο ίσο με τον χρόνο που ορίστηκε για την επανυποβολή.

Η Τ.Υ. έχει το δικαίωμα να διακόψει την εκπόνηση της μελέτης σε οποιοδήποτε στάδιό της και να προβεί στη λύση της σύμβασης, σύμφωνα με τα περιλαμβανόμενα στη Σ.Υ. χωρίς αποζημίωση του αναδόχου. Ο ανάδοχος θα αμείβεται σύμφωνα με τη γενομένη με την οικονομική προσφορά του ανάλυση της αμοιβής του, η οποία θα καταβάλλεται όπως ορίζεται στο άρθρο 30 του Ν.3316/2005.

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, ορίζεται **210** ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού και περιγράφεται στο παρακάτω Χρονοδιάγραμμα:

A/A	ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	1ος μήνας	2ος μήνας	3ος μήνας	4ος μήνας	5ος μήνας	6ος μήνας	7ος μήνας	8ος μήνας
1	Αποτύπωση κατόψεων χώρων								
2	Εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας (Μελέτη-Σχέδια κατόψεων-Τεχνικές Προδιαγραφές)								
3	Έγκριση-Θεώρηση από Γραφείο Πυρασφάλειας/Δ.Π.Υ Ιωαννίνων								
4	Τεύχη Δημοπράτησης								
5	Εκτίμηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων								
6	Έγκριση από Αναθέτουσα Αρχή								

Ο καθαρός χρόνος ολοκλήρωσης του αμιγώς μελετητικού αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε 4 (Τέσσερις) μήνες.

Ο επιπρόσθετος χρόνος, στον οποίο περιλαμβάνονται οι διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεως των παραδοτέων της μελέτης, ορίζεται σε 2 (Έγκριση-Θεώρηση από Γραφείο Πυρασφάλειας και 1 μήνας, Έγκριση από Αναθέτουσα Αρχή).

ΣΤ. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Αμοιβή για εκπόνηση Μελέτης Ενεργητικής Πυροπροστασίας (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία)

Η προεκτιμώμενη αμοιβή για την εκπόνηση της Παρούσης Μελέτης υπολογίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 (Υπουργική Απόφαση ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466, ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017).

Ο συντελεστής του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών **τκ** είναι **τκ=1,227** σύμφωνα με την εγκύκλιο ΥΠ. Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων, εγκ 2 ΔΝΣβ/οικ.20641/ΦΝ 439.6/19-03-2020 που ισχύει για διακηρύξεις που εγκρίνονται μετά τις 20-03-2020.

Είναι ο λόγος του επίσημου γενικού δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους προς τον επίσημο γενικό δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του έτους 2004 που αναμορφώθηκε σε 87,79 και ο αντίστοιχος δείκτης Δεκεμβρίου 2019 διαμορφώθηκε σε 107,76. Ως εκ τούτου η τιμή του συντελεστή (τκ), που προκύπτει ως ο λόγος $107,76 / 87,79$ ισούται με **1,227** και περιλήφθηκε στον υπολογισμό των επί μέρους αμοιβών μελετών και υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ορισμένες εργασίες δεν εκτελεστούν μετά από σχετική εντολή της Υπηρεσίας, δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο η αντίστοιχη αμοιβή ούτε οφείλεται σε αυτόν κάποιου άλλου είδους αποζημίωση.

Στους πίνακες που ακολουθούν, τυχόν μικροδιαφορές που παρουσιάζονται στα γινόμενα οφείλονται σε στρογγυλοποιήσεις.

Σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου «ΟΙΚ.5 Γενικές διατάξεις» η κατανομή, κατά στάδιο, των αμοιβών των Μελετών, γίνεται ως ακολούθως:

	Μελέτες
Στάδιο μελέτης	Η/Μ
Προμελέτη	35%
Οριστική μελέτη	25%
Μελέτη εφαρμογής (χωρίς τεύχη δημοπράτησης)	40%

Στην προκειμένη περίπτωση, εκπονείται απευθείας η οριστική μελέτη.

Επειδή κάθε μια από τις παραπάνω μελέτες εκπονείται σε ένα στάδιο με παράλειψη της προμελέτης, σύμφωνα με την παράγραφο 15 του ίδιου άρθρου, «σε περίπτωση που, με απόφαση του Εργοδότη, παραλειφθούν ένα ή περισσότερα στάδια μελέτης, η μελέτη του εκπονούμενου σταδίου θα προσαυξάνεται κατά το **50%** του /των παραληφθέντος/ων σταδίου /ων».

Επομένως, η αμοιβή της Η/Μ μελέτης υπολογίζεται ως εξής : $0,35 \cdot A \cdot 0,5 + 0,25 \cdot A \cdot 0,5 + 0,4 \cdot A \cdot 0,7 = 0,7 \cdot A = 24.778,36$ χωρίς Φ.Π.Α.

Η επιφάνεια των κτιρίων έχει προκύψει από μετρήσεις εμβαδών που πραγματοποίησε η Δ/νση τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου Ζίτσας σε σχέδια κατόψεων του αρχείου της.

Β. «Άρθρο ΓΕΝ.2 Υπολογισμός Αμοιβής Μελετών»

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του εδαφίου δ) της παραγράφου 8 του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), οι ενιαίες τιμές των προεκτιμωμένων αμοιβών μελετών ανά μονάδα φυσικού αντικείμενου και κατηγορία έργου και οι ενιαίες τιμές προεκτιμωμένων αμοιβών υπηρεσιών είτε ανά μονάδα φυσικού αντικείμενου και κατηγορία έργου είτε ανά μονάδα χρόνου απασχόλησης, υπολογίζονται από την σχέση :

$A = (\tau\kappa) \cdot \Sigma(\Phi) [\text{€}]$, όπου:

($\tau\kappa$) : ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3 (βάση Εγκ 2 ΔΝΣβ/οικ.20641/ΦΝ 439.6/19-03-2020 του ΥΠ. Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων, οι προκηρύξεις που εγκρίνονται μετά τις 20-3-2020 λαμβάνουν τιμή $\tau\kappa=1,227$)

$\Sigma(\Phi)$: η ενιαία τιμή της προεκτιμώμενης αμοιβής όπως καθορίζεται ανά είδος και κατηγορία έργου στα αντίστοιχα άρθρα κάθε κατηγορίας μελέτης συναρτούμενη με την φυσική ποσότητα κάθε αντικείμενου.

Στην αμοιβή αυτή περιλαμβάνεται η υποβολή των στοιχείων της μελέτης σε ψηφιακά αρχεία καθώς και σε έντυπη μορφή σε τρεις (3) σειρές εκτός εάν γίνεται ειδική αναφορά σε επί μέρους άρθρα.

1. ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ (έκδοση αδείας από Πυροσβεστική Υπηρεσία)

Η προεκτιμώμενη αμοιβή Α για την εκπόνηση της Ενεργητικής Πυροπροστασίας (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία) υπολογίζεται σύμφωνα με την παρ. 3.2 του άρθρου ΟΙΚ.3 της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017) από τον γενικό τύπο της παρ. ΟΙΚ.1.1.1 στον οποίο η ΤΑ0 πολλαπλασιάζεται επί 3%.

Οι συντελεστές κ και μ ορίζονται αντίστοιχα σε 2,3 και 45 για όλες τις κατηγορίες μελέτης.

Κατά συνέπεια έχουμε:

$$A = \left\{ \kappa + \frac{\mu}{\sqrt[3]{\frac{E \cdot (TA0) \cdot \Sigma B \nu \cdot 100}{178,3 \cdot \tau\kappa}}} \right\} \cdot 1,06 \cdot E \cdot (TA0) \cdot \Sigma B \nu \cdot \Sigma A \cdot \tau\kappa$$

όπου: E = Επιφάνεια κτιρίων σε τετραγωνικά μέτρα (μ^2) που εκφράζει το φυσικό αντικείμενο (σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΒΑΔΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)

ΤΑο = Βασική ενιαία Τιμή Αφετηρίας αμοιβών ανά μ² κτιρίων (Πιν. Ια-παρ. 7 του άρθρου ΟΙΚ.1Α της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017) για τα σχολεία (Ν/Γ, Δημ., Γυμν., Λύκεια) είναι ίσος με **9,75€*3%=0,2925**

ΣΒν = Συντελεστής Βαρύτητας επί της ενιαίας Τιμής Αφετηρίας Αμοιβών ανά μ² συγκεκριμένων κτιρίων (Πιν. Ια-παρ. 7 του άρθρου ΟΙΚ.1Α της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20- 07-2017)) για τα σχολεία (Ν/Γ, Δημ., Γυμν., Λύκεια) είναι ίσο με **1**.

ΣΑ= Συντελεστής Αρχιτεκτονικής Μελέτης (Πιν. Ια-παρ. 7 του άρθρου ΟΙΚ.1Α της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017) για τα σχολεία (Ν/Γ, Δημ., Γυμν., Λύκεια) είναι ίσο με **1**

κ και **μ** = συντελεστές σύμφωνα με την κατηγορία της μελέτης ίσοι με **2,3** και **45** αντίστοιχα για όλες τις κατηγορίες μελέτης

τκ = ο συντελεστής του άρθρου του ΓΕΝ.3 της Υπουργικής Απόφασης εγκ 2 ΔΝΣβ/οικ.20641/ΦΝ 439.6/19-03-2020 και η τιμή του για το έτος 2020 είναι ίση με 1,227.

Κατά συνέπεια έχουμε:

$$A = \left\{ 2,3 + \frac{45}{\sqrt[3]{\frac{16.079,34 \cdot (0,2925) \cdot 1 \cdot 100}{178,3 \cdot 1,227}}} \right\} \cdot 1,06 \cdot 16.079,34 \cdot (0,2925) \cdot 1 \cdot 1 \cdot 1,227$$

=35.397,66

$$\text{ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ} = 0,35 \cdot A \cdot 0,5 + 0,25 \cdot A \cdot 0,5 + 0,4 \cdot A = \mathbf{24.778,36}$$

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Πίνακας 1: Διαμόρφωση προεκτιμώμενης αμοιβής Η/Μ (ενεργητική πυροπροστασία) μελέτης:

Ε	ΤΑο	ΣΒν	ΣΑ	κ	μ
16.079,34τμ	0,2925	1,00	1	2,30	45,00
A=35.397,66 ευρώ					
Αμοιβή Η/Μ μελέτης): 0,7*A			24.778,36		

2. Αμοιβή για σύνταξη τευχών δημοπράτησης

Σύμφωνα με το Άρθρο ΓΕΝ.7 της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20- 7-2017), η αμοιβή για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης ορίζεται σε ποσοστό 8% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των κατηγοριών μελετών για τις οποίες συντάσσονται και έχει ενσωματωθεί στις παραπάνω αμοιβές.

Η αμοιβή επιμερίζεται στα επιμέρους τεύχη με τα ακόλουθα ποσοστά:

- Για την τεχνική περιγραφή 10%
- Για τις τεχνικές προδιαγραφές 30%
- Για την ανάλυση τιμών 25%
- Για το τιμολόγιο μελέτης 13%
- Για το τιμολόγιο προσφοράς 1%
- Για τη συγγραφή υποχρεώσεων 10%
- Για τον προϋπολογισμό μελέτης 5%
- Για τον προϋπολογισμό προσφοράς 1%
- Για την διακήρυξη δημοπρασίας 5%

Από τα τεύχη δημοπράτησης, θα συνταχθούν οι Τεχνικές Προδιαγραφές, η Ανάλυση Τιμών, το Τιμολόγιο μελέτης και ο Προϋπολογισμός Μελέτης οπότε η αμοιβή για τη σύνταξη των παραπάνω τευχών δημοπράτησης είναι:

- Τεχνικές προδιαγραφές $30\% \cdot 8\% \cdot A = 594,68 \text{ €}$
- Ανάλυση τιμών $25\% \cdot 8\% \cdot A = 495,56 \text{ €}$
- Τιμολόγιο μελέτης $13\% \cdot 8\% \cdot A = 257,69 \text{ €}$
- Προϋπολογισμός μελέτης $5\% \cdot 8\% \cdot A = 99,11 \text{ €}$

ΣΥΝΟΛΟ=1.447,05

3. ΓΕΝ.4 Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: $300 \cdot \tau\kappa$

β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: $450 \cdot \tau\kappa$

γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: $600 \cdot \tau\kappa$,

όπου $\tau\kappa$ είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ 3.

3.1. Κατ' αποκοπή αμοιβή για εκπόνηση σχεδίων κατόψεων σχολικών κτιρίων

Για όσα σχολικά κτίρια του Πίνακα 1, δεν υπάρχουν σχέδια κατόψεων, ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκπόνησή τους, για όλους τους χώρους, κύριους και βοηθητικούς και η αμοιβή του θα είναι κατ' αποκοπή και ίση με το ποσό των **4.417,20 €**.

Αμοιβή για εργασία επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη= 12 (ημέρες) *300*1,227= **4.417,20 €**

3.2. Προεκτίμηση αμοιβής δήλωσης εκτίμησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων

Θα πρέπει να διερευνηθεί και να κατατεθεί από τον μελετητή τεχνική έκθεση για τον ηλεκτρομηχανολογικό έλεγχο του πίνακα των γειώσεων και των λοιπών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων για όλα τα σχολικά κτήρια του Πίνακα 1, με την σύνταξη και των αντίστοιχων ΥΔΕ ανά σχολείο.

Εκτιμάται ότι για τη συγκεκριμένη εκτίμηση τω σχολείων απαιτούνται 22 ανθρωποημέρες επιστήμονος με εμπειρία έως 10 έτη

Αμοιβή για εργασία επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη= 22 (ημέρες) *300*1,227= **8.098,20 €**

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (Κατηγορία 09)		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (€)
1. Αμοιβή Μελέτης Ενεργητικής πυροπροστασίας (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία)		24.778,36
2. Τεύχη Δημοπράτησης		1.447,05
Τεχνικές προδιαγραφές	594,68	
Ανάλυση τιμών	495,56	
Τιμολόγιο μελέτης	257,69	
Προϋπολογισμός μελέτης	99,11	
3. Κατ' αποκοπή αμοιβή για εκπόνηση σχεδίων κατόψεων σχολικών κτιρίων		4.417,20
4. Κατ' αποκοπή αμοιβή δήλωσης εκτίμησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων		8.098,20
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΗΣ		38.740,81 €

Απρόβλεπτα 15% (βάσει της παρ. 8α άρθρου 53 Ν.4412/2016)		5.811,12
3. ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΜΕΛΕΤΗΣ		44.551,93
	ΦΠΑ 24%	10.692,46
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	55.244,39

ΣΥΝΕΠΩΣ η Προεκτίμηση της Συνολικής Αμοιβής της Μελέτης ανέρχεται σε **44.551,93 €** (χωρίς Φ.Π.Α.) και σε **55.244,39 €** με Φ.Π.Α. 24%.

Ζ. ΤΕΥΧΟΣ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ 9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές),

Οι προσφέροντες απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους.

Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Μελετητών ή Γραφείων Μελετών στην κατηγορία μελετών **9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές)**.

Τεχνική ικανότητα ως εξής:

Οι προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν:

A) Ειδικά για τα τηρούμενα μητρώα Μελετητών στην Ελλάδα, η κατηγορία πτυχίων μελετών που ζητείται είναι πτυχίο **τάξεως Γ' (και Άνω)** για την εκπόνηση Μελέτης Ενεργητικής Πυροπροστασίας (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία), **κατηγορίας 9**

Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα Μητρώα του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

B) Πέραν της γενικής καταλληλότητας δεν απαιτείται άλλη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **44.551,93 €** χωρίς ΦΠΑ.

A5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκπόνηση των μελετών θα χρηματοδοτηθεί από το πρόγραμμα **Φιλόδημος II** καθώς και από **Πιστώσεις του Δήμου Ζίτσας**.

A6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η Μελέτη Ενεργητικής Πυροπροστασίας (τα μέσα πυροπροστασίας που πρέπει να εγκαθίστανται σε ένα κτίριο και τα οποία αποσκοπούν στην έγκαιρη εξακρίβωση μιας πυρκαγιάς ή στην άμεση αντιμετώπισή της πριν αυτή καταστεί ανεξέλεγκτη) θεωρείται ηλεκτρομηχανολογική μελέτη με σύνθετο γνωστικό αντικείμενο χωρίς εναλλακτικές λύσεις, αφού για την έκδοσή της απαιτείται να εφαρμοστεί η νομοθεσία πυρασφάλειας με την εφαρμογή συγκεκριμένων κανονισμών και μέτρων ώστε να εγκριθεί η μελέτη πυροπροστασίας με τα αναγκαία μέτρα και μέσα πυροπροστασίας.

Οι λύσεις και οι μέθοδοι σχεδιασμού βασίζονται στο ίδιο πλήθος παραγόντων και κανονισμών που καθορίζουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά τα απαραίτητα για οποιοδήποτε εκπαιδευτήριο σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, δεσμεύοντας τους υπευθύνους της μελέτης σε εφαρμογή συγκεκριμένων μέτρων υπό την έγκριση του Πυροσβεστικού Σώματος.

Η ανάθεση της παρούσας μελέτης θα γίνει με ανοιχτή διαδικασία κάτω των ορίων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής του άρθρου 27 του Ν.4412/2016 ("Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών"), διότι σύμφωνα με το άρθρο 5 του παραπάνω νόμου, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (ποσού 44.551,93€) είναι κατώτερη από το ποσό των διακοσίων εννέα χιλιάδων Ευρώ (209.000,00€), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ:**

" Εκπόνηση Μελετών Πυροπροστασίας στις Σχολικές Μονάδες του Δήμου Ζίτσας "

ΕΛΕΟΥΣΑ, Ιούνιος 2020

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Ν.4412/2016

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Άρθρο 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
Άρθρο 2 : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	2
Άρθρο 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	3
Άρθρο 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	3
Άρθρο 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	5
Άρθρο 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	6
Άρθρο 7: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	6
Άρθρο 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	6
Άρθρο 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	8
Άρθρο 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	9
Άρθρο 11: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
Άρθρο 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	10
Άρθρο 13: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	11

Άρθρο 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του Έργου (ΚτΕ) είναι ο **ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ**

Εργοδότης-Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο **ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ**

Ανάδοχος ή Μελετητής είναι ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση κατά την έννοια της παραγράφου 1_43) του άρθρου 2 του Ν.4412/2016.

Προϊστάμενη Αρχή (Π.Α.) είναι:

Η **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ** (μέχρι την υπογραφή της σύμβασης)

Το **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ** (μετά την υπογραφή της σύμβασης)

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.) είναι η **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης είναι η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση είναι το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 2, παρ. 1_5) & 1_9) του Ν. 4412/2016).

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Διακήρυξη με τα προσαρτήματά της
2. Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)-ΤΕΥΔ
3. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
4. Φάκελος Σύμβασης Μελέτης (Υποφάκελος Α) που περιλαμβάνει: Τεύχος Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας Έργου, Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, Τεύχος Απαιτούμενων Μελετών, Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών, Χρηματοδότηση Σύμβασης, Τεκμηρίωση Επιλογής Προτεινόμενης Διαδικασίας Ανάθεσης
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

1.2 Υποβολή φακέλου προσφοράς

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία που ορίζει η διακήρυξη είτε

- (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε
- (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή, επί αποδείξει, είτε
- (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι της προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στην διακήρυξη. Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δε θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

1.2.1 Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς : τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του «.....»

για την εκπόνηση της μελέτης: **«Εκπόνηση Μελετών Πυροπροστασίας στις Σχολικές Μονάδες του Δήμου Ζίτσας»**

με αναθέτουσα αρχή τον ΔΗΜΟ ΖΙΤΣΑΣ

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών η .../.../2020

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

1.2.2. Εντός του **κυρίως φακέλου** της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του παρόντος.

- β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του παρόντος. Εάν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.
- γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20. (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό, επί ποινή αποκλεισμού).

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ.3.2.

1.2.3. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α' 188).

1.2.4. Προσφορές που περιέχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 14 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος.

1.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής)) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

1.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο

α) από τον ίδιο το μελετητή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και

γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

1.3 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Φάκελο Σύμβασης Μελέτης (Υποφάκελος Α).

1.4 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η οικεία διακήρυξη με τα προσαρτήματά της
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
5. Το τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
6. Ο Φάκελος Σύμβασης Μελέτης (Υποφάκελος Α) που περιλαμβάνει: Τεύχος Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας Έργου, Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, Τεύχος Απαιτούμενων Μελετών, Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών, Χρηματοδότηση Σύμβασης, Τεκμηρίωση Επιλογής Προτεινόμενης Διαδικασίας Ανάθεσης

Άρθρο 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου, εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και Επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, μετά την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Προϊσταμένη Αρχή προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις όργανο.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Στο Τεύχος Απαιτούμενων Μελετών προσδιορίζεται ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο συνολικός χρόνος που περιλαμβάνει, τον καθαρό χρόνο και τον επιπρόσθετο χρόνο στον οποίο περιλαμβάνονται οι διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεως των παραδοτέων της μελέτης.

2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα, γραμμικό κατ' ελάχιστον, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (Άρθρο 182 του Ν.4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

2.4 Υποβολή Μελετών από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή μελετών αναγράφονται αναλυτικά στο Φάκελο Σύμβασης Μελέτης (Υποφάκελος Α)

Άρθρο 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Άρθρο 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Ν.4412/2016.

Ειδικότερα αναγράφονται:

I. Το είδος των εργασιών.

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1ης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.

V. Το πληρωτέο ποσό

VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..

II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

III. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, κλπ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων (ΤΣΜΕΔΕ 2%, ΕΜΠ 1% με το χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου, χαρτόσημο 2 % \geq 3 ευρώ και ΟΓΑ χαρτοσήμου).

V. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως ΕΦΚΑ (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ), ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού. Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την

προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν.4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, έξοδα αναπαραγωγής σχεδίων, ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν.4412/2016. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ.2 του άρθρου 194 του Ν.4412/2016.

Επιπλέον η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας, αν κατά το διάστημα εκπόνησης της οικείας μελέτης έχουν περιέλθει στην κατοχή της, εγκεκριμένες μελέτες πυροπροστασίας από το αρχείο του Γραφείου Πυρασφάλειας/ Δ.Π.Υ Ιωαννίνων.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 132 και 186 του Ν.4412/2016. Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, τη σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν.4412/2016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.4 Χρηματοδότηση

Η εκπόνηση των μελετών θα χρηματοδοτηθεί από το πρόγραμμα **Φιλόδημος II** καθώς και από **Πιστώσεις του Δήμου Ζίτσας**.

Άρθρο 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, ίση προς το 5% επί της αξίας της σύμβασης.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά τα άρθρα 72 και 187 του Ν.4412/2016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία

για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

5.1.4 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 72 και 187 του Ν.4412/2016. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών ρυθμίζεται από τα άρθρα 72, 187 και τις λοιπές διατάξεις του Ν.4412/2016.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του. Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του

Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν. 4412/2016.

6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Φάκελο Σύμβασης Μελέτης που συνοδεύει τη Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. και μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή και να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση/ διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,

- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις φορολογικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, ιδίως κατά το άρθρο 198 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 12 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας.

10.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα

οριζόμενα στα άρθρα 133 και 192 του Ν.4412/2016.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση αν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Ν. 4412/2016, ή αν ο ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος σύμφωνα με το άρθρο 195 του Ν.4412/2016.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την οριστική παραλαβή της μελέτης με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 13: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται από τη νομοθεσία όπως αυτή αναλυτικά προσδιορίζεται στην οικεία Διακήρυξη.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ελεούσα, 05/06/2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ελένης Χρήστος
Ηλεκτρολόγος Μηχ/κός Τ.Ε

Ελεούσα, 05/06/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΣΤΑΘΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
Ηλεκτρολόγος Μηχ/κός