



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Υποέργο 1:

«Σχεδιασμός & Υλοποίηση Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ενημέρωσης & Παροχής Εξατομικευμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών»

Της Πράξης:

**«ΠΥΛΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΡΕΛΘΟΝ – ΠΑΡΟΝ & ΜΕΛΛΟΝ»**

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ζίτσας

Προϋπολογισμός: 111.788,62 (χωρίς ΦΠΑ)

137.500,00 (με ΦΠΑ)

Διάρκεια: 9 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 28/03/2013

Κωδικός ΟΠΣ: 327573



Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|--|-----------|
| ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ | 5 |
| A1. Περιβάλλον του Έργου | 6 |
| A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου | 6 |
| A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας..... | 6 |
| A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης..... | 10 |
| A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου | 10 |
| A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)..... | 10 |
| A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου) | 11 |
| A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας | 11 |
| A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα..... | 12 |
| A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών..... | 16 |
| A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών | 18 |
| A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου | 20 |
| A2.1 Αντικείμενο του Έργου..... | 20 |
| A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη | 21 |
| A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου | 22 |
| A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου | 23 |
| A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου..... | 25 |
| A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες | 25 |
| A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος | 26 |
| A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου..... | 29 |
| A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) | 30 |
| A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου»..... | 32 |
| A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Κοινότητας & Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών»..... | 33 |
| A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Ξενάγησης»..... | 36 |
| A3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Υπηρεσίας Τηλεκπαίδευσης Καλλιτεχνών – Δημιουργών Πολιτισμικού - Πολιτιστικού Περιεχομένου»..... | 39 |
| A3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών | 39 |
| A3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού | 40 |
| A3.7 Διαλειτουργικότητα..... | 40 |
| A3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση | 42 |
| A3.9 Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα..... | 43 |
| A3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας | 45 |
| A3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος..... | 46 |

| | | |
|--------------|--|-----------|
| A3.12 | Απαιτήσεις Προσβασιμότητας | 47 |
| A3.13 | Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου | 47 |
| A3.14 | Πίνακας Παραδοτέων | 57 |
| A3.15 | Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου..... | 58 |
| A4. | <i>Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....</i> | 59 |
| A4.1 | Υπηρεσία Μελέτη Εφαρμογής..... | 59 |
| A4.2 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης..... | 60 |
| A4.3 | Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης..... | 60 |
| A4.4 | Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας | 61 |
| A4.5 | Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» | 62 |
| A4.6 | Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών..... | 63 |
| A5. | <i>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</i> | 63 |
| A5.1 | Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης | 63 |
| A5.2 | Σχέδιο Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου | 64 |
| A5.3 | Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας..... | 65 |
| A5.4 | Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων..... | 65 |
| A5.5 | Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου | 66 |

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

| | |
|---|--|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | Δήμος Ζίτσας |
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | Υποέργο 1 «Σχεδιασμός & Υλοποίηση Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ενημέρωσης & Παροχής Εξατομικευμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών» της Πράξης «ΠΥΛΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΡΕΛΘΟΝ – ΠΑΡΟΝ & ΜΕΛΛΟΝ» |
| ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ | Δήμος Ζίτσας |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Οι εγκαταστάσεις του Δήμου Ζίτσας - Περιοχές ΕΚΑΛΗΣ - ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ - ΜΟΛΟΣΣΩΝ - ΠΑΣΣΑΡΩΝΟΣ - ΖΙΤΣΑΣ |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Ταξινόμηση κατά CPV : 72.22.23.00-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών (Κύριο Λεξιλόγιο), 48.00.00.00-8 Πακέτα Λογισμικού και Συστήματα Πληροφορικής (Συμπληρωματικό Λεξιλόγιο) |
| ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | Ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των Εκατόν Τριάντα Επτά Χιλιάδων και Πεντακοσίων Ευρώ (€137.500,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 111.788,62 ΦΠΑ: 25.711,38 €). |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 0558 κωδικός έργου 327573 |
| ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ | Εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης |
| ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | 18/03/2013, ημέρα Δευτέρα |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 28/03/2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ. |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Δήμος Ζίτσας, Λεωφ. Ελευθερίας & Ευκλείδη Τ.Κ. 45445 ΕΛΕΟΥΣΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 28/03/2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ. |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | 19/02/2013, ημέρα Τρίτη |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | 19/02/2013, ημέρα Τρίτη |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ | 19/02/2013, ημέρα Τρίτη |

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες

| | |
|------------------------|--|
| Ε.Ε. | Ευρωπαϊκή Επιτροπή |
| Ε.Ε.Ε.Κ. | Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν |
| Ε.Ο.Χ. | Ενιαίος Ευρωπαϊκός Χώρος |
| Ε.Π. Ψ.Σ. | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την Ψηφιακή Σύγκλιση |
| Ε.Υ.Δ. Ψ.Σ. | Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση» |
| Κ.Π.Σ. | Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα) |
| Δ.ΖΙΤΣΑΣ | Δήμος Ζίτσας |
| Ν.Π.Δ.Δ. | Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο |
| Ν.Π.Ι.Δ. | Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο |
| Σ.Α.Ε. | Συλλογική Απόφαση Έργου |
| Π.Σ. | Πληροφοριακό Σύστημα |
| Κ.Ε.Π. | Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών |
| Ο.Τ.Α. | Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης |
| Υ.Π.ΕΣ.Δ.Δ.Α. | Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης |
| С.М.С. | Content Management System |
| Н/W | Hardware |
| S/W | Software |
| UPS | Συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος |
| HL7 | Health Level 7 |
| Ο.Δ.Ε. | Ομάδα Διοίκησης Έργου |
| Α.Π.Δ.Π.Χ. | Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα |
| Β.Δ. | Βάση Δεδομένων |
| Δ.Σ. | Διοικητικό Συμβούλιο |
| Δ.Π. | Διαδικτυακή Πύλη |
| Ε.Ε. | Ευρωπαϊκή Ένωση |
| Ε.Ε.Ε.Ε. | Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν. |
| Ε.Κ.Δ. | Εφαρμογή Καταχώρησης Δεδομένων |
| Ε.Σ.Π.Α. | Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς |
| Ο.Π.Σ. | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα |
| Π.Δ.&Υ.Η.Σ. | Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών |
| Τ.Π.Ε. | Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών |

A1.Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας είναι ο Δήμος Ζίτσας.

Με τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-7-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» συστάθηκε ο Δήμος Ζίτσας Ν. Ιωαννίνων με έδρα την Ελεούσα αποτελούμενους από τους Δήμους:

- 1. Εκάλης**
- 2. Ευρυμενών**
- 3. Ζίτσας**
- 4. Μολοσσών &**
- 5. Πασσαρώνος**

οι οποίοι καταργήθηκαν και αποτελούν πλέον Δημοτικές Ενότητες του νέου διευρυμένου Δήμου Ζίτσας.

Με το ΦΕΚ 1292/τ.Β΄/11-08-2010 και σύμφωνα με το πρόγραμμα Καλλικράτης η πληθυσμιακή κατανομή του Δήμου Ζίτσας έχει ως εξής:

| | |
|--|---------------|
| ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ (Έδρα: Ελεούσα) | 17.293 |
| α. Δημοτική Ενότητα Εκάλης | 1.977 |
| 1. Τοπική Κοινότητα Ασφάκας | 304 |
| 2. Τοπική Κοινότητα Βατατάδων | 53 |
| 3. Τοπική Κοινότητα Βλαχατάνου | 64 |
| 4. Τοπική Κοινότητα Γαβρισίων | 108 |
| 5. Τοπική Κοινότητα Λιγοψιάς | 234 |
| 6. Τοπική Κοινότητα Μεταμόρφωσης (τ.Καρυών Ασφάκας) | 753 |
| 7. Τοπική Κοινότητα Πετσαλίου | 461 |
| β. Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών | 1.525 |
| 1. Τοπική Κοινότητα Βασιλοπούλου | 199 |
| 2. Τοπική Κοινότητα Δελβινακοπούλου | 123 |
| 3. Τοπική Κοινότητα Κληματιάς | 712 |
| 4. Τοπική Κοινότητα Κοκκινοχώματος | 75 |
| 5. Τοπική Κοινότητα Λευκοθέας | 92 |
| 6. Τοπική Κοινότητα Παλιούρης | 164 |
| 7. Τοπική Κοινότητα Ραϊκού | 55 |
| 8. Τοπική Κοινότητα Σουλοπούλου | 105 |
| γ. Δημοτική Ενότητα Ζίτσας | 2.200 |
| 1. Τοπική Κοινότητα Δαφνοφύτου | 115 |
| 2. Τοπική Κοινότητα Ζίτσης | 1.014 |
| 3. Τοπική Κοινότητα Καρίτσης | 364 |
| 4. Τοπική Κοινότητα Λιθίνου | 116 |
| 5. Τοπική Κοινότητα Πρωτόπαππα | 591 |
| δ. Δημοτική Ενότητα Μολοσσών | 3.139 |

| | |
|--|--------------|
| 1. Τοπική Κοινότητα Αετοπέτρας Δωδώνης | 144 |
| 2. Τοπική Κοινότητα Βερενίκης | 301 |
| 3. Τοπική Κοινότητα Βουτσαρά | 150 |
| 4. Τοπική Κοινότητα Βροσίνας | 178 |
| 5. Τοπική Κοινότητα Βρυσούλας | 117 |
| 6. Τοπική Κοινότητα Γιουργάνιστας | 89 |
| 7. Τοπική Κοινότητα Γκριμπόβου | 200 |
| 8. Τοπική Κοινότητα Γρανίτσης | 187 |
| 9. Τοπική Κοινότητα Γρανιτσοπούλας | 100 |
| 10. Τοπική Κοινότητα Δεσποτικού | 172 |
| 11. Τοπική Κοινότητα Δοβλά | 113 |
| 12. Τοπική Κοινότητα Εκκλησοχωρίου | 95 |
| 13. Τοπική Κοινότητα Ζαλόγγου | 279 |
| 14. Τοπική Κοινότητα Καλοχωρίου | 83 |
| 15. Τοπική Κοινότητα Κουρέντων | 238 |
| 16. Τοπική Κοινότητα Πολυδώρου | 147 |
| 17. Τοπική Κοινότητα Ραδοβιζίου | 207 |
| 18. Τοπική Κοινότητα Ρίζου | 84 |
| 19. Τοπική Κοινότητα Φωτεινού | 48 |
| 20. Τοπική Κοινότητα Χίνκας | 207 |
| ε. Δημοτική Ενότητα Πασσαρώνος | 8.452 |
| 1. Δημοτική Κοινότητα Ελεούσης | 2.805 |
| 2. Τοπική Κοινότητα Αγίου Ιωάννου | 744 |
| 3. Τοπική Κοινότητα Αναργύρων | 116 |
| 4. Τοπική Κοινότητα Άνω Λαψίστης | 360 |
| 5. Τοπική Κοινότητα Βαγενιτίου | 76 |
| 6. Τοπική Κοινότητα Βουνοπλαγιάς | 883 |
| 7. Τοπική Κοινότητα Γραμμένου | 320 |
| 8. Τοπική Κοινότητα Ζωοδόχου | 387 |
| 9. Τοπική Κοινότητα Κάτω Λαψίστης | 414 |
| 10. Τοπική Κοινότητα Λοφίσκου | 64 |
| 11. Τοπική Κοινότητα Λύγγου | 111 |
| 12. Τοπική Κοινότητα Μεγάλου Γαρδικίου | 211 |
| 13. Τοπική Κοινότητα Νεοχωρίου | 303 |
| 14. Τοπική Κοινότητα Περάτη | 74 |
| 15. Τοπική Κοινότητα Πετραλώνων | 166 |
| 16. Τοπική Κοινότητα Πολυλόφου | 310 |
| 17. Τοπική Κοινότητα Ροδοτοπίου | 1.108 |

Είναι ο μεγαλύτερος σε αριθμό τοπικών διαμερισμάτων στο νομό (57), δεύτερος σε πληθυσμό με 17.293 μόνιμους κατοίκους (μετά το δήμο Ιωαννιτών με 170.293 κατοίκους) και πέμπτος σε έκταση 564,39 τ.χλμ. (μετά τους δήμους Ζαγορίου, Κόνιτσας, Πωγωνίου και Δωδώνης).

Όλοι οι υπό συνένωση Δήμοι, διαθέτουν πλούσια πολιτιστική παράδοση και πολιτιστικό απόθεμα. Η ευρύτερη περιοχή είναι διάσπαρτη από αρχαιολογικούς και ιστορικούς χώρους, θρησκευτικά προσκυνήματα και νεότερα μνημεία, κάστρα, μοναστήρια, αρχοντικά, νερόμυλους, παραδοσιακές βρύσες και πηγάδια, σπήλαια και άλλα

ενδιαφέροντα μνημεία της φύσης. Ενδεικτικά αναφέρονται ο αρχαιολογικός χώρος της Πασσαρώνας (Το έργο με τίτλο: «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ ΜΕΓΑΛΟΥ ΓΑΡΔΙΚΙΟΥ», έχει ενταχθεί στο Ε.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ- ΗΠΕΙΡΟΥ 2007-2013, με δικαιούχο την ΙΒ' Ε.Κ.Π.Α., και προϋπολογισμό 500.000,00 €) το αρχαίο ΙΛΙΟΝ, πρώτη κοιτίδα των Μολοσσών, την Πινακοθήκη της Ζίτσας που αποτελεί τη μόνη δημόσια πινακοθήκη χαρακτηριστική στη χώρα, οι περίφημοι νερόμυλοι του Δήμου Ευρυμενών, καθώς και μια σειρά από κηρυγμένα Βυζαντινά μνημεία και περιοχές ιδιαίτερου αρχαιολογικού ενδιαφέροντος. Επίσης, σε όλους τους υπό συνένωση Δήμους, δραστηριοποιείται ένας μεγάλος αριθμός πολιτιστικών συλλόγων και φορέων.

Είναι γνωστό, ότι η Περιφέρεια Ηπείρου χαρακτηρίζεται από γεωγραφική απομόνωση, χαμηλό κατά κεφαλήν ΑΕΠ χαμηλή παραγωγικότητα, υψηλό ρυθμό γήρανσης πληθυσμού καθώς και υψηλό ποσοστό ανεργίας. Η παραγωγική δραστηριότητα των περιοχών στις οποίες αναμένεται να υλοποιηθεί το προτεινόμενο έργο βασίζεται κυρίως στον πρωτογενή τομέα και στις εναλλακτικές ήπιες μορφές τουρισμού που αναπτύσσονται μέσω της εκμετάλλευσης του πολιτιστικού αποθέματος καθώς και την αξιοποίηση των πολιτιστικών διαθεσίμων. Αυτήν την στιγμή, δεν υπάρχει καμία συντονισμένη ενέργεια προς την κατεύθυνση συνολικής προβολής της ευρύτερης περιοχής των υπό συνένωση Δήμων.

Στο πλαίσιο του νέου οργανισμού του Δήμου, όπως αυτός παρουσιάζεται στο σχετικό ΦΕΚ 1753Β/03.08.11, έχει δημιουργηθεί το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ως επιτελική υπηρεσία με αντικείμενο την υποστήριξη θεμάτων Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου. Η δομή αυτή έχει την εξής οργάνωση:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επιπρόσθετα, **το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ** του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α'166).

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι οι εξής:

(α) Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

α1. Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας

α2. Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων

α3. Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης

α4. Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης

(β) Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

β1. Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ

- 1) Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
 - 2) Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
 - 3) Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
 - 4) Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
 - 5) Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.
- β2. Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ**
- 1) Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
 - 2) Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
 - 3) Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
 - 4) Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
 - 5) Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
 - 6) Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.
 - 7) Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
 - 8) Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
 - 9) Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.
 - 10) Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α' 166).
- β3. Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ**
- 1) Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
 - 2) Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
 - 3) Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
 - 4) Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.

- 5) Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- 6) Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

Το συγκεκριμένο έργο θα υποστηρίζεται και από τα δύο γραφεία του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, αφού το αντικείμενο και τα υποσυστήματα του έργου άπτονται των αρμοδιοτήτων διαφορετικών γραφείων του τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω.

A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Φορέας Υλοποίησης είναι ο Δήμος Ζίτσας.

A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Δεν εμπλέκονται άλλοι φορείς στην υλοποίηση του έργου.

A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου

Η Ομάδα Διοίκησης που θα έχει στόχο το συντονισμό του έργου θα στελεχωθεί από στελέχη που υπηρετούν στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου, όπου υπηρετούν δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι κλάδου Πληροφορικής, των εξής κατηγοριών :

ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Κυριακόπουλος Νικόλαος),

ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Οικονόμου Βασιλική),

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π. Π.Ε.)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.)», η οποία θα αποτελείται από τον Υπεύθυνο του Έργου και λοιπά διοικητικά στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής που ως βασικό στόχο έχουν την προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου, την λήψη αποφάσεων στα καίρια ζητήματα του έργου και τη διοίκηση και συντονισμό των επιμέρους εργασιών του.

Στην Ε.Π.Π.Ε. ορίζονται και τα ακόλουθα μέλη, σύμφωνα με το Σ.Δ.Ε.Π. του Φορέα:

- Υπεύθυνος Πιστοποίησης Φυσικού Αντικειμένου

- Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου

Αρμοδιότητα της Ε.Π.Π.Ε. αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παρόντος Έργου.

Υπεύθυνος Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει αρμόδιο στέλεχός της, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, ως υπεύθυνο για τη διοίκηση του έργου και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων. Το στέλεχος αυτό καλείται Υπεύθυνος Έργου της Αναθέτουσας Αρχής και θα αποτελέσει και το βασικό σημείο επαφής με τον Ανάδοχο για όλα τα καίρια ζητήματα του έργου.

Θεματικές Ομάδες Εργασίας & Βασικοί Χρήστες (Key Users)

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται εφόσον απαιτείται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αυτές τις ομάδες θα εμπλέκονται και βασικοί χρήστες του νέου συστήματος (Key Users) όπως στελέχη του Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και στελέχη του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού. Η υποστήριξη αφορά στην παροχή όλων των απαραίτητων πληροφοριών, στοιχείων που αφορούν στην συγκεκριμένη θεματική ενότητα και στον τρόπο λειτουργίας της στο Δήμο και στο πλαίσιο του Έργου. Η στελέχωση των θεματικών ομάδων θα οριστικοποιηθεί εφόσον κριθεί αναγκαία η σύσταση τους.

Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

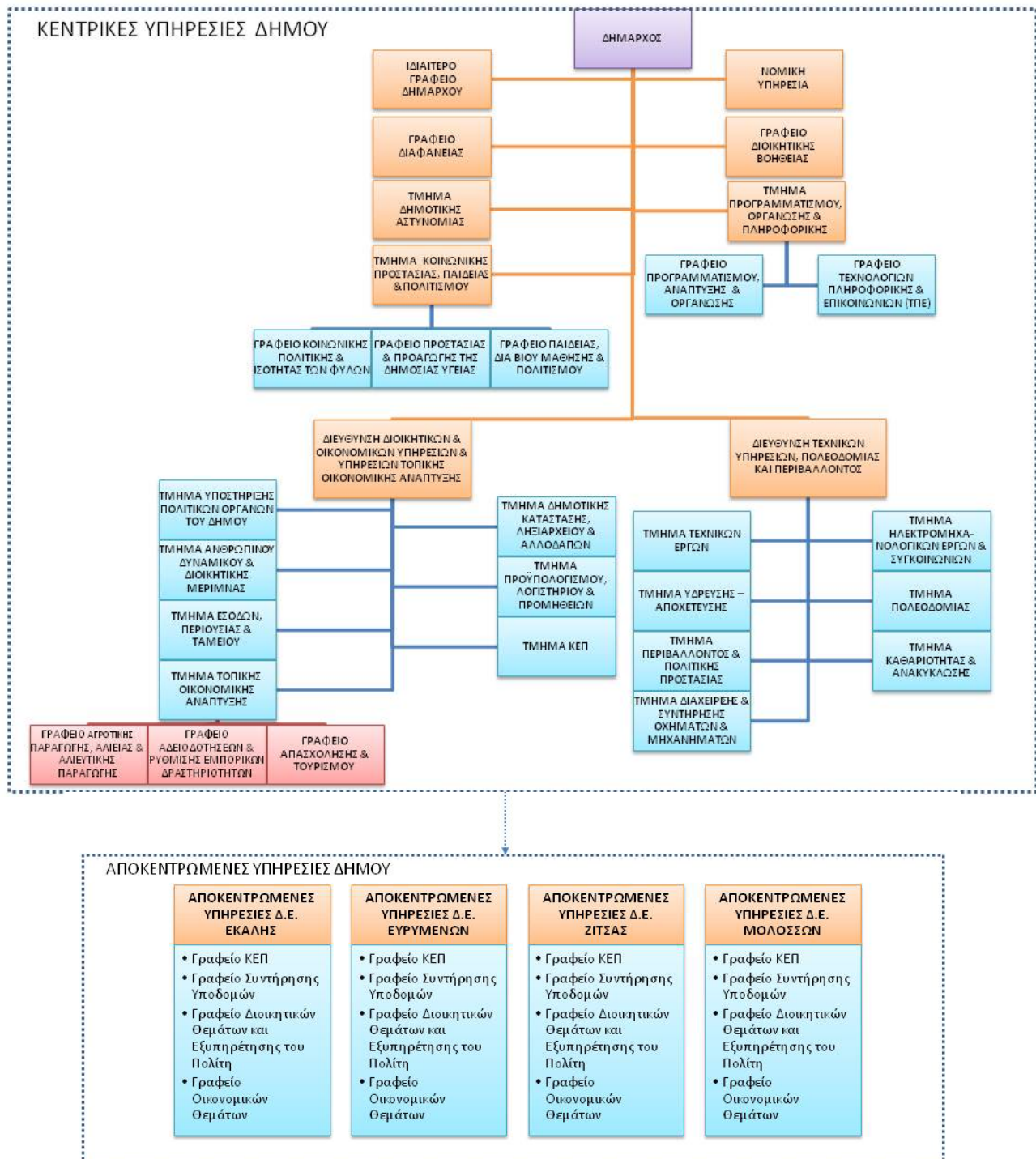
A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα

Λειτουργίας

Φορέας λειτουργίας είναι ο Δήμος Ζίτσας.

A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Η διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου Ζίτσας, είναι η εξής :



Στο πλαίσιο του νέου οργανισμού του Δήμου Ζίτσας, σύμφωνα με το σχετικό ΦΕΚ 1753B/03.08.11, έχει δημιουργηθεί μια νέα δομή, η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

Α. Τις **ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**, οι οποίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου. Ειδικότερα:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Αυτοτελές Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου.
2. Νομική Υπηρεσία
3. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
4. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
5. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής που περιλαμβάνει τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
- β) Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού που περιλαμβάνει τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
- β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- γ) Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
- γ) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
- δ) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
- ε) Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου
- στ) Τμήμα ΚΕΠ
- ζ) Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
- ζ1. Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής, αλιείας και αλιευτικής παραγωγής
- ζ2. Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- ζ3. Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού

2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος, που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Τεχνικών Έργων
- β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών
- γ) Τμήμα Ύδρευσης – Αποχέτευσης
- δ) Τμήμα Πολεοδομίας
- ε) Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας.
- στ) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
- ζ) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων

- Β. Τις **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες, οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου. Ειδικότερα:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ Δ.Ε. ΕΚΑΛΗΣ

1. Γραφείο ΚΕΠ.
2. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών
3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
4. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ Δ.Ε. ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ

1. Γραφείο ΚΕΠ.
2. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών
3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
4. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ Δ.Ε. ΖΙΤΣΑΣ

1. Γραφείο ΚΕΠ.
2. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών
3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
4. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ Δ.Ε. ΜΟΛΟΣΣΩΝ

1. Γραφείο ΚΕΠ.
2. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών
3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
4. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

Στο πλαίσιο του νέου οργανισμού του Δήμου, όπως αυτός παρουσιάζεται στο ΦΕΚ 1753Β/03.08.11. έχει δημιουργηθεί το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ως επιτελική υπηρεσία με αντικείμενο την υποστήριξη θεμάτων Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου. Η δομή αυτή έχει την εξής οργάνωση:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επιπρόσθετα, το **Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου**, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α' 166).

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι οι εξής:

(α) Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

α1. Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας

α2. Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων

α3. Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης

α4. Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης

(β) Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

β1. Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ

- 5) Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- 6) Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
- 7) Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
- 8) Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
- 5) Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

β2. Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ

- 11) Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- 12) Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
- 13) Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- 14) Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- 15) Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- 16) Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.
- 17) Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
- 18) Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
- 19) Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.
- 20) Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α' 166).

β3. Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ

- 7) Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- 8) Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.

- 9) Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
- 10) Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
- 11) Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- 12) Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

Το συγκεκριμένο έργο θα υποστηρίζεται και από τα δύο γραφεία του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, αφού το αντικείμενο και τα υποσυστήματα του έργου άπτονται των αρμοδιοτήτων διαφορετικών γραφείων του τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω.

A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Οι κύριες επιχειρησιακές διαδικασίες απευθύνονται στις παρακάτω Ενότητες / Ομάδες Χρηστών που έχουν ως εξής:

Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 1: Δημότες – Επισκέπτες

Όσον αφορά την 1^η Ομάδα Χρηστών κύριος στόχος του συστήματος είναι: Ενημέρωση - Πληροφόρηση για πολιτιστικά δρώμενα στην Περιοχή Παρέμβασης – εκδηλώσεις, συναυλίες εκθέσεις κ.α, πολυμεσική (SMS – e-mail) προσωποποιημένη ενημέρωση σε σχέση με πολιτιστικές εκδηλώσεις / δραστηριότητες ανάλογα με τις προτιμήσεις – ειδοποίηση για το που και πότε λαμβάνουν χώρα πολιτιστικές δραστηριότητες, παρακολούθηση πολιτιστικών εκδηλώσεων μέσω video upload, ψηφιακή ξενάγηση και ρεαλιστική απεικόνιση χώρων ιδιαίτερου πολιτιστικού ενδιαφέροντος,. Ειδικότερα (ενδεικτική αναφορά):

- Πληροφοριακό Υλικό Εκδηλώσεων. Ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στο σύνολο του πληροφοριακού υλικού, σε μορφή κειμένου, φωτογραφιών και video, σχετικού με τις πολιτιστικές εκδηλώσεις / δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα στην Περιοχή Παρέμβασης.
- «Ρεαλιστική» Επισκόπηση Χώρων Ιδιαίτερου πολιτιστικού ενδιαφέροντος μέσω των πολλαπλών 360° πανοραμάτων- πανοραμικής αποτύπωσης σημείων 360°: Η υπηρεσία θα επιτρέπει την βήμα-προς-βήμα περιήγηση μέσα από μια σειρά φωτογραφιών οπτικού πεδίου 360 μοιρών, που θα καλύπτουν τις διαδρομές και χώρους πολιτιστικού και ιστορικού ενδιαφέροντος.
- Γεωγραφική Αναζήτηση Σημείων Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος. Αναζήτηση με βάση τον χάρτη γεωγραφικών διαμερισμάτων της περιοχής παρέμβασης (γεωγραφικά όρια του νέου Δήμου Ζίτσας). Ο χρήστης θα μπορεί να χρησιμοποιεί γεωγραφικούς χάρτες και να ενημερώνεται για τα πολιτιστικά δρώμενα στη Περιοχή Παρέμβασης.
- Γεωγραφική Αναζήτηση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων αποτυπωμένων σε ψηφιακό χάρτη. Δυνατότητα εύρεσης συγκεκριμένων εκδηλώσεων και οδηγίες πρόσβασης (π.χ. συναυλία) - Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να βρει αποτυπωμένα σε ψηφιακό χάρτη σημεία που λαμβάνουν χώρα πολιτιστικές εκδηλώσεις, και να λάβει πληροφορίες για αυτές, όπως θεματικό πεδίο των εκδηλώσεων (συναυλίες, παραστάσεις κλπ.), ώρες και μέρες που θα πραγματοποιηθούν κλπ..

- Δυναμικό Ημερολόγιο Εκδηλώσεων. Ο χρήστης θα μπορεί να ενημερώνεται για τις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος οι οποίες λαμβάνουν χώρα στην Περιοχή Παρέμβασης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και να τις εντάσσει σε προσωπικό διαδικτυακό ημερολόγιο (πχ. google calendar).
- Αξιολόγηση Πολιτιστικής Εμπειρίας. Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα της ex-post αξιολόγησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών που έλαβε κατά την διάρκεια της συμμετοχής – επίσκεψης του σε πολιτιστικές δραστηριότητες / εκδηλώσεις.
- «Πολυκαναλική» Ενημέρωση. Ο χρήστης θα μπορεί να αιτείται και να λαμβάνει ενημέρωση για τα πολιτιστικά δρώμενα στην Περιοχή Παρέμβασης μέσω SMS Alerts, e-mail, newsletters, e-book, κλπ. Επίσης στο πλαίσιο της πολυκαναλικότητας θα αναπτυχθεί Εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα (smart-phones) η οποία θα παρέχει όσο το δυνατόν περισσότερες υπηρεσίες από τις προαναφερόμενες.

Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 2: Πολιτιστικοί Σύλλογοι & Λοιποί Τοπικοί Φορείς Πολιτισμού

Όσον αφορά την 2^η Ομάδα Χρηστών κύριος στόχος του συστήματος είναι Ενημέρωση - Πληροφόρηση και διεκπεραίωση διαδικασιών που απαιτούνται για τη δημιουργία Πολιτιστικών φορέων και συλλόγων π.χ. άδειες, καταστατικό κ.α., ειδικότερα (ενδεικτική αναφορά):

- Τράπεζα φωτογραφιών σε υψηλή ανάλυση (image gallery).
- Δυνατότητες δικτύωσης Πολιτιστικών Συλλόγων για την από κοινού ενεργοποίηση - προγραμματισμό προωθητικών ενεργειών του πολιτιστικού τους «προϊόντος»
- Ανάπτυξη ιδεατών κοινοτήτων κοινού ενδιαφέροντος (forums)
- Διασυλλογικό Ημερολόγιο Εκδηλώσεων και Σημαντικών Γεγονότων (events calendar)
- Διασυλλογικό Σύστημα Ενημέρωσης χρηστών (μέσω emails, sms)

Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 3: Καλλιτέχνες – Δημιουργοί Πολιτισμικού / Πολιτιστικού Περιεχομένου

Όσον αφορά την 3η Ομάδα Χρηστών κύριος στόχος του συστήματος είναι: Συμμετοχή σε ψηφιακές εικονικές τάξεις (τηλεκπαίδευση) για ανταλλαγή γνώσεων, απόψεων και εμπειριών, με στόχο την μεταξύ τους υποστήριξη και ανατροφοδότηση, σε συγκεκριμένες γνωστικές περιοχές. Ειδικότερα, περιλαμβάνονται (ενδεικτική αναφορά):

- Πακέτο καινοτόμων εφαρμογών (virtual communities,) με επίκεντρο την σωστή ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση των ενδιαφερόμενων μερών θέματα όπως (ενδεικτική αναφορά): Θέατρο-Υποκριτική, Σκηνογραφία, Σκηνοθεσία, Ιστορία της Τέχνης, Κινηματογράφος, κλπ. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα λειτουργούν ως συλλέκτης σκέψεων, γνώσης, προβλημάτων και λύσεων σχετικά με την Πολιτιστική Επιχειρηματικότητα, καθώς θα επιδιώκεται η οριζόντια ανάπτυξη του δημόσιου διαλόγου.
- Ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των καλλιτεχνών - δημιουργών: εικονικές – ψηφιακές εκθέσεις παρουσίασης (Culture Virtual Corner).
- Ανάπτυξη ιδεατών κοινοτήτων κοινού ενδιαφέροντος (forums).

A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Ο Δήμος Ζίτσας διαθέτει σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα, τα οποία απέκτησε από την υλοποίηση ενός έργου που χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας και ειδικότερα:

- «Προσαρμογή, Ανάπτυξη, Έλεγχος και Εγκατάσταση Συστήματος Διαδικτυακής Δημοτικής Πύλης & Βοηθητικών Εφαρμογών για την Ηλεκτρονική Εξυπηρέτηση Δημοτών του Δήμου Ζίτσας»

Εκτός από την ενίσχυση των υποδομών ΤΠΕ του Δήμου από το προαναφερόμενο έργο με τα οποία ενισχύθηκε και αξιοποιήθηκε περαιτέρω η υφιστάμενη υποδομή του, ο Δήμος Ζίτσας διαθέτει και επιπλέον υποδομή σε πληροφοριακά συστήματα και Hardware και για την παροχή υπηρεσιών εξυπηρέτησης, όπως:

- Συστήματα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης
- Συστήματα Διαχείρισης Δημοτικών Πόρων & Προσόδων
- Συστήματα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Εκλογικοί Κατάλογοι, Διαχείριση Αδειών και Θεωρήσεων Αλλοδαπών)
- Συστήματα Εσωτερικής Διαχείρισης
- Συστήματα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης
- Λειτουργικά Συστήματα
- Εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου
- Hardware που αποτελείται από 6 Server (κεντρικό εξυπηρετητή) οι οποίοι ικανοποιούν τις ανάγκες διάθεσης των λειτουργιών του Ο.Π.Σ. και ένα σύνολο από 70 Workstations (Υπολογιστές Γραφείου), 35 εκτυπωτές, 8 Φαξ και 8 φωτοτυπικά μηχανήματα τα οποία χρησιμοποιούνται από τους υπαλλήλους του Δήμου για την εκπλήρωση των καθημερινών τους εργασιών.

Τα πληροφοριακά συστήματα είναι επαρκή για την εκτέλεση έργων και υπάρχει συνεχή στήριξη και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων από τους υπαλλήλους (μηχανογράφους) του γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), που υπάγεται στο Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ζίτσας, αλλά δεν θα χρησιμοποιηθούν άμεσα στην υλοποίηση και λειτουργία του παρόντος έργου. Σύνδεσμοι με την υπάρχουσα Διαδημοτική Δικτυακή Πύλη θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Μολαταύτα ο Δήμος θα παρέχει τις κατάλληλες απαραίτητες υποδομές φιλοξενίας των εφαρμογών και υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν.

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπονται οι ακόλουθες δικτυακές και υπολογιστικές υποδομές:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΜΟΝΑΔΑ |
|------------|--|-----------------|---------------|
| 1 | Εξοπλισμός Ψηφιοποίησης - Ηλεκτρονικός Υπολογιστής με Λογισμικό Συστήματος και Οθόνη | 1 | ΤΕΜΑΧΙΑ |
| 2 | Εξοπλισμός Ψηφιοποίησης - Scanner | 1 | ΤΕΜΑΧΙΑ |
| 3 | Εξοπλισμός Ψηφιοποίησης - Κάμερα | 1 | ΤΕΜΑΧΙΑ |
| 4 | Εξοπλισμός Ψηφιοποίησης - Ψηφιακή Φωτογραφική Μηχανή | 1 | ΤΕΜΑΧΙΑ |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------|
| 5 | Λογισμικό Ψηφιοποίησης | 1 | ΤΕΜΑΧΙΑ |
| 6 | Λογισμικό Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων | 1 | ΤΕΜΑΧΙΑ |
| 7 | Λογισμικό Εξυπηρετητή | 1 | ΤΕΜΑΧΙΑ |

Το σύνολο των παραπάνω υποδομών, αφορά στην υλοποίηση της **2^{ης} Φάσης** του Έργου: **“Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού-έτοιμου λογισμικού Ψηφιοποίησης – Διαδικασία ψηφιοποίησης”**. Στόχος της 2ης Φάσης, είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και επιχειρησιακή λειτουργία του εξοπλισμού ψηφιοποίησης καθώς και η Συλλογή, Κατηγοριοποίηση, Ψηφιοποίηση Μετάπτωση Δεδομένων που έχουν προσδιοριστεί από την Μελέτη Εφαρμογής (1^η Φάση).

Ο εξοπλισμός κρίνεται απαραίτητος επειδή με την ενεργοποίηση του εξασφαλίζεται η Επικαιροποίηση του «οπτικού» Περιεχομένου Πύλης και η Βιωσιμότητα της Πύλης. Ο εξοπλισμός ψηφιοποίησης κρίνεται απαραίτητος για την μελλοντική ανάπτυξη – επικαιροποίηση - ανανέωση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης και μετά το πέρας των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ειδικότερα, με την χρήση του συγκεκριμένου εξοπλισμού, και με την εκπαίδευση η οποία προβλέπεται στην 4^η Φάση του Έργου, τα στελέχη της του Δήμου που θα αναλάβουν την λειτουργία της Πύλης θα έχουν την δυνατότητα να προσθέτουν ψηφιακό / ψηφιοποιημένο περιεχόμενο ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν.

Η αναγκαιότητα του εξοπλισμού-έτοιμου λογισμικού ανά τεμάχιο αναλύεται παρακάτω:

1. Ηλεκτρονικός Υπολογιστής τελευταίας τεχνολογίας με προεγκατεστημένο Λογισμικό Συστήματος (Operating System) και Οθόνη τελευταίας τεχνολογίας, υψηλής φωτεινότητας και ανάλυσης: Η προμήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή είναι απαραίτητη ώστε μέσω αυτού να γίνεται η επεξεργασία του ψηφιοποιημένου υλικού που θεωρείται απαραίτητο για την δημιουργία αλλά και την λειτουργία της «Πύλης»

2. Scanner υψηλών δυνατοτήτων ανάλυσης: Ο scanner είναι απαραίτητος ώστε το υλικό το οποίο δεν είναι σε ψηφιακή μορφή όπως χάρτες, έντυπα, κλπ να ψηφιοποιείται και να προστίθεται στην «Πύλη».

3. Κάμερα υψηλών δυνατοτήτων ανάλυση: Η κάμερα είναι απαραίτητη για την δημιουργία video σε ψηφιακή μορφή ώστε η μετάπτωση – εισαγωγή τους στις κατάλληλες θεματικές ενότητες να γίνεται άμεσα.

4. Ψηφιακή Φωτογραφική Μηχανή επαρκούς ανάλυσης και μνήμης καθώς και υψηλών δυνατοτήτων οπτικού και ψηφιακού Zoom: Η ψηφιακή φωτογραφική μηχανή είναι απαραίτητη ώστε να φωτογραφίζονται τα σημεία ενδιαφέροντος, και έπειτα σε ψηφιοποιημένη μορφή να προστίθεται το περιεχόμενο στην «Πύλη».

5. Λογισμικό Ψηφιοποίησης: Το λογισμικό θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση του υλικού που θα τροφοδοτήσει την Διαδικτυακή Πύλη στο πλαίσιο του έργου. Θα πρέπει να συνεργάζεται με το λογισμικό της ψηφιακής κάμερας, του σαρωτή και της ψηφιακής βιντεοκάμερας, ώστε να παράγεται ομογενοποιημένο υλικό για τη Διαδικτυακή Πύλη. Θα εγκατασταθεί στον προαναφερόμενο Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.

6. Σχεσιακή Βάση Δεδομένων: Η βάση δεδομένων θα φιλοξενήσει όλο το ψηφιοποιημένο υλικό που θα συγκεντρωθεί στοπλαίσιο του Έργου, για λόγους ιστορικότητας αλλά και ως πηγή τροφοδοσίας για τη σύνταξη επόμενων άρθρων και γενικά υλικού για τη Διαδικτυακή Πύλη. Επίσης θα χρησιμοποιηθεί και για την τοπική εγκατάσταση (για λόγους εκπαιδευτικούς) της Διαδικτυακής Πύλης στον προαναφερόμενο Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.

7. Λογισμικό Εξυπηρετητή: Θα εγκατασταθεί στον προαναφερόμενο Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, προκειμένου να υποστηρίξει την τοπική εγκατάσταση της Διαδικτυακής Πύλης, ώστε οποιαδήποτε εκπαίδευση, προετοιμασία ή τροποποίηση υλικού, κλπ. να γίνεται εκτός του Data Center.

A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι:

1. Η εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής η οποία στοχεύει στην αναλυτική περιγραφή των οργανωτικών και τεχνολογικών παραμέτρων και προδιαγραφών του Έργου.
2. Ο Σχεδιασμός, η ανάπτυξη – υλοποίηση και η ενεργοποίηση των παρακάτω Ψηφιακών Υπηρεσιών:
 - Υπηρεσία Ψηφιακής Κοινότητας & Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών
 - Υπηρεσία Ψηφιακής Ξενάγησης
 - Υπηρεσία Τηλεκπαίδευσης- Τηλεκπαίδευση προς Καλλιτέχνες – Δημιουργούς Πολιτισμικού / Πολιτιστικού Περιεχομένου
3. Ο Σχεδιασμός, η ανάπτυξη – υλοποίηση και η ενεργοποίηση Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ενημέρωσης & Παροχής Εξατομικευμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών και των Εφαρμογών – Υποσυστημάτων:
 - Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
 - Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Κοινότητας & Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών
 - Υπηρεσίας Ανάπτυξης Διαδικτυακών Κοινοτήτων Χρηστών
 - Εφαρμογή Ειδοποιήσεων – sms, email alerts και κινητών τηλεφώνων χρηστών
 - Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Ξενάγησης
 - Εφαρμογή Γεωγραφικής Απεικόνισης Πληροφοριών
 - Υποσύστημα Υπηρεσίας Τηλεκπαίδευσης Καλλιτεχνών – Δημιουργών Πολιτισμικού - Πολιτιστικού Περιεχομένου
 - Εφαρμογή Τηλεκπαίδευσης & Δημιουργίας - Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου
4. Η προμήθεια βασικού εξοπλισμού-λογισμικού και λογισμικού ψηφιοποίησης.
5. Η παροχή υπηρεσιών Ενοποίησης-Παραμετροποίησης Υποσυστημάτων – Integration στην Ψηφιακή Πλατφόρμα.
6. Η παροχή υπηρεσιών Συλλογής - Κατηγοριοποίησης – Ψηφιοποίησης & Μετάπτωσης Δεδομένων.
7. Η παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης της Λειτουργίας του Έργου.
8. Η παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης – Κατάρτισης.
9. Ο Σχεδιασμός – υλοποίηση ενεργειών διάχυσης και διάδοσης του Έργου, των στόχων του και των αποτελεσμάτων του.

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Ο Δήμος Ζίτσας που δημιουργήθηκε από τους δήμους Μολοσσών, Ευρυμενών, Ζίτσας, Εκάλης και Πασσαρώνος, είναι ο μεγαλύτερος σε αριθμό τοπικών διαμερισμάτων στο νομό (57), δεύτερος σε πληθυσμό με 14.923 μόνιμους κατοίκους (μετά το δήμο Ιωαννιτών με 103.101 κατοίκους) και πέμπτος σε έκταση 564,39 τ.χλμ. (μετά τους δήμους Ζαγορίου, Κόνιτσας, Πωγωνίου και Δωδώνης). Οι μόνιμοι κάτοικοι, σύμφωνα με την απογραφή του 2001 ανά Δήμο είναι: Πασσαρώνος 8.412, Μολοσσών 1.893, Ζίτσας 1.803, Εκάλης 1650, Ευρυμενών 1.165.

Όλοι οι υπό συνένωση Δήμοι, διαθέτουν πλούσια πολιτιστική παράδοση και πολιτιστικό απόθεμα. Η ευρύτερη περιοχή είναι διάσπαρτη από αρχαιολογικούς και ιστορικούς χώρους, θρησκευτικά προσκυνήματα και νεότερα μνημεία, κάστρα, μοναστήρια, αρχοντικά, νερόμυλους, παραδοσιακές βρύσες και πηγάδια, σπήλαια και άλλα ενδιαφέροντα μνημεία της φύσης. Ενδεικτικά αναφέρονται ο αρχαιολογικός χώρος της Πασσαρώνας, το αρχαίο ΙΛΙΟΝ, πρώτη κοιτίδα των Μολοσσών, την Πινακοθήκη της Ζίτσας που αποτελεί τη μόνη δημόσια πινακοθήκη χαρακτηριστική στη χώρα, οι περίφημοι νερόμυλοι του Δήμου Ευρυμενών, καθώς και μια σειρά από κηρυγμένα Βυζαντινά μνημεία και περιοχές ιδιαίτερου αρχαιολογικού ενδιαφέροντος. Επίσης, σε όλους τους υπό συνένωση Δήμους, δραστηριοποιείται ένας μεγάλος αριθμός πολιτιστικών συλλόγων και φορέων.

Είναι γνωστό, ότι η Περιφέρεια Ηπείρου χαρακτηρίζεται από γεωγραφική απομόνωση, χαμηλό κατά κεφαλήν ΑΕΠ χαμηλή παραγωγικότητα, υψηλό ρυθμό γήρανσης πληθυσμού καθώς και υψηλό ποσοστό ανεργίας. Η παραγωγική δραστηριότητα των περιοχών στις οποίες αναμένεται να υλοποιηθεί το προτεινόμενο έργο βασίζεται κυρίως στον πρωτογενή τομέα και στις εναλλακτικές ήπιες μορφές τουρισμού που αναπτύσσονται μέσω της εκμετάλλευσης του πολιτιστικού αποθέματος καθώς και την αξιοποίηση των πολιτιστικών διαθεσίμων. Αυτήν την στιγμή, δεν υπάρχει καμία συντονισμένη ενέργεια προς την κατεύθυνση συνολικής προβολής της ευρύτερης περιοχής των υπό συνένωση Δήμων.

Το προτεινόμενο Έργο: «**Πύλη Παροχής Προσωποποιημένων Ψηφιακών Υπηρεσιών Πολιτισμού, Παρελθόν – Παρόν & Μέλλον**» Δήμου Ζίτσας έχει ως στόχο την οργανωμένη καταγραφή, προβολή και αξιοποίηση του πολιτιστικού προϊόντος της ευρύτερης περιοχής του νέου Δήμου Ζίτσας, με απώτερο σκοπό την προβολή και ανάπτυξη του μέσω καινοτόμων εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών (Διαδίκτυο, έξυπνα τηλέφωνα, συστήματα εντοπισμού θέσης, εικονική και επαυξημένη πραγματικότητα) που με την ραγδαία ανάπτυξη της τεχνολογίας είναι σήμερα διαθέσιμα στο ευρύ κοινό.

Ως πολιτιστικό προϊόν, ορίζεται το σύνολο των πολιτιστικών διαθεσίμων που μπορεί να είναι σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος (μουσεία, μοναστήρια, αρχαιολογικοί χώροι κλπ.), πολιτιστικές εκδηλώσεις (συναυλίες, παραστάσεις κλπ.), πολιτιστικοί φορείς αλλά και το ανθρωπινό δυναμικό που ασχολείται ενεργά με τον πολιτισμό (καλλιτέχνες – δημιουργοί).

Το προτεινόμενο έργο, αναμένεται να ωφελήσει το σύνολο του πληθυσμού της περιοχής άμεσα και έμμεσα, καθώς και το σύνολο των επισκεπτών. Επίσης, η προτεινόμενη πράξη προβλέπει την δημιουργία ψηφιακών υπηρεσιών τόσο για τους πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς της περιοχής, όσο και για τοπικούς νέους ή καταξιωμένους δημιουργούς συνεισφέροντας στην ανάπτυξη του ήδη πλούσιου πολιτιστικού αποθέματος.

Στους άμεσα ωφελούμενους του έργου περιλαμβάνονται:

- Το σύνολο των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών που θα τους παρέχονται
- Οι «ψηφιακοί επισκέπτες» της περιοχής που θα έχουν την δυνατότητα να γνωρίσουν το πολιτιστικό της απόθεμα, και να κάνουν χρήση των αντίστοιχων ψηφιακών υπηρεσιών
- Οι πραγματικοί επισκέπτες της περιοχής – τουρίστες μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών που θα τους παρέχονται
- Οι τοπικοί καλλιτέχνες / δημιουργοί μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών που θα τους παρέχονται
- Οι τοπικοί πολιτιστικοί σύλλογοι και φορείς μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών που θα τους παρέχονται

Επίσης, το προτεινόμενο έργο αναμένεται να ωφελήσει έμμεσα μέσω της αύξησης της επισκεψιμότητας της περιοχής:

- Το σύνολο των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού (καταλύματα- εστιατόρια)
- Το σύνολο των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα του εμπορίου – πωλήσεων (παραδοσιακά προϊόντα, τοπικούς παραγωγούς).

A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Το Έργο αναφέρεται στην υλοποίηση μιας πρότυπης Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την παροχή δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών και παράγει τις παρακάτω διακριτές υπηρεσίες που είναι πλήρως διαθέσιμες ηλεκτρονικά:

1. Υπηρεσία Ψηφιακής Κοινότητας & Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών
2. Υπηρεσία Ψηφιακής Ξενάγησης
3. Υπηρεσία Τηλεκπαίδευσης- Τηλεκπαίδευση προς Καλλιτέχνες – Δημιουργούς Πολιτισμικού / Πολιτιστικού Περιεχομένου

Το Έργο απευθύνεται στις παρακάτω Ενότητες – Ομάδες Χρηστών:

- Στους δημότες αλλά και στους πραγματικούς και ψηφιακούς επισκέπτες της περιοχής που θέλουν να ενημερωθούν και να βιώσουν την πολιτιστική κληρονομιά της περιοχής με καινοτόμους τρόπους (Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 1) (ΠΑΡΕΛΘΟΝ)
- Στους δημότες αλλά και στους πραγματικούς και ψηφιακούς επισκέπτες της περιοχής που δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τον πολιτισμό της ευρύτερης περιοχής – για όλα τα πολιτιστικά δρώμενα που λαμβάνουν χώρα στην ευρύτερη περιοχή (Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 1) (ΠΑΡΟΝ)
- Σε πολιτιστικούς φορείς οι οποίοι θέλουν να προβάλουν και να αναδείξουν το έργο τους και την προσφορά τους στον πολιτισμό της περιοχής (Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 2) (ΠΑΡΟΝ)

- Σε τοπικούς καλλιτέχνες / δημιουργούς αλλά και «υποψήφιους» δημιουργούς που επιθυμούν να προβάλλουν το έργο τους μέσω της χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής με την χρήση user generated content (Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 3) (ΜΕΛΛΟΝ)

Οι στόχοι Έργου ανά Ενότητα – Ομάδα Χρηστών είναι

- Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 1: Δημότες - Επισκέπτες
 - η ενημέρωση τους για όλα τα πολιτιστικά δρώμενα της περιοχής
 - η ενίσχυση του πολιτισμού στην ευρύτερη περιοχή
 - η παροχή προσωποποιημένων ψηφιακών υπηρεσιών ανάλογα με τα πολιτιστικά τους ενδιαφέροντα
 - η ενθάρρυνση της συμμετοχής των πολιτών πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 2: Πολιτιστικοί Σύλλογοι & Λοιποί Τοπικοί Φορείς Πολιτισμού
 - η προβολή των δραστηριοτήτων τους
 - η δυνατότητα προσέλκυσης νέων στους συλλόγους ή φορείς
- Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 3: Καλλιτέχνες – Δημιουργοί Πολιτισμικού / Πολιτιστικού Περιεχομένου
 - η δυνατότητα προβολής του έργου τους
 - η δυνατότητα επικοινωνίας με το κοινό
 - η ανάδειξη νέων καλλιτεχνών μέσω user generated content

Η Περιοχή Παρέμβασης οριοθετείται στα γεωγραφικά όρια του νέου «Καλλικράτειου» Δήμου Ζίτσας.

| Μετρήσιμος Στόχος | Τιμή |
|---|-------|
| Αριθμός χρηστών (Ομάδα 1) που χρησιμοποιούν πιλοτικά την υπηρεσία | >3000 |
| Αριθμός χρηστών (Ομάδα 2) που χρησιμοποιούν πιλοτικά την υπηρεσία | >30 |
| Αριθμός χρηστών (Ομάδα 3) που χρησιμοποιούν πιλοτικά την υπηρεσία | >60 |

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Δεν υπάρχουν ορατοί κίνδυνοι αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος δεδομένου ότι ο Δήμος διαθέτει εμπειρία διαγωνιστικών διαδικασιών και διαχείρισης σύνθετων έργων ΤΠΕ και έχει άριστη γνώση των θεμάτων πολιτισμού και παράδοσης της ευρύτερης περιοχής.

Σημειώνεται ότι οι τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου στελεχώνονται με μηχανικούς και άλλο προσωπικό που διαθέτουν αναγνωρισμένη γνώση και εμπειρία στη διαχείριση και στην υλοποίηση σύνθετων τεχνικών έργων, έχοντας υλοποιήσει και διαχειριστεί ποικίλο πλήθος χρηματοδοτούμενων.

Σε κάθε περίπτωση στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται κάποιοι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου, καθώς και σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης.

| Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας | Τύπος¹ | Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης |
|---|--------------------------|--|
| Ολοκληρωμένο Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου | Ο | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει ένα σαφές και αντικειμενικό σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου |
| Οριστικοποίηση του περιεχομένου που πρόκειται να ψηφιοποιηθεί και της μεθόδου ψηφιοποίησης | Ο/Τ | Ο Ανάδοχος θα προτείνει περιεχόμενο το οποίο θα ψηφιοποιηθεί καθώς και την μέθοδο ψηφιοποίησης. Η πρόταση θα αξιολογηθεί από τον φορέα υλοποίησης και το εμπλεκόμενο προσωπικό. |
| Σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος / περιοχών που πρόκειται να γίνει η πανοραμική απεικόνιση 360°. | Ο | Ο Ανάδοχος θα προτείνει σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος / περιοχών και θα αξιολογηθούν από τον φορέα υλοποίησης και το εμπλεκόμενο προσωπικό |
| Εκπαίδευση Προσωπικού | Τ | Ο Ανάδοχος θα προτείνει πρόγραμμα εκπαίδευσης το οποίο θα αξιολογηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας και το |

¹ Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | | εμπλεκόμενο προσωπικό. Ο Ανάδοχος με τη σειρά του θα αξιολογήσει την εκπαιδευτική διαδικασία (αφού ολοκληρωθεί) και θα προτείνει διορθωτικές ενέργειες, αν απαιτούνται. |
| Ευαισθητοποίηση Χρηστών | 0 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει ένα πρόγραμμα δημοσιότητας το οποίο θα ανταποκρίνεται σε σαφείς και μετρήσιμους στόχους. |

A3.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων του έργου αναλύονται λεπτομερώς στο **Παράρτημα Γ – Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης**.

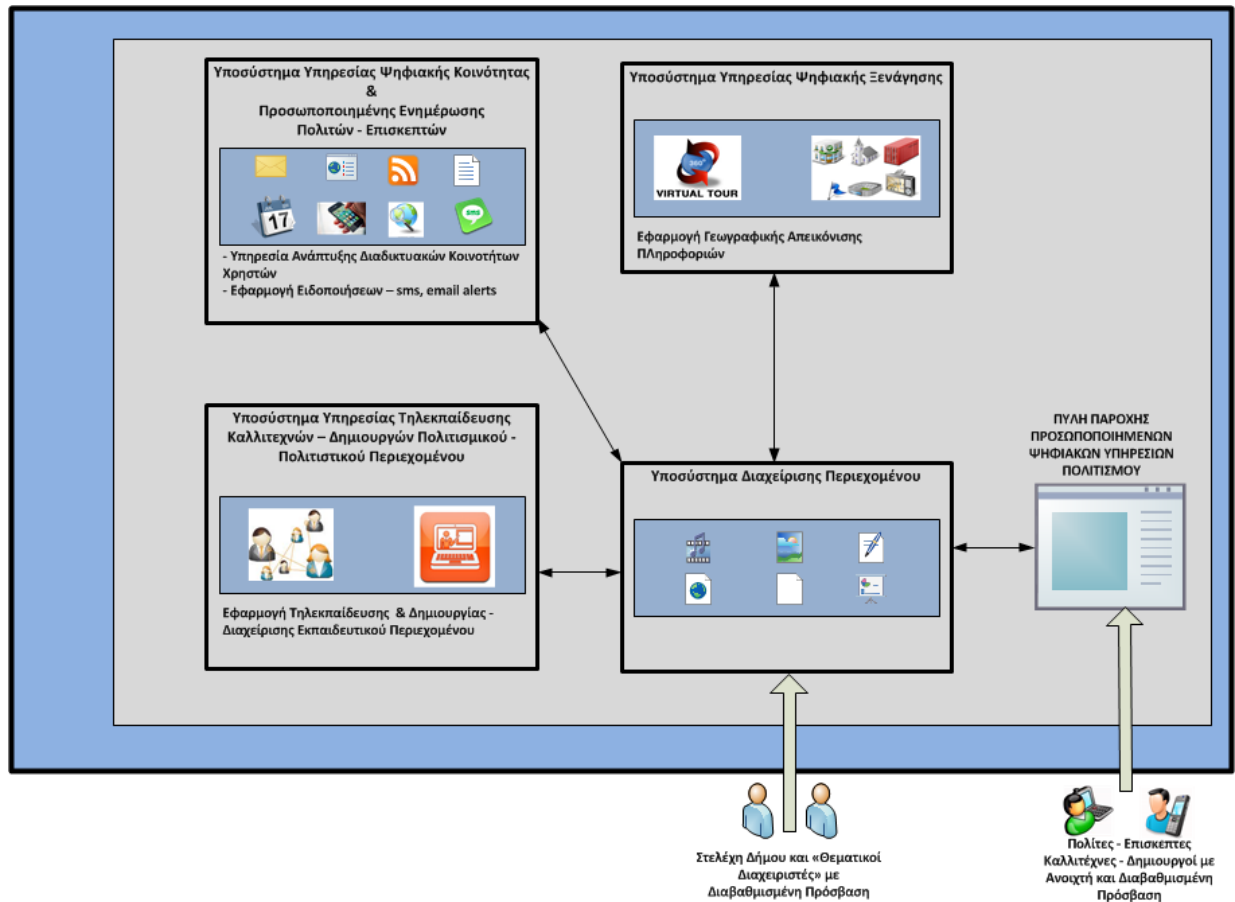
A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

| Περιγραφή Υπηρεσίας | Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου) | Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου) | Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.) |
|---|--|---|--|
| Υπηρεσία Ψηφιακής Κοινότητας & Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών | Γενική και ειδική ενημέρωση για πολιτιστικά δρώμενα στην περιοχή – εκδηλώσεις, συναυλίες εκθέσεις, Αναλυτική παρουσίαση εκδηλώσεων, Οδηγίες πρόσβασης σε εκδηλώσεις – σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος, | Πληροφοριακό Υλικό Εκδηλώσεων, Δυναμικό Ημερολόγιο Εκδηλώσεων, «Πολυκαναλική» Ενημέρωση (SMS, email), Αξιολόγηση Πολιτιστικής Εμπειρίας, Ενημέρωση για φορείς Πολιτισμού και το έργο τους, Ενημέρωση για καλλιτέχνες- | 1° – Πληροφοριακό, 3° – Διάδραση, 5° - Προσωποποιημένο |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Πληροφορίες για τον Δήμο και τους Πολιτιστικούς Συλλόγους, Πληροφορίες για Καλλιτέχνες – Δημιουργούς Πολιτισμικού / Πολιτιστικού Περιεχομένου | δημιουργούς και το έργο τους, Forum Φορέων, Forum Καλλιτεχνών-Δημιουργών | |
| Υπηρεσία Ψηφιακής Ξενάγησης | φωτογραφίες οπτικού πεδίου 360 μοιρών, Videos, Σημεία Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος, Πολιτιστικά Δρώμενα, Στοιχεία και δεδομένα Φορέων Πολιτισμού, Στοιχεία και Δεδομένα Καλλιτεχνών – Δημιουργών, | Ψηφιακός Χάρτης, «Ρεαλιστική» Επισκόπηση Χώρων, Γεωγραφική Αναζήτηση Σημείων Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος, Γεωγραφική Αναζήτηση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων, | 1 ^ο – Πληροφοριακό, 3 ^ο – Διάδραση, |
| Υπηρεσία Τηλεκπαίδευσης- Τηλεκπαίδευση προς Καλλιτέχνες – Δημιουργούς Πολιτισμικού / Πολιτιστικού Περιεχομένου | Ψηφιακή Εικονική Τάξη, Εφαρμογή Τηλεκπαίδευσης με Θέματα όπως: Θέατρο-Υποκριτική, Σκηνογραφία, Σκηνοθεσία, Ιστορία της Τέχνης, Κινηματογράφος | Virtual Communities, εικονικές – ψηφιακές εκθέσεις παρουσίασης (Culture Virtual Corner), Forums | 1 ^ο – Πληροφοριακό, 3 ^ο – Διάδραση, |
| Εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα (Ομάδα Α) | Εκδηλώσεις, Σημεία Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος, Φορείς Πολιτισμού, Καλλιτέχνες-Δημιουργοί, Αξιοθέατα | Πληροφοριακό Υλικό, Εντοπισμός Σημείων Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος μέσω GPS | 1 ^ο – Πληροφοριακό |

A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος απεικονίζεται στο σχήμα που ακολουθεί:



Το προς υλοποίηση Πληροφοριακό Σύστημα μπορεί να αναλυθεί στα παρακάτω συνεργαζόμενα υποσυστήματα:

- A. Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
- B. Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Κοινότητας & Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών
 - Υπηρεσίας Ανάπτυξης Διαδικτυακών Κοινοτήτων Χρηστών
 - Εφαρμογή Ειδοποιήσεων – sms, email alerts και κινητών τηλεφώνων χρηστών
- C. Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Ξενάγησης
 - Εφαρμογή Γεωγραφικής Απεικόνισης Πληροφοριών
- D. Υποσύστημα Υπηρεσίας Τηλεκπαίδευσης Καλλιτεχνών – Δημιουργών Πολιτισμικού - Πολιτιστικού Περιεχομένου
 - Εφαρμογή Τηλεκπαίδευσης & Δημιουργίας - Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου

Το Έργο αναφέρεται στην υλοποίηση μιας πρότυπης Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την παροχή δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών και παράγει τις παρακάτω διακριτές υπηρεσίες που είναι πλήρως διαθέσιμες ηλεκτρονικά:

- Υπηρεσία Ψηφιακής Κοινότητας & Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών
- Υπηρεσία Ψηφιακής Ξενάγησης

- Υπηρεσία Τηλεκπαίδευσης- Τηλεκπαίδευση προς Καλλιτέχνες – Δημιουργούς Πολιτισμικού / Πολιτιστικού Περιεχομένου

Το Έργο απευθύνεται στις παρακάτω Ενότητες – Ομάδες Χρηστών:

- Στους δημότες αλλά και στους πραγματικούς και ψηφιακούς επισκέπτες της περιοχής που θέλουν να ενημερωθούν και να βιώσουν την πολιτιστική κληρονομιά της περιοχής με καινοτόμους τρόπους (Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 1) (ΠΑΡΕΛΘΟΝ)
- Στους δημότες αλλά και στους πραγματικούς και ψηφιακούς επισκέπτες της περιοχής που δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τον πολιτισμό της ευρύτερης περιοχής – για όλα τα πολιτιστικά δρώμενα που λαμβάνουν χώρα στην ευρύτερη περιοχή (Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 1) (ΠΑΡΟΝ)
- Σε πολιτιστικούς φορείς οι οποίοι θέλουν να προβάλλουν και να αναδείξουν το έργο τους και την προσφορά τους στον πολιτισμό της περιοχής (Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 2) (ΠΑΡΟΝ)
- Σε τοπικούς καλλιτέχνες / δημιουργούς αλλά και «υποψήφιους» δημιουργούς που επιθυμούν να προβάλλουν το έργο τους μέσω της χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής με την χρήση user generated content (Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 3) (ΜΕΛΛΟΝ)

Οι στόχοι Έργου ανά Ενότητα – Ομάδα Χρηστών είναι

- Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 1: Δημότες - Επισκέπτες
 - η ενημέρωση τους για όλα τα πολιτιστικά δρώμενα της περιοχής
 - η ενίσχυση του πολιτισμού στην ευρύτερη περιοχή
 - η παροχή προσωποποιημένων ψηφιακών υπηρεσιών ανάλογα με τα πολιτιστικά τους ενδιαφέροντα
 - η ενθάρρυνση της συμμετοχής των πολιτών πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 2: Πολιτιστικοί Σύλλογοι & Λοιποί Τοπικοί Φορείς Πολιτισμού
 - η προβολή των δραστηριοτήτων τους
 - η δυνατότητα προσέλκυσης νέων στους συλλόγους ή φορείς
- Ενότητα – Ομάδα Χρηστών 3: Καλλιτέχνες – Δημιουργοί Πολιτισμικού / Πολιτιστικού Περιεχομένου
 - η δυνατότητα προβολής του έργου τους
 - η δυνατότητα επικοινωνίας με το κοινό
 - η ανάδειξη νέων καλλιτεχνών μέσω user generated content

Οι παραπάνω παραγόμενες υπηρεσίες θα αντιστοιχούν στα κατωτέρω στάδια των δημόσιων υπηρεσιών:

Επίπεδο 1: Πληροφόρηση: ηλεκτρονική πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Σχετικές Υπηρεσίες: 1,2,3

Ανάλυση: Επιτυγχάνεται μέσω όλων των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης και τα οποία θα παρέχουν όλο το σχετικό πληροφοριακό υλικό. Οι

Υπηρεσίες Πληροφόρησης με τη βοήθεια του Υποσυστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου θα παρέχουν στους χρήστες πληροφόρηση που θα καλύπτει τις ακόλουθες κατηγορίες περιεχομένου (ενδεικτική αναφορά):

- Γενική και ειδική ενημέρωση για πολιτιστικά δρώμενα στην περιοχή – εκδηλώσεις, συναυλίες εκθέσεις
- Αναλυτική παρουσίαση εκδηλώσεων
- Οδηγίες πρόσβασης μέσω των ψηφιακών χαρτών σε εκδηλώσεις – σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος
- Πληροφορίες για τον Δήμο και τους Πολιτιστικούς Συλλόγους
- Πληροφορίες για τις Καλλιτέχνες – Δημιουργοί Πολιτισμικού / Πολιτιστικού Περιεχομένου

Επίπεδο 3 - Αμφίδρομη αλληλεπίδραση: επεξεργασία εντύπων, συμπεριλαμβανομένης και της ταυτοποίησης

Σχετικές Υπηρεσίες: 1,2,3

Ανάλυση: Παρέχεται πληροφοριακό υλικό καθώς επίσης και online φόρμες για συμπλήρωση στοιχείων και ηλεκτρονική υποβολή. Οι συγκεκριμένες ψηφιακές υπηρεσίες θα ενσωματώνουν μηχανισμό αναγνώρισης, ταυτοποίησης χρηστών καθώς επίσης και προστασίας των δεδομένων που αποστέλλει ο χρήστης της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

Επίπεδο 5 Προσωποποίηση: Προληπτική, στοχευόμενη παροχή υπηρεσιών

Σχετικές Υπηρεσίες: 1

Ανάλυση: Η Πλατφόρμα προβαίνει προληπτικά με στόχο να προάγει την ποιότητα της παροχής της υπηρεσίας και το βαθμό φιλικότητας της προς τον χρήστη, ενώ παράλληλα γίνεται αυτόματα εκτέλεση κάποιων υπηρεσιών όπως η προ-συμπλήρωση δεδομένων σε αιτήσεις του χρήστη, απαλλάσσοντας τον από τις αντίστοιχες ενέργειες. Επιπλέον, παρέχεται η αυτόματη παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να τις ζητήσει όπως έγκαιρη ενημέρωση τους για πολιτιστικά γεγονότα στην περιοχή, αυτόματη αποστολή SMS, κλπ.

A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Στόχος του Υποέργου 1 «Σχεδιασμός & Υλοποίηση Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ενημέρωσης & Παροχής Εξατομικευμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών» της Πράξης «Πύλη Παροχής Προσωποποιημένων Ψηφιακών Υπηρεσιών Πολιτισμού, Παρελθόν – Παρόν & Μέλλον» του Δήμου Ζίτσας είναι να αποτελέσει ένα κεντρικό σημείο ολοκληρωμένης αλλά ταυτόχρονα παραμετροποιημένης πρόσβασης σε πληροφορίες, λειτουργίες και ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς το ευρύ κοινό όσο και στον επαγγελματία του πολιτιστικού - πολιτισμικού κλάδου. Οι υποδομές που απαιτούνται για την επίτευξη των σχετικών υπηρεσιών αφορούν τη χρήση, αφενός, ενός μίγματος εργαλείων τεχνολογιών πληροφορικής (hardware & software), αφετέρου, αξιοποίησης τεχνολογιών μετάδοσης των δεδομένων καθώς και των υφιστάμενων τηλεπικοινωνιακών υποδομών.

Τα υποσυστήματα και οι διαδικτυακές εφαρμογές θα υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG). Οι προς υλοποίηση

διαδικτυακές εφαρμογές συμμορφώνονται κατ'ελάχιστον με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) στο επίπεδο προσβασιμότητας AA. Ειδικότερα, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά της Δικτυακής Πύλης θα περιλαμβάνουν (ενδεικτική αναφορά):

- Παροχή και υποστήριξη συνεργατικών τεχνολογιών,
- Ενοποίηση και αυτοματοποιημένη διαχείριση περιεχομένου,
- Ολοκλήρωση με τα επιμέρους υποσυστήματα, εφαρμογές και υπηρεσίες,
- Ανοικτής αρχιτεκτονικής, με δυνατότητες συνεργασίας με σχεσιακές βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα, εξυπηρετητές διαδικτύου & εφαρμογών, κλπ,
- Επεκτασιμότητα,
- Πολλαπλές μεθόδους αναζήτησης και παρουσίασης περιεχόμενου και πληροφοριακού υλικού,
- Δυνατότητα παραμετροποιημένης πρόσβασης,
- Διασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) τόσο στο περιεχόμενο όσο και στις παραγόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (WC3),
- Τήρηση του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των Προτύπων Διαλειτουργικότητας (e-gif).

Επιπλέον, οι προδιαγραφές της Δικτυακής Πύλης θα περιλαμβάνουν τα εξής (ενδεικτική αναφορά):

- Εύχρηστο και κατανοητό σημείο διεπαφής (interface) το οποίο θα παρέχει εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα - πληροφορίες και λειτουργίες της Δικτυακής Πύλης,
- Πολλαπλούς τρόπους πλοήγησης στο περιεχόμενο,
- Υποστήριξη εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης οι οποίες α) θα επιτρέπουν στον χρήστη να τροφοδοτήσει την πύλη και εν συνεχεία τα αντίστοιχα κοινωνικά μέσα (πχ. YouTube, Flickr) με περιεχόμενο (πχ. Φωτογραφίες, videos) από την επίσκεψη και διαμονή του στην Ελλάδα, β) θα παρέχουν στους διαχειριστές της πύλης τη δυνατότητα αναπαραγωγής προωθητικής πληροφορίας σχετικά με τον Ελληνικό τουρισμό υπαίθρου σε κοινωνικά μέσα δικτύωσης (πχ. Twitter) καθώς και κοινωνικά μέσα σχολιασμού (πχ. Ταξιδιωτικά blogs όπως το lonelyplanet.com και το travellerspoint.com),
- Συλλογή, κωδικοποίηση, ταξινόμηση και επικαιροποίηση (ενημέρωση) περιεχομένου,
- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και απόδοσης διαβαθμισμένης πρόσβασης σε συγκεκριμένες λειτουργίες και περιεχόμενο,
- Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Ροής εργασιών (Content Management & Workflow System), ικανό να καλύψει τις ανάγκες πολυσύνθετης δομής τόσο στην παρουσίαση αλλά και στην τροφοδοσία της πληροφορίας.

A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Το Σύστημα περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα, τα οποία αναλύονται λειτουργικά λεπτομερώς στην συνέχεια:

A. Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

B. Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Κοινότητας & Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών

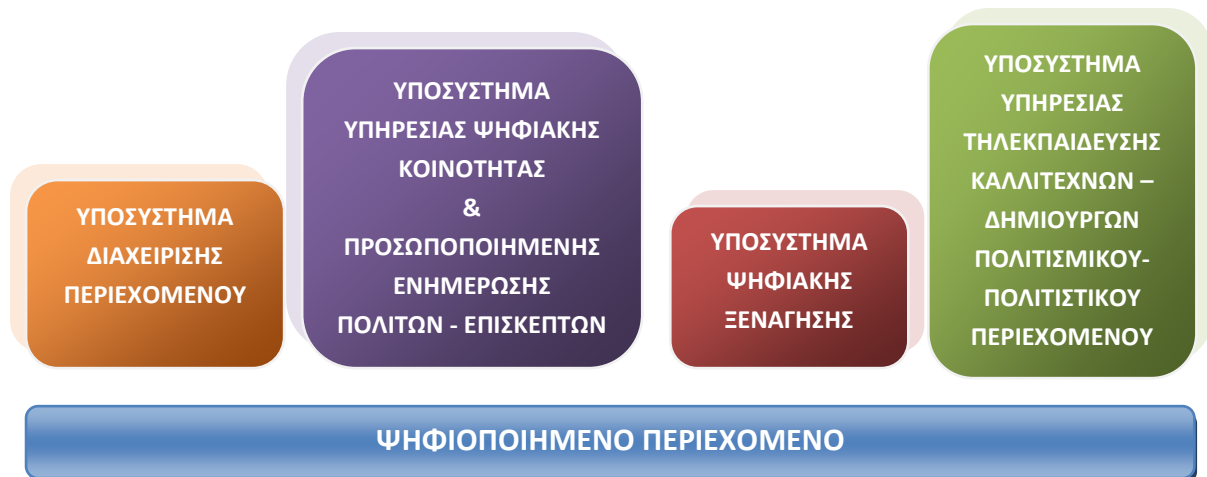
- Υπηρεσίας Ανάπτυξης Διαδικτυακών Κοινοτήτων Χρηστών
- Εφαρμογή Ειδοποιήσεων – sms, email alerts και κινητών τηλεφώνων χρηστών

Γ. Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Ξεναγήσης

- Εφαρμογή Γεωγραφικής Απεικόνισης Πληροφοριών

Δ. Υποσύστημα Υπηρεσίας Τηλεκπαίδευσης Καλλιτεχνών – Δημιουργών Πολιτισμικού - Πολιτιστικού Περιεχομένου

- Εφαρμογή Τηλεκπαίδευσης & Δημιουργίας - Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου



Όλα τα Υποσυστήματα και οι Εφαρμογές του Έργου θα ενσωματωθούν στην “ΠΥΛΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ” («Πύλη»). Η Πύλη θα κωδικοποιεί και θα αντιστοιχεί κατά τέτοιο τρόπο τις πληροφορίες έτσι ώστε αυτές να είναι διαθέσιμες σε συνθήκες άμεσης απόκρισης στον τελικό χρήστη, ανάλογα με τα ειδικά ενδιαφέροντα του τελευταίου.

Ειδικότερα, οι Γενικές Αρχές – κατευθύνσεις υλοποίησης που θα διέπουν το σύνολο των λειτουργιών της Πύλης είναι οι εξής:

- **Ασφάλεια.** Η διασφάλιση του απόρρητου και του ακεραίου των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται από το σύστημα, στα πλαίσια ηλεκτρονικών συναλλαγών αποτελεί πρώτη σχεδιαστική προτεραιότητα,
- **Διαλειτουργικότητα.** Οι τεχνολογίες και δομές ανταλλαγής δεδομένων και διαλειτουργικότητας που χρησιμοποιούνται θα είναι ευρέως αποδεκτές και κατά προτίμηση να προδιαγράφονται σε διεθνή και κοινοτικά πρότυπα διαλειτουργικότητας.
- **Διασυνδεσιμότητα.** Η Πύλη θα χρησιμοποιεί την παραπεμπτική φύση του Διαδικτύου, περιλαμβάνοντας συνδέσμους προς χρήσιμες εξωτερικές πηγές. Τα υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν θα συνδέονται και θα ανταλλάσσουν δεδομένα με άλλες εσωτερικές εφαρμογές και θα έχουν τη δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικές εφαρμογές.
- **Επεκτασιμότητα.** Η Πύλη θα είναι σχεδιασμένη και υλοποιημένη κατά τέτοιο τρόπο, που να είναι εύκολη η μελλοντική της επέκταση, όσον αφορά την κάλυψη νέων υπηρεσιών, την αύξηση του όγκου περιεχομένου, του πλήθους εξυπηρετούμενων χρηστών.
- **Αξιοπιστία.** Οι εφαρμογές / υπηρεσίες θα συμπεριφέρονται με τον αναμενόμενο τρόπο.
- **Συνέπεια.** Οι διεπαφές θα έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και θα τηρούνται συγκεκριμένα πρότυπα εμφάνισης και πλοήγησης και του γενικότερου look-and-feel των διεπαφών.

- Προσανατολισμός και Πλοήγηση. Σε κάθε ιστοσελίδα ο χρήστης θα έχει στη διάθεση του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (κόμβος, κατηγορία, λειτουργία κλπ), εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν λογική σύνδεση με το σύνολο του κόμβου (κατηγορία, σχετικές σελίδες), εμφανείς επιλογές για το πού μπορεί να πάει από εκεί που βρίσκεται ή τι μπορεί / τι πρέπει να κάνει, εμφανείς τρόπους να επιστρέψει σε ένα υψηλότερο επίπεδο αφαίρεσης από αυτό στο οποίο βρίσκεται,
- Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος, άλλες εθνικές απαιτήσεις και απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου»

Το συγκεκριμένο Υποσύστημα θα υποστηρίζει πολλές ομάδες διαχειριστών/επιμελητών περιεχομένων, καθώς και διαδικασίες έγκρισης του αναρτημένου περιεχομένου. Επιπλέον, θα διαθέτει τόσο λειτουργίες αναζήτησης και παρακολούθησης του περιεχομένου που έχει προστεθεί πρόσφατα όσο και αναφορές αποτύπωσης των ενεργειών που εκκρεμούν για έγκριση, κλπ. Οι διαχειριστές/επιμελητές θα αποτελούνται από Διαχειριστές του Έργου, δηλαδή τα στελέχη του Δήμου που θα είναι υπεύθυνα για την εν γένει λειτουργία του έργου και θα έχουν πλήρη πρόσβαση στο Υποσύστημα, αλλά και από «Θεματικούς Διαχειριστές» οι οποίοι θα έχουν περιορισμένη πρόσβαση στο Υποσύστημα για τις θεματικές ενότητες οι όποιες τους αφορούν, π.χ. οι πολιτιστικοί φορείς και οι δημιουργοί / καλλιτέχνες.

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα παρέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία και λειτουργίες για την πλήρη διαχείριση του περιεχομένου της Πύλης, όπως αποτυπώνονται παρακάτω:

- Εισαγωγή δεδομένων σε τυποποιημένα πεδία, πολλαπλά templates εισαγωγής και εμφάνισης του περιεχομένου,
- Πολλαπλά κανάλια διανομής περιεχομένου σε διάφορα είδη συσκευών (σταθερών και κινητών),
- Υποστήριξη και διαχείριση διαφορετικών μορφών και πηγών δεδομένων (HTML, XHTML, video, audio, office documents κ.ά.),
- Κατηγοριοποίηση περιεχομένου και δημιουργία ιεραρχικών ταξινομήσεων του περιεχομένου, συσχετίζοντας ένα αντικείμενο με πολλές κατηγορίες,
- Διαχείριση πολύγλωσσου περιεχομένου,
- Παρακολούθηση αλλαγών και τήρηση πολλαπλών εκδόσεων του περιεχομένου,
- Εισαγωγή και διόρθωση περιεχομένου μέσω εύχρηστου κειμενογράφου,
- Εύρεση / διαγραφή / τροποποίηση δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στη Πύλη,
- Δυνατότητα επισκόπησης πριν τη δημοσιοποίηση του περιεχομένου στη Πύλη,
- Χρονοπρογραμματισμός για την εμφάνιση ή απόσυρση περιεχομένου από την Πύλη,
- Αυτοματοποίηση και συντονισμό των διαδικασιών διαχείρισης περιεχομένου: υποστήριξη των βασικών ροών εργασίας σύνταξης, υποβολής, έγκρισης και δημοσίευσης περιεχομένου,

- Διαχείριση Χρηστών. Μέσω του συστήματος Διαχείρισης Χρηστών, θα παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων στη βάση των οποίων ο κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση σε συγκεκριμένα υποσυστήματα, υπηρεσίες και πληροφοριακό υλικό. Ενδεικτικά, το σύστημα Διαχείρισης Χρηστών θα παρέχει τις εξής λειτουργίες:
 - ο Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή της Πύλης μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης για τον ορισμό παραμέτρων ασφαλείας που θα παρέχει δυνατότητες όπως: Απομακρυσμένο έλεγχο (remote control), Διακριτότητα στοιχείων διαχείρισης ανά χρήστη, ανά ρόλο, ανά υποσύστημα.

Μηχανισμός ορισμού και διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε κατηγορία χρηστών και ρόλων ώστε να διευκολύνεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση στα επιμέρους υποσυστήματα και στο περιεχόμενο της Πύλης. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν: Τη διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κτλ., Τη διαχείριση του προφίλ των χρηστών με δυνατότητες αλλαγής των πεδίων που συνθέτουν το προφίλ., Τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη ξεχωριστά αλλά και για διακριτές ομάδες χρηστών (user groups).

A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Κοινότητας & Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών»

Το συγκεκριμένο Υποσύστημα θα ενσωματώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά και λειτουργίες (ενδεικτική αναφορά):

A. Υπηρεσίες Ψηφιακής Κοινότητας. Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά στην ουσία τη δημιουργία ενός ψηφιακού τόπου, όπου οι χρήστες θα μπορούν εγγραφόμενοι να απολαμβάνουν και να χρησιμοποιούν υπηρεσίες τόσο σε προσωπικό επίπεδο όσο και επίπεδο κοινότητας. Ειδικότερα, ο εγγεγραμμένος χρήστης της Πύλης θα μπορεί αφενός να έχει τον προσωπικό του χώρο για δραστηριότητες που ξεκινούν από αυτόν ή που ενδιαφέρουν μόνο αυτόν και αφετέρου να έχει πρόσβαση στο χώρο της κοινότητας όπου θα μπορεί να συμμετέχει, παθητικά και ενεργητικά, σε δραστηριότητες που αφορούν ολόκληρη εν γένει την κοινότητα. Το υποσύστημα θα παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες (ενδεικτική αναφορά):

1. Δημιουργία και συντήρηση προσωπικών ιστοχώρων και ιστολογίων (blogs) χρηστών της Πύλης όπως καλλιτεχνών, πολιτιστικών συλλόγων, κλπ.. Ειδικότερα, η Πύλη θα παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:
 - Δημιουργία και διαμόρφωση προσωπικού προφίλ. Κάθε χρήστης, φορέας ή σύλλογος θα δημιουργεί το προσωπικό του προφίλ το οποίο και θα διαχειρίζεται
 - Ο Φορέας θα έχει την δυνατότητα προσθήκη πολυμεσικού υλικού (βίντεο – φωτογραφίες – κείμενα) με σκοπό την προβολή του πολιτιστικού του έργου
 - Ο Φορέας θα έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει το κοινό για τις νέες εκδηλώσεις που πρόκειται να διοργανώσει ή να συμμετάσχει π.χ. φεστιβάλ, παραστάσεις. Επίσης, μπορεί

να παραπέμπει τους ενδιαφερόμενους στις υπηρεσίες Ψηφιακής Ξενάγησης ώστε να έχουν την δυνατότητα να εντοπίζουν τα σημεία των εκδηλώσεων

- Το κάθε προφίλ θα έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με τις δημοφιλείς ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης όπως Facebook, Twitter κλπ.
- 2. Προσθήκη user generated content οποιασδήποτε μορφής (video, φωτογραφίες, ψηφιοποιημένα έργα τέχνης) από τους καλλιτέχνες
- 3. Δημοσίευση και ανταλλαγή απόψεων σε fora της κοινότητας
- 4. Συζήτηση και συνομιλία σε πραγματικό χρόνο (chat)
- 5. Δημοσίευση νέων και ενημέρωση από πίνακες ανακοινώσεων της κοινότητας
- 6. Δημόσιες Συζητήσεις στις οποίες οι πολίτες μπορούν να ανταλλάξουν απόψεις πάνω σε θέματα πολιτισμού.
- 7. Ηλεκτρονικές Δημοσκοπήσεις-Ψηφοφορίες, οι οποίες πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία των καλλιτεχνών. Πρόκειται ουσιαστικά για τη διαδικασία διατύπωσης απόψεων των χρηστών, πάνω σε συγκεκριμένα θέματα πολιτισμού
- 8. Ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των Καλλιτεχνών – Δημιουργών Πολιτισμικού / Πολιτιστικού Περιεχομένου: ηλεκτρονικές εικονικές – ψηφιακές εκθέσεις παρουσίασης (Culture Virtual Corner).
- 9. Ηλεκτρονική – Ψηφιακή έκθεση τέχνης - Οι χρήστες θα μπορούν να εκθέτουν ηλεκτρονικά τα έργα τους σε ψηφιοποιημένη μορφή.
- 10. Μηχανισμός Αξιολόγησης και προσθήκης σχολίων σε εκθέματα των ηλεκτρονικών εικονικών – ψηφιακών εκθέσεων.
- 11. Μηχανή αναζήτησης καλλιτεχνών ή έργων, ανάλογα με το θεματικό πεδίο, π.χ. μουσική, ζωγραφική κλπ.
- 12. Η δημοσίευση νέων και ενημέρωση από πίνακες ανακοινώσεων της κοινότητας: Επιτρέπει τη μαζική ενημέρωση των μελών της κοινότητας για θέματα που τους αφορούν.
- 13. Η οργάνωση επιμέρους ψηφιακών κοινοτήτων για διάφορα θεματικά αντικείμενα: Μια τέτοια υπηρεσία επιτρέπει την ad hoc δημιουργία υπο-κοινοτήτων όπου τα μέλη τους θα εστιάζουν το ενδιαφέρον τους σε συγκεκριμένα θέματα, ενδιαφέροντα, δραστηριότητες, συμφέροντα

Β. Υπηρεσίες Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών. Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά την δημιουργία ενός συστήματος πολυκαναλικής ενημέρωσης. Ειδικότερα προβλέπεται (ενδεικτική αναφορά)

1. Θεματική Ενότητα Γενικής Πληροφόρησης μέσω της οποίας ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει on-line πληροφόρηση :
 - Ημερολόγιο εκδηλώσεων όλου του έτους κατηγοριοποιημένες ανάλογα με το θεματικό τους αντικείμενο (π.χ. συναυλίες, παραστάσεις κλπ.)
 - Αναλυτική παρουσίαση των εκδηλώσεων μέσω κειμένων αλλά και πολυμεσικού υλικού (video, φωτογραφίες)
 - Μηχανή αναζήτησης εκδηλώσεων
 - Επίσκεψη σε εξωτερικές συνδέσεις (links) των φορέων ή καλλιτεχνών των εκδηλώσεων.

- Ενημέρωση για όλα τα απαραίτητα έγγραφα και διαδικασίες που απαιτούνται για την δημιουργία Πολιτιστικών Συλλόγων και Φορέων – Δυνατότητα downloading και επεξεργασίας των εγγράφων
- 2. Θεματική Ενότητα Ειδικής Ενημέρωσης μέσω μηχανισμού «Πολυκαναλικής» ενημέρωσης Χρηστών. Ο χρήστης με την εγγραφή του στην Πύλη, θα δηλώσει τις προτιμήσεις του ανάλογα με το θεματικό πεδίο των εκδηλώσεων που τον ενδιαφέρουν, π.χ. θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, εκθέσεις. Το σύστημα θα ειδοποιεί αυτόματα τον χρήστη σε περίπτωση που πρόκειται να λάβει χώρα μία μελλοντική εκδήλωση που τον ενδιαφέρει μέσω SMS αν ο χρήστης επιθυμεί να δηλώσει τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου ή / και μέσω e-mail. Με αυτόν τον τρόπο ο χρήστης είναι ενήμερος για το που και πότε λαμβάνουν χώρα πολιτιστικές δραστηριότητες στην Περιοχή Παρέμβασης. Ως πολιτιστικές εκδηλώσεις / δραστηριότητες λαμβάνονται υπόψη τόσο οι περιοδικές πολιτιστικές εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα ανά τακτά χρονικά διαστήματα, όπως παραδοσιακά πανηγύρια, ετήσιες εκδηλώσεις Δήμων κλπ., καθώς επίσης και έκτακτα πολιτιστικά γεγονότα όπως εκθέσεις ζωγραφικής, βιβλίου, θεατρικές παραστάσεις κλπ.
- 3. Παρακολούθηση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων. Όλοι οι χρήστες της Πύλης, εγγεγραμμένοι και μη, θα έχουν την δυνατότητα παρακολούθησης Πολιτιστικών Εκδηλώσεων που πραγματοποιήθηκαν στην Περιοχή Παρέμβασης. Το οπτικό υλικό θα παρουσιάζεται κατηγοριοποιημένο ανά εκδήλωση (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, εκθέσεις) και ανά γεωγραφικό διαμέρισμα.
- 4. Εφαρμογή για κινητά (Smart-phones) σε πλατφόρμες iOS & Android, η οποία θα παρέχει υπηρεσίες που περιγράφονται παραπάνω τόσο σε κοινό αλλά και προσωποποιημένο επίπεδο. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι native & cross platform, δηλαδή να υποστηρίζει τις πλατφόρμες πλατφόρμες iOS & Android. Η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα στον χρήστη offline τοπικής αποθήκευσης βασικών πληροφοριών σχετικές με τον Δήμο Ζίτσας ώστε να μπορεί να υπάρξει πρόσβαση στα δεδομένα αυτά ακόμα και αν δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στις κεντρικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου. Οι εφαρμογές απαιτείται να είναι πλήρως διαδραστικές με δυνατότητα ανάκτησης δυναμικής πληροφορίας και περιεχομένου από κεντρικό Διακομιστή μέσω ειδικού πρωτοκόλλου επικοινωνίας πάνω από TCP/IP ή HTTP και για δίκτυα GPRS/3G/WiFi.

Βασική απαίτηση είναι οι εφαρμογές να είναι εύχρηστες στην λειτουργία τους, να προσφέρουν «διαισθητική λογική πλοήγησης» (Intuitive Navigation Logic) ώστε να είναι δυνατή η πλήρης χρήση τους με περιορισμένο αριθμό πλήκτρων και με χρήση μόνο ενός χεριού.

Συγκεκριμένα, η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει:

- 1) δυνατότητα πρόσβασης σε πληροφοριακό υλικό σχετικό με τον Δήμο Ζίτσας,
- 2) δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής μηνυμάτων,
- 3) δυνατότητα ενημέρωσης για θέματα πολιτισμού, φορέων, καλλιτεχνών και εκδηλώσεων,
- 4) δυνατότητα γεωγραφικής αναζήτησης σημείων/χώρων και εκδηλώσεων πολιτιστικού ενδιαφέροντος με χρήση GPS.

Η εμπειρία χρήσης των εφαρμογών για τον χρήστη θα πρέπει να είναι ταυτόσημη με την πλοήγηση ενός web site αποτελούμενο από σελίδες (Pages) με κείμενο, εικόνες, ήχο και video, και η πλοήγηση μεταξύ των σελίδων γίνεται με υπερσυνδέσμους (Hyperlinks).

Επιπλέον, για κάθε σελίδα θα πρέπει να είναι δυνατή η παραμετροποίηση της Πλοηγικής της συμπεριφοράς αλλά και των Διαδραστικών της δυνατοτήτων μέσα από προ-υλοποιημένες Διαδραστικές Συμπεριφορές (Page Behaviors).

Επιθυμητά, οι εφαρμογές θα πρέπει να μπορούν αυτόματα να εντοπίζουν τις δυνατότητες ενός κινητού τηλεφώνου και να μεταβάλουν στον βαθμό που ορίζεται, δυναμικά το feature-set τους ως ύστατη προσπάθεια συμβατότητας με τα περιοριστικά χαρακτηριστικά του κινητού τηλεφώνου.

Για την προβολή κειμένου, οι εφαρμογές θα πρέπει να χρησιμοποιούν τις βέλτιστες για την κάθε συσκευή Γραμματοσειρές (Fonts), όπως αυτές τις έχει αποφασίσει ο κατασκευαστής του κινητού τηλεφώνου, και επιπλέον να προβαίνουν σε δυναμική δόμηση του κειμένου ώστε να «χωράει» όσο το καλύτερο δυνατό η δυνατότητα προβολής Rich Text, δηλαδή χρωματισμένου και μορφοποιημένου κειμένου.

Τέλος, οι εφαρμογές θα πρέπει να διασυνδέονται απόλυτα με Διακομιστές και Υπολογιστικά Συστήματα παροχής Υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας και οπωσδήποτε στο πλαίσιο της διαδικτυακής πύλης και των προαναφερόμενων υπηρεσιών.

A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Ξενάγησης»

Το συγκεκριμένο Υποσύστημα θα δίνει την δυνατότητα τόσο στους «ψηφιακούς επισκέπτες» της Περιοχής Παρέμβασης, όσο και στους πραγματικούς επισκέπτες ή κατοίκους να περιηγηθούν στα σημεία ιδιαίτερου πολιτιστικού ενδιαφέροντος της περιοχής.

Όσον αφορά τους «ψηφιακούς επισκέπτες», η Υπηρεσία Ψηφιακής Ξενάγησης θα ενσωματώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά και λειτουργίες (ενδεικτική αναφορά):

1. «Ρεαλιστική» Επισκόπηση χώρων ιδιαίτερου πολιτιστικού ενδιαφέροντος μέσω των πολλαπλών 360° πανοραμάτων- πανοραμικής αποτύπωσης σημείων 360°:
 - Η υπηρεσία θα επιτρέπει την βήμα-προς-βήμα περιήγηση μέσα από μια σειρά φωτογραφιών οπτικού πεδίου 360 μοιρών, που θα καλύπτουν τις διαδρομές και χώρους πολιτιστικού και ιστορικού ενδιαφέροντος. Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να εστιάσει το οπτικό του πεδίο οπουδήποτε επιθυμήσει (εύρος 360 μοιρών οριζόντια, και 180 μοιρών κάθετα), καθώς και να μεταπηδήσει σε γειτονικές φωτογραφίες έχοντας τη ψευδαίσθηση ότι βρίσκεται ο ίδιος εκεί και περπατάει. Παράλληλα θα παρουσιάζονται συνοδευτικά, χάρτης που θα καταδεικνύει τη θέση που βρίσκεται ο χρήστης εικονικά, αλλά και η κατεύθυνση στην οποία είναι προσανατολισμένο το οπτικό του πεδίο. Επίσης, ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει πληροφορίες για το κάθε σημείο το οποίο επισκέπτεται, ως «ψηφιακός επισκέπτης» σε μορφή κειμένου, φωτογραφιών και video, αποκτώντας με αυτόν τον τρόπο μια απόλυτα ολοκληρωμένη εικόνα του σημείου πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Τέλος, ο χρήστης της ρεαλιστικής επισκόπησης, θα μπορεί να μεταφέρεται αυτόματα (μέσω κατάλληλου link) στον ψηφιακό χάρτη οδηγίων πρόσβασης ώστε να έχει τη δυνατότητα να λάβει οδηγίες πρόσβασης, καθώς και περισσότερες πληροφορίες για αντίστοιχα σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος που δεν έχουν αποτυπωθεί πανοραμικά με τη μέθοδο 360°. Τα σημεία που μπορούν να αποτυπωθούν με την μέθοδο πανοραμικής αποτύπωσης σημείων 360° μεταξύ άλλων μπορεί να είναι:

- Εσωτερικοί χώροι Εκκλησιών και Μοναστηριών

- Εσωτερικοί χώροι Λαογραφικών – Περιβαλλοντικών Μουσείων & Πινακοθηκών (γενικότερα χώροι με εκθέματα)
- Εσωτερικοί χώροι Διατηρητέων Κτηρίων
- Οινοποιεία
- Παραδοσιακές πλατείες χωριών
- Παραδοσιακοί οικισμοί.
- Γεφύρια – Νερόμυλοι
- Υπαίθριοι χώροι με πανοραμική θέα

Ψηφιοποιημένο Υλικό

Στο πλαίσιο του Έργου, το πλήθος των δεδομένων που θα διατίθεται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία του συστήματος θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τη ρεαλιστική απεικόνιση ενός χώρουπολιτιστικού ή ιστορικού ενδιαφέροντος στα όρια του κάθε υπό συνένωση Δήμου – Ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα ψηφιακής περιήγησης σε τουλάχιστον 5 χώρους. Ενδεικτικά αναφέρονται οι χώροι ενδιαφέροντος σε κάθε Δήμο:

| A/A | Γεωγραφική Περιοχή / Δήμος | Σημεία Ενδιαφέροντος |
|-----|----------------------------|--|
| 1 | Δήμος Πασσαρώνος | - Η Αρχαία Πασσαρώνα - Το Κονάκι του Πασά - Ι. Ναός του Αγίου Γεωργίου |
| 2 | Δήμος Ζίτσας | - Το Θεογέφυρο - Η περιοχή του Ποταμού Καλαμά - Η Χαρακτική Πινακοθήκη Ζίτσας |
| 3 | Δήμος Εκάλης | - Ι. Ναός του Αγίας Παρασκευής - Το εξωκλήσι του Αγίου Νικολάου - Το εξωκλήσι της Αγίας Παρασκευής |
| 4 | Δήμος Μολοσσών | - Το αρχαίο ΙΛΙΟΝ - Το μνημείο της Ελληνίδας Αγρότισσας - Το Σχολαρχείο στα Κούρεντα |
| 5 | Δήμος Ευρυμενών | - Το γεφύρι «Γκουσντάνη» - Τα Λείψανα αρχαίας ακρόπολης και θεάτρου - Η Εκκλησία των Ταξιαρχών |

Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση του ψηφιακού υλικού και του συνοδευτικού πληροφοριακού του υλικού θα υλοποιηθεί σε επιλεγμένο λογισμικό, το οποίο θα καλύπτει ανάγκες:

- Αποθήκευσης μεγάλου όγκου υλικού και δεδομένων, χωρίς να επηρεάζεται η αποδοτικότητα του συστήματος
- Υποστήριξη XML και δυνατότητα δημοσίευσης υλικού στο διαδίκτυο
- Ασφάλεια δεδομένων
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών ταυτόχρονων συνδέσεων
- Παροχή εργαλείων πχ σχεδιασμού της βάσης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις.

Διάθεση με την πλέον κατάλληλη άδεια ανοιχτού περιεχομένου, δεδομένων ή λογισμικού

Η διάθεση των δεδομένων και του ψηφιακού περιεχομένου που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο της πράξης, θα πληροί ενημερωτικούς, πληροφοριακούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Η χρήση του περιεχομένου πέραν της πλατφόρμας του διαδικτυακού τόπου που αφορά μνημεία, αρχαιότητες και αλλά πολιτιστικά δεδομένα της περιοχής καθορίζεται από συγκεκριμένες διαδικασίες και κανονισμούς, όπως ορίζονται στην αρχαιολογική νομοθεσία.

Πρωτογενές υλικό που προκύπτει από το παρόν έργο και δεν εμπίπτει σε τυχόν περιορισμούς και πνευματικά δικαιώματα, σε συνεργασία με τον δικαιούχο, θα διατεθεί στο κοινό με την κατάλληλη άδεια ανοιχτού περιεχομένου, δεδομένων ή λογισμικού.

2. Γεωγραφική Αναζήτηση Σημείων Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος: Εύρεση σημείων πολιτιστικού ενδιαφέροντος αποτυπωμένων σε ψηφιακό χάρτη: Δυνατότητα εύρεσης σημείων και οδηγίες πρόσβασης (π.χ. μουσεία) – Ο χρήστης της Πύλης θα έχει τη δυνατότητα να βρει αποτυπωμένα σε ψηφιακό χάρτη σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος και να λάβει πληροφορίες για το κάθε ένα από αυτά, όπως, ώρες λειτουργίας, αν πρόκειται για μουσεία ή εκθέσεις κλπ. Ειδικότερα, η υπηρεσία θα είναι προσβάσιμη από όλους τους χρήστες της Πύλης . Τα σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος που θα αποτυπωθούν στον ψηφιακό χάρτη θα προέρχονται και από τους 5 υπό συνένωση Δήμους, και ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

| A/A | Γεωγραφική Περιοχή / Δήμος | Σημεία Ενδιαφέροντος |
|-----|----------------------------|---|
| 1 | Δήμος Πασσαρώνος | - Η Αρχαία Πασσαρώννα, Το Κονάκι του Πασά, Ο ναός του Αγίου Γεωργίου του 17ου αιώνα, Το Κονάκι του Δανιήλ, Πηγάδι στην αυλή του μοναστηρίου του Αγίου Γεωργίου, Άνω και Κάτω Λαψίστα, Παραδοσιακά σπίτια Γραμμένου, Σπίτι των Ζωσιμάδων, Καπλάνειος Σχολή, Εκκλησία των Ταξιαρχών, Μεταβυζαντινή εκκλησία του Αγίου Δημητρίου, Ναός του Άρειου Δία του 5ου αιώνα, Λαογραφικό Μουσείο |
| 2 | Δήμος Ζίτσας | - Το Θεογέφυρο, Η περιοχή του Ποταμού Καλαμά, Η Πινακοθήκη Ζίτσας, Μονή Πατέρων, Προφήτης Ηλίας, Μονή Αγ. Νικολάου, Παραδοσιακά Οινοποιεία, Παραδοσιακοί Οικισμοί, Παραδοσιακά Γεφύρια |
| 3 | Δήμος Εκάλης | - Ο Ενοριακός Ναός της Αγίας Παρασκευής στον οικισμό της Λιγοψιάς του 1802, Το εξωκλήσι του Αγίου Νικολάου του 1680, Το εξωκλήσι της Αγίας Παρασκευής του 1628, Ο Ενοριακός Ναός της Γέννησης της Θεοτόκου, Το εξωκλήσι της Αγίας Βαρβάρας, Ευρήματα της Νεολιθικής περιόδου στο Δ.Δ. Ασφάκας, Παραδοσιακοί Οικισμοί, Παραδοσιακά Γεφύρια. |
| 4 | Δήμος Μολοσσών | - Το αρχαίο ΙΛΙΟΝ, Το μνημείο της Ελληνίδας Αγρότισσας, Το Σχολαρχείο στα Κούρεντα, Παραδοσιακοί Οικισμοί, Παραδοσιακά Γεφύρια, Παραδοσιακές βρύσες, Άνω και Κάτω Ζάλογγο, Θεμέλια του ναού του Απόλλωνα, Παρεκκλήσι του Αγίου Δονάτου |
| 5 | Δήμος Ευρυμενών | - Το γεφύρι «Γκουσντάνη», Τα Λείψανα αρχαίας ακρόπολης και θεάτρου (αρχαίας Μολοσσικής πόλης Ευρυμενών), Η Εκκλησία των Ταξιαρχών του 1321, Τα ερείπια αρχαίου πολυγωνικού τείχους στη θέση Έλυμπος, Μοναστήρι της Κοιμήσεως της Θεοτόκου, Λιθόκτιστη βρύση στη θέση Βέλτσ, Εκκλησία του Αγίου Νικολάου, Εκκλησία της Μεταμόρφωσης του Σωτήρος, Μοναστήρι της Κοιμήσεως της Θεοτόκου της Σιούτισσας, Παραδοσιακοί Νερόμυλοι |

3. Γεωγραφική Αναζήτηση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων αποτυπωμένων σε ψηφιακό χάρτη: Δυνατότητα εύρεσης συγκεκριμένων εκδηλώσεων και οδηγίες πρόσβασης (π.χ. συναυλία) - Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να βρει αποτυπωμένα σε ψηφιακό χάρτη σημεία που λαμβάνουν χώρα πολιτιστικές εκδηλώσεις, και να λάβει πληροφορίες για αυτές, όπως θεματικό πεδίο των εκδηλώσεων (συναυλίες, παραστάσεις κλπ.), ώρες και μέρες που θα πραγματοποιηθούν κλπ.. Επίσης, θα έχει τη δυνατότητα να λάβει οδηγίες πρόσβασης μέσω των ψηφιακών χαρτών, δηλώνοντας το σημείο εκκίνησης (δηλαδή το που βρίσκεται την συγκεκριμένη στιγμή). στα γεωγραφικά όρια του νέου «Καλλικρατικού» Δήμου Ζίτσας. Ως πολιτιστικές εκδηλώσεις / δραστηριότητες λαμβάνονται υπόψη τόσο οι περιοδικές πολιτιστικές εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα ανά τακτά χρονικά διαστήματα, όπως παραδοσιακά πανηγύρια, ετήσιες εκδηλώσεις Δήμων κλπ., καθώς επίσης και έκτακτα πολιτιστικά γεγονότα όπως εκθέσεις ζωγραφικής, βιβλίου, θεατρικές παραστάσεις.

A3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Υπηρεσίας Τηλεκπαίδευσης

Καλλιτεχνών – Δημιουργών Πολιτισμικού - Πολιτιστικού Περιεχομένου»

Οι υπηρεσίες τηλεκπαίδευσης έχουν σαν σκοπό αφενός να συμπληρώσουν σχετικές υπηρεσίες και αφετέρου να επιδείξουν τις δυνατότητες που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία σε θέματα εκπαίδευσης. Ειδικότερα, το συγκεκριμένο Υποσύστημα θα ενσωματώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά και λειτουργίες:

1. Εφαρμογή τηλεκπαίδευσης - διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου (LMS), για την επικοινωνία και συνεργασία των καταρτιζομένων μιας ψηφιακής τάξης – group, για ανταλλαγή γνώσεων, απόψεων και εμπειριών, με στόχο την μεταξύ τους υποστήριξη και ανατροφοδότηση, σε συγκεκριμένες γνωστικές περιοχές. Η διαδικασία αυτή που αναπαριστά μια ζωντανή συλλογική λειτουργία της συμβατικής τάξης – ομάδας συμμετεχόντων, πραγματοποιείται ελεύθερα όποτε υπάρχει ανάλογη ανάγκη και σκοπιμότητα, μέσω των forums, chat, e-mail, πίνακες ανακοινώσεων. Ειδικότερα, το LMS θα περιλαμβάνει: προσομείωση περιβάλλοντος εργασίας, εργασίες – πρακτικές ασκήσεις, ηλεκτρονικά μαθήματα, ηλεκτρονικές αυτοαξιολογήσεις – αξιολογήσεις συμμετεχόντων
2. Συμμετοχή σε ψηφιακές εικονικές τάξεις (τηλεκπαίδευση) για ανταλλαγή γνώσεων, απόψεων και εμπειριών, με στόχο την μεταξύ τους υποστήριξη και ανατροφοδότηση, σε συγκεκριμένες γνωστικές περιοχές.

A3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Το σύνολο των εφαρμογών του προτεινόμενου συστήματος θα εγκατασταθούν σε υποδομές φιλοξενίας που θα διαθέσει ο Δήμος, εξασφαλίζοντας τη βιωσιμότητα του συστήματος, με τα εξής τουλάχιστον χαρακτηριστικά υπηρεσίας Hosting:

- Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99% με κάλυψη μέσω SLA
- Απουσία Single Points of failure στην υποδομή

Το σύστημα θα πρέπει έχει την δυνατότητα άμεσης και εύκολης μετεγκατάστασης σε οποιοδήποτε άλλο DataCenter επιλέξει ο Δήμος, ή στο Cloud του Δημόσιου Τομέα όταν αυτό υλοποιηθεί. Σημειώνεται ότι θεωρείται απαραίτητη η χρήση ανοικτών προτύπων, η μεταφορά του Συστήματος και των υπηρεσιών του στο cloud της δημόσιας διοίκησης να είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε αυτό κριθεί απαραίτητο, μέσα από μια καλά σχεδιασμένη διαδικασία, ώστε η διαθεσιμότητα της εφαρμογής να είναι συνεχής και η μεταφορά του πηγαίου κώδικα, της βάσης δεδομένων των ρυθμίσεων και των παραμέτρων να πραγματοποιηθεί με απόλυτη ασφάλεια και αξιοπιστία.

Ο Δήμος στα πλαίσια των έργων που έχει υλοποιήσει στο Γ ΚΠΣ , έχει επαρκείς βασικές δικτυακές και υπολογιστικές υποδομές για την υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας του έργου. Η υλοποίηση της προτεινόμενης λύσης αποτελείται από μια συνολική αρχιτεκτονική που καλύπτει τα επίπεδα:

- Routing : Ο Δήμος διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό.
- Security : Ο Δήμος διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ασφαλείας.
- Switching : Ο Δήμος διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό

A3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα C.3 «ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ».

A3.7 Διαλειτουργικότητα

Προκειμένου να είναι δυνατή η μελλοντική διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με άλλα αντίστοιχα συστήματα και τη δικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ, ο σχεδιασμός και η υλοποίησή του θα βασιστούν στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif) ενώ θα πρέπει να διερευνηθεί η ενσωμάτωση της «Κοινής Ανοικτής Τεχνολογικής Πλατφόρμας Ανάπτυξης Υπηρεσιών για την Τοπική Αυτοδιοίκηση» (LGAF).

Στο πλαίσιο του έργου θα απαιτηθεί η χρήση των παρακάτω και η υλοποίηση των περιγραφόμενων λύσεων:

1. RSS (Really Simple Syndication), το οποίο είναι ένα format ανταλλαγής περιεχομένου βασισμένο στη γλώσσα XML. Ενα κανάλι RSS αποτελείται από μία λίστα στοιχείων που περιέχουν ένα τίτλο καθώς και το σύνδεσμο προς την αντίστοιχη ιστοσελίδα.

Τα RSS feed που θα υλοποιηθούν θα επιτρέπουν στους χρήστες να ενημερώνονται για όλα τα νέα θέματα, χωρίς να είναι απαραίτητο να επισκεφθούν την Ειδική Διαδικτυακή Υπηρεσία Ενημέρωσης και Δικτύωσης.

Για τη λήψη RSS feed θα πρέπει να εγκατασταθεί κάποιο από τα ειδικά προγράμματα RSS Reader ή να ενεργοποιηθεί η σχετική λειτουργία του web browser (π.χ. Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera) ή να χρησιμοποιηθεί κάποια από τα προγράμματα RSS Reader που λειτουργούν μέσω web.

2. XML (Extensible Markup Language), η οποία είναι η πιο διαδεδομένη γλώσσα σήμανσης, που περιέχει ένα σύνολο κανόνων για την ηλεκτρονική κωδικοποίηση κειμένων. Ορίζεται, κυρίως, στην προδιαγραφή XML 1.0 (XML 1.0 Specification), που δημιούργησε ο διεθνής οργανισμός προτύπων W3C (World Wide Web Consortium), αλλά και σε διάφορες άλλες σχετικές προδιαγραφές ανοιχτών προτύπων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα χρήσης της τεχνολογίας XML για διασύνδεση με άλλες εφαρμογές. Πιο συγκεκριμένα, τα προφίλ των χρηστών που θα είναι καταχωρημένα στην εφαρμογή, θα μπορούν να καταστούν προσβάσιμα με αυτό τον τρόπο στις δημόσιες υπηρεσίες που θα το ζητήσουν, ώστε να μπορέσουν να αξιοποιηθούν από αυτές. Φυσικά, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχουν υπάρξει οι απαραίτητες άδειες και πιστοποιήσεις, ώστε να μην υπάρξει σε καμία περίπτωση κίνδυνος να διαρρεύσουν τυχόν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και λοιπά στοιχεία των χρηστών.

3. Web Services, τα οποία αποτελούν μία κοινή αρχιτεκτονική ανάπτυξης, δημοσίευσης και εκμετάλλευσης των υπηρεσιών τους, η οποία καθορίζεται από το W3C.

Μελλοντικά, ενδέχεται να απαιτηθεί η δημιουργία και ενός web service και εγγραφής αυτού στο Μητρώο της Δημόσιας Διοίκησης (Πύλη «ΕΡΜΗΣ») με σκοπό την απρόσκοπτη επικοινωνία και αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές της δημόσιας διοίκησης και την πύλη Ερμής. Λαμβάνοντας υπόψη μας το "Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών", όπως αυτό έχει δημοσιευθεί από την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., θα απαιτηθεί να ακολουθηθούν οι βασικές αρχές σχεδιασμού και υλοποίησης και πιο συγκεκριμένα:

- Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων
- Προσαρμοστικότητα
- Πρότυπα
- Κλιμάκωση
- Απόδοση & απόκριση
- Φιλικότητα προς το χρήστη
- Διαθεσιμότητα
- Ανοχή σφαλμάτων
- Ασφάλεια

| (Υπο)συστήματα/Υπηρεσίες που οφείλουν να διαλειτουργούν | Πληροφορίες που ανταλλάσσονται | Παρατηρήσεις |
|---|--|---|
| Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου | Πληροφοριακό Υλικό, Δεδομένα Φορέων, Δεδομένα Καλλιτεχνών-Δημιουργών | Διαλειτουργικότητα με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και διαβαθμισμένη πρόσβαση |
| Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Κοινότητας & Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών | Πληροφοριακό Υλικό, Δεδομένα Χρηστών | Διαλειτουργικότητα με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και διαβαθμισμένη πρόσβαση |
| Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Ξενάγησης | Πληροφοριακό Υλικό, Δεδομένα Χρηστών | Διαλειτουργικότητα με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και διαβαθμισμένη πρόσβαση |
| Υποσύστημα Υπηρεσίας Τηλεκπαίδευσης Καλλιτεχνών – Δημιουργών Πολιτισμικού - Πολιτιστικού Περιεχομένου | Πληροφοριακό Υλικό, Δεδομένα Χρηστών | Διαλειτουργικότητα με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και διαβαθμισμένη πρόσβαση |

Πίνακας 1: Πίνακας (υπο)συστημάτων ή/και λειτουργικών μονάδων που πρέπει να διαλειτουργούν

A3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται μέσω διαδικτύου και θα σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι εφικτή η χρήση τους από πληθώρα φορητών μέσων όπως PDA και smartphone ενώ η πρόσβαση σε αυτές μέσω συμβατικών μέσων (pc, laptop κλπ) είναι αυτονόητη.

Ο πολίτης ή ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα μπορεί μέσω και ενός κινητού τηλεφώνου, το οποίο έχει σύνδεση **στο διαδίκτυο**, να έχει πρόσβαση στη Διαδικτυακή Πύλη και τις αντίστοιχες υπηρεσίες. Φυσικά το ίδιο είναι εφικτό, δεδομένου ότι η Διαδικτυακή Πύλη είναι μια web εφαρμογή, και μέσω touch screens κλπ.

Επιπλέον, οι ενημερώσεις και ειδοποιήσεις θα αποστέλλονται μέσω email και sms.

| Υπηρεσία | Τρόποι Αλληλεπίδρασης | Τερματικό Πρόσβασης |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου | Web Browser | PC / Laptop/ SmartPhone |
| Υποσύστημα Υπηρεσίας | Web Browser | PC / Laptop/ SmartPhone |

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
| Ψηφιακής Κοινότητας & Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών | | |
| Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Ξενάγησης | Web Browser | PC / Laptop/ SmartPhone |
| Υποσύστημα Υπηρεσίας Τηλεκπαίδευσης Καλλιτεχνών – Δημιουργών Πολιτισμικού - Πολιτιστικού Περιεχομένου | Web Browser | PC / Laptop/ SmartPhone |
| Εφαρμογή για Κινητά Τηλέφωνα | Mobile App | SmartPhone |
| Υπηρεσίας Ανάπτυξης Διαδικτυακών Κοινοτήτων Χρηστών | Web Browser | PC / Laptop/ SmartPhone |
| Εφαρμογή Ειδοποιήσεων – sms, email alerts και κινητών τηλεφώνων χρηστών | SMS/Email | SmartPhone |
| Εφαρμογή Γεωγραφικής Απεικόνισης Πληροφοριών | Web Browser | PC / Laptop/ SmartPhone |
| Εφαρμογή Τηλεκπαίδευσης & Δημιουργίας - Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου | Web Browser | PC / Laptop/ SmartPhone |

A3.9 Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να βασίζονται σε αποδεδειγμένα ώριμες και δοκιμασμένες πλατφόρμες συστημάτων και να διασφαλίζει ομοιομορφία ώστε να διευκολύνεται η υποστήριξη και συντήρησή του. Οι πλατφόρμες υλοποίησης θα ακολουθούν ευρέως διαδεδομένα ανοικτά πρότυπα τεχνολογιών ώστε να εξασφαλιστεί τόσο η διαλειτουργικότητα του συστήματος όσο και η προσαρμογή του στις μελλοντικές τεχνολογικές εξελίξεις.

Στο πλαίσιο των παραπάνω κατευθυντηρίων αρχών, προτείνεται η υιοθέτηση των ακόλουθων αρχιτεκτονικών επιλογών:

- Το λογισμικό των εφαρμογών θα πρέπει να είναι ανεξάρτητο του λειτουργικού συστήματος του εξυπηρετητή και της βάσης δεδομένων.
- Διαχωρισμός του επιπέδου παρουσίασης (Presentation Layer) από το επίπεδο των αντικειμένων της εφαρμογής (Application Layer) και των αλληλεπιδράσεων με τη Βάση Δεδομένων (Data Access Layer).
- Υποστήριξη ευρέως διαδεδομένων αρχιτεκτονικών υλοποίησης εφαρμογών (ενδεικτικά J2EE ή .NET)
- Υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής εφαρμογών (Application Programming Interface, API) και γενικότερα ενός μοντέλου αντικειμένων (Object Model ή Customization

Workbench) ώστε να είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής από προγραμματιστές του Οργανισμού

- Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα:
 - ο Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των πρωτοκόλλων SOAP, WSDL και UUDI
 - ο Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3)
- Υλοποίηση τεχνικών για την εξασφάλιση της λειτουργίας των συστημάτων σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας
- Δυνατότητα διαμοιρασμού των δομικών στοιχείων (components) της εφαρμογής σε πολλαπλούς εξυπηρετητές για κατανομή του φόρτου εργασίας σε πολλαπλούς επεξεργαστές (scalability).

Διάθεση με την πλέον κατάλληλη άδεια ανοιχτού περιεχομένου, δεδομένων ή λογισμικού

Η διάθεση των δεδομένων και του ψηφιακού περιεχομένου που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο της πράξης, θα πληροί ενημερωτικούς, πληροφοριακούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Η χρήση του περιεχομένου πέραν της πλατφόρμας του διαδικτυακού τόπου που αφορά μνημεία, αρχαιότητες και αλλά πολιτιστικά δεδομένα της περιοχής καθορίζεται από συγκεκριμένες διαδικασίες και κανονισμούς, όπως ορίζονται στην αρχαιολογική νομοθεσία.

Πρωτογενές υλικό που προκύπτει από το παρόν έργο και δεν εμπίπτει σε τυχόν περιορισμούς και πνευματικά δικαιώματα, σε συνεργασία με τον δικαιούχο, θα διατεθεί στο κοινό με την κατάλληλη άδεια ανοιχτού περιεχομένου, δεδομένων ή λογισμικού.

| Περιγραφή προτύπου | Σημασία/Χρήση στο πλαίσιο του Έργου |
|---|---|
| XHTML 1.0 Transitional, συμβατή με το αντίστοιχο πρότυπο της W3C. | Σωστή καταγραφή κώδικα HTML και σωστή προβολή σε όλους τους web browsers. |
| Να υπάρχει συμβατότητα με τα πρότυπα του W3C για web accessibility. | Πρόσβαση στο website από άτομα με περιορισμένη ή καθόλου όραση. |
| DublinCore | Διεθνές πρότυπο ταξινόμησης και τεκμηρίωσης |

Πίνακας 2 - Ανοιχτά Πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο

Τα δεδομένα που συγκεντρώνονται και φιλοξενούνται κατατάσσονται σε δύο Κατηγορίες:

1. Τυχόν προσωπικά Δεδομένα, στα οποία επιτρέπεται να έχει πρόσβαση ο δικαιούχος των δεδομένων και οι αρμόδιοι φορείς του Δημόσιου τομέα.
2. Τα ελεύθερα Δεδομένα τα οποία δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των προσωπικών δεδομένων και δεν έχουν θεσμικούς φραγμούς ως προς τη διάθεση τους στους Έλληνες πολίτες .

Για τα προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν όλες οι διαδικασίες που να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων και της διάθεσης αυτών μονάχα στους δικαιούχους , όπως :

- Χρήση εξειδικευμένου συστημικού λογισμικού (RDBMS) τόσο για τον έλεγχο πρόσβασης στα δεδομένα, όσο και για τη διαχείριση και διάθεση αυτών.
- Διατήρηση των δεδομένων κάτω από υψηλές απαιτήσεις ασφάλειας τόσο στην αποθήκευση (χρήση τεχνολογιών raid κατά την αποθήκευση στο primary site, λήψη τακτικών αντιγράφων ασφάλειας back-up, λειτουργία εναλλακτικής υποδομής – Disaster recovery Site) όσο και στη μεταφορά (χρήση πρωτοκόλλων με κρυπτογράφηση κατά τη μεταφορά, κλπ).
- Αυθεντικοποίηση χρήστη κατά την κλήση πληροφοριών μέσα από τα διάφορα κανάλια πρόσβασης στην πληροφορία (Διαδίκτυο , Κινητό τηλέφωνο) αξιοποιώντας τους κεντρικά οριζόμενους μηχανισμούς ασφαλείας και αυθεντικοποίησης.

Για τα ελεύθερα δεδομένα (όπως οι υπηρεσίες ενημέρωσης και το ψηφιοποιημένο υλικό στο πλαίσιο του Έργου) θα διασφαλίζεται η πρόσβαση σε αυτά από όλους τους πολίτες, ακολουθώντας τις προδιαγραφές των ανοικτών προτύπων που αναφέρθηκαν παραπάνω για πολυκαναλική διάθεση των υπηρεσιών. Το υλικό και το είδος-προδιαγραφές του υλικού προς ψηφιοποίηση, παρουσιάζεται αναλυτικά στην Α3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Ξενάγησης» της προκήρυξης.

A3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στο Δήμο Ζίτσας.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

A3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Το σχεδιαζόμενο σύστημα χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρηστικότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών και των συστημάτων πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιολογιστικότητα:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και αρκετές (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου)
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη
- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του εσωτερικού δικτυακού κόμβου – INTRANET πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης $\leq 3 \text{ sec}$. Στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στη δυσλειτουργία του βασικού λογισμικού υποδομών του

Φορέα και ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο. Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.

Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τον σχεδιασμό των συστημάτων/ υποσυστημάτων και εφαρμογών τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω αρχών.

A3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG), στο επίπεδο προσβασιμότητας AA.

A3.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Το έργο διακρίνεται από έξι (6) κύριες διαδοχικές φάσεις:

- ΦΑΣΗ 1: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής
- ΦΑΣΗ 2: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού-λογισμικού – Συλλογή, Κατηγοριοποίηση, Ψηφιοποίηση Μετάπτωση Δεδομένων
- ΦΑΣΗ 3: Ανάπτυξη, Παραμετροποίηση, Εγκατάσταση Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας
- ΦΑΣΗ 4: Εκπαίδευση
- ΦΑΣΗ 5: Πιλοτική Λειτουργία
- ΦΑΣΗ 6: Ενέργειες δημοσιότητας

| A/A Φάσης | Τίτλος Φάσης | Μήνας Έναρξης | Μήνας Λήξης (παράδοσης) |
|-----------|---|---------------|-------------------------|
| 1 | Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής | 0 | 1 |
| 2 | Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού-λογισμικού – Συλλογή, Κατηγοριοποίηση, Ψηφιοποίηση Μετάπτωση Δεδομένων | 2 | 3 |
| 3 | Ανάπτυξη, Παραμετροποίηση, Εγκατάσταση Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας | 4 | 7 |
| 4 | Εκπαίδευση | 8 | 8 |
| 5 | Πιλοτική Λειτουργία | 8 | 8 |
| 6 | Ενέργειες δημοσιότητας | 8 | 9 |

| Φάση Νο | 1 | Τίτλος | «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ» |
|---|---|-------------|------------------------------|
| Μήνας Έναρξης | 0 | Μήνας Λήξης | 1 ^{ος} |
| Στόχοι | | | |
| Στους στόχους της Φάσης 1 περιλαμβάνονται: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) ▪ Οριστικοποίηση του περιεχομένου που πρόκειται να ψηφιοποιηθεί ▪ Οριστικοποίηση των σημείων πολιτιστικού ενδιαφέροντος / περιοχών που πρόκειται να γίνει η πανοραμική απεικόνιση 360° ▪ Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης ▪ Σχέδιο Διαλειτουργικότητας & Σχέδιο Virtualization ▪ Μεθοδολογία ελέγχου αποδοχής | | | |
| Περιγραφή Υλοποίησης | | | |
| Η Μελέτη Εφαρμογής στοχεύει στην αναλυτική περιγραφή όλων των οργανωτικών και τεχνολογικών παραμέτρων και προδιαγραφών του έργου. Πλήρη περιγραφή των | | | |

| |
|---|
| <p>απαιτήσεων παρουσιάζεται στην συνέχεια στην παράγραφο Α.4.1 Σε διάστημα ενός (1) μηνός από την έναρξη του Έργου θα πρέπει να γίνει οριστικοποίηση και εξειδίκευση των αναλυτικών λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών του Έργου, όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος διακήρυξης. Σημειώνεται ότι η Μελέτη Εφαρμογής δεν δύναται να τροποποιήσει το φυσικό αντικείμενο της Πράξης όπως αυτό αποτυπώνεται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο και στο εγκεκριμένο Τεύχος Διακήρυξης.</p> |
| <p>Παραδοτέα</p> <p>Στα Παραδοτέα της Φάσης 1 συμπεριλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Αναλυτική περιγραφή όλων των οργανωτικών και τεχνολογικών παραμέτρων και προδιαγραφών του έργου |

| | | | |
|---|-----------------------|--------------------|--|
| Φάση Νο | 2 | Τίτλος | «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΣΥΛΛΟΓΗ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» |
| Μήνας Έναρξης | 2^{ος} | Μήνας Λήξης | 3^{ος} |
| <p>Στόχοι</p> <p>Στους στόχους της Φάσης 2 περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Προμήθεια, Εγκατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού ▪ Δοκιμασία του Υλικού ▪ Συλλογή, κατηγοριοποίηση, ψηφιοποίηση και εισαγωγή δεδομένων – πρωτογενούς υλικού | | | |
| <p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Στόχος της 2^{ης} Φάσης, είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και επιχειρησιακή λειτουργία του εξοπλισμού-έτοιμου λογισμικού καθώς και η συλλογή, κατηγοριοποίηση, ψηφιοποίηση και η μετάπτωση δεδομένων στις κατάλληλες θεματικές ενότητες της Πύλης.</p> <p>Στο πλαίσιο της Φάσης 2, ο Ανάδοχος:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Θα προμηθεύσει, εγκαταστήσει και θέση σε λειτουργία τον εξοπλισμό-λογισμικό ψηφιοποίησης ▪ Θα πραγματοποιήσει λεπτομερείς δοκιμές προκειμένου να διαπιστωθεί η άριστη λειτουργία του υλικού ▪ Θα συλλέξει, κατηγοριοποιήσει, ψηφιοποίηση και εισάγει τα δεδομένα – πρωτογενές υλικό. | | | |

| Παραδοτέα | | | |
|--|--|---------|---|
| Στα Παραδοτέα της Φάσης 2 συμπεριλαμβάνονται: | | | |
| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Εξοπλισμός | Εξυπηρετητής | τεμάχια | 1 |
| | Scanner | τεμάχια | 1 |
| | Camera | τεμάχια | 1 |
| | Ψηφιακή Φωτογραφική Μηχανή | τεμάχια | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> Εγκατεστημένο λογισμικό συστήματος | Λογισμικό Ψηφιοποίησης | τεμάχια | 1 |
| | Λογισμικό Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων | τεμάχια | 1 |
| | Λογισμικό Συστήματος εξυπηρετητή | τεμάχια | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> Ψηφιοποιημένο Υλικό | Όπως αυτό αποτυπώνεται στην παρ Α3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Ξενάγησης» | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ολοκλήρωση δοκιμών ορθής λειτουργίας εξοπλισμού-λογισμικού | Ολοκλήρωση δοκιμών ορθής λειτουργίας εξοπλισμού-λογισμικού | | |

| | | | |
|----------------------|-----------------------|--------------------|--|
| Φάση Νο | 3 | Τίτλος | «ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ» |
| Μήνας Έναρξης | 4^{ος} | Μήνας Λήξης | 7^{ος} |

Στόχοι

Στους στόχους της Φάσης 3 περιλαμβάνονται:

- Ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος
- Δημιουργία και εγκατάσταση βάσης δεδομένων
- Ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών ροής εργασιών

- Ολοκλήρωση και ενοποίηση-διασύνδεση του συνόλου του λογισμικού εφαρμογών
- Δημιουργία των προφίλ όλων των χρηστών
- Εγκατάσταση των εφαρμογών και του απαραίτητου λογισμικού συστήματος στις εγκαταστάσεις του φορέα
- Δοκιμές Λειτουργίας

Περιγραφή Υλοποίησης

Στόχος της Φάσης 3 είναι η ανάπτυξη, παραμετροποίηση, η εγκατάσταση και ο ποιοτικός έλεγχος (δοκιμές λειτουργίας) των εφαρμογών - υποσυστημάτων που υλοποιούν τις προτεινόμενες ψηφιακές υπηρεσίες και λειτουργίες της Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ενημέρωσης & Παροχής Εξατομικευμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα αναπτύσσει όλα τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές του συστήματος **εντός (4) μηνών**.

Ειδικότερα στη Φάση 3 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί οι παρακάτω δραστηριότητες:

- Ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος
- Δημιουργία και εγκατάσταση βάσης δεδομένων
- Ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών ροής εργασιών
- Ολοκλήρωση και ενοποίηση-διασύνδεση του συνόλου του λογισμικού εφαρμογών
- Δημιουργία των προφίλ όλων των χρηστών, με εξειδικευμένα menus, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ., σύμφωνα με τον σχεδιασμό που θα δοθεί
- Εγκατάσταση των εφαρμογών και του απαραίτητου λογισμικού συστήματος στις εγκαταστάσεις του φορέα.
- Δοκιμές Λειτουργίας. Οι δοκιμές ακολουθούν την παρακάτω μεθοδολογία:
 - Ο Ανάδοχος Θα προετοιμάσει λεπτομερή σενάρια δοκιμών ανά υπηρεσία και εφαρμογή και θα δημιουργήσει στο σύστημα τα απαραίτητα δεδομένα για την εκτέλεση όλων των σεναρίων δοκιμών. Τα αποτελέσματα των σεναρίων θα τεκμηριωθούν γραπτώς και θα γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις του συστήματος έτσι ώστε να ολοκληρωθούν με πλήρη επιτυχία όλες οι δοκιμές υπηρεσιών του συστήματος.
 - Αφού ολοκληρωθούν επιτυχώς τα σενάρια δοκιμών του πληροφοριακού συστήματος, θα γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την τελική προετοιμασία του συστήματος (fine tuning, με ενδεχόμενες παρεμβάσεις στην παραμετροποίηση).

Πλήρης λειτουργική και τεχνική τεκμηρίωση των εφαρμογών. Προετοιμάζονται λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals) στην ελληνική γλώσσα, καθώς και αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των **εργαλείων διαχείρισης (system manuals)**.

Παραδοτέα

Στα Παραδοτέα της Φάσης 3 συμπεριλαμβάνονται:

| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Ενεργοποίηση Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ενημέρωσης & Παροχής Εξατομικευμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών και των Υποσυστημάτων: | <p>Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου</p> <p>Υποσύστημα Υπηρεσίας Προσωποποιημένης Ενημέρωσης Πολιτών – Επισκεπτών</p> <p>Υποσύστημα Υπηρεσίας Ψηφιακής Ξενάγησης</p> <p>Υποσύστημα Υπηρεσίας Τηλεκπαίδευσης Καλλιτεχνών – Δημιουργών Πολιτισμικού Πολιτιστικού Περιεχομένου</p> <p>Υποσύστημα Υπηρεσίας Ανάπτυξης Διαδικτυακών Κοινοτήτων Χρηστών</p> <p>Εφαρμογή ειδοποιήσεων – sms, email alerts και Κινητών Τηλεφώνων Χρηστών</p> <p>Εφαρμογή Γεωγραφικής Απεικόνισης Πληροφοριών</p> <p>Εφαρμογή τηλεκπαίδευσης - διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Ενοποίηση Υποσυστημάτων – Integration στην Ψηφιακή Πλατφόρμα - Παραμετροποίηση | |

| | | | |
|--|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| Φάση Νο | 4 | Τίτλος | «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» |
| Μήνας Έναρξης | 8^{ος} | Μήνας Λήξης | 8^{ος} |
| Στόχοι | | | |
| <p>Στους στόχους της Φάσης 4 περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Λειτουργία και έλεγχος του εξοπλισμού και των εφαρμογών Εκπαίδευση | | | |
| Περιγραφή Υλοποίησης | | | |
| <p>Στόχος της Φάσης 4 η ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των χρηστών και διαχειριστών των ψηφιακών υπηρεσιών, ώστε να επιτευχθεί η υιοθέτηση, η επιτυχής και αποδοτική χρήση των νέων ψηφιακών υπηρεσιών. Επίσης, στόχος της εκπαίδευσης είναι η εύρυθμη λειτουργία της Πλατφόρμας μετά το πέρας των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.</p> <p>Η εκπαίδευση θα υλοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του Δήμου. Οι ενέργειες εκπαίδευσης θα συνδυαστούν με τις ενέργειες πιλοτικής λειτουργίας (on the job training) και δημοσιότητας.</p> <p>Η εκπαίδευση θα αφορά :</p> | | | |

- Στην λειτουργία και στον έλεγχο της άρτιας λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών που έχουν εγκατασταθεί – συγκεκριμένα στον εξοπλισμό ψηφιοποίησης
- Στην εκπαίδευση για τη διαχείριση /χρήση όλων των Υποσυστημάτων
- Στην εκπαίδευση στην Λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης
- Στην εκπαίδευση σχετικά με τον εξοπλισμό και την διαδικασία ψηφιοποίησης

Πιο αναλυτικά προβλέπονται οι εκπαιδευτικές ενότητες:

| Εκπαιδευτική Ενότητα | Περιεχόμενο | Αφορά | Διάρκεια / είδος εκπαίδευσης |
|---|---|--|---|
| Διαχείριση και χρήση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Υποσυστημάτων | Εκπαίδευση στις διαδικασίες διαχείρισης και χρήσης του συστήματος και των Υποσυστημάτων | Διοικητικό Προσωπικό του Δήμου / Διαχειριστές Συστήματος, Πληροφορικοί | 10 εκπαιδευτικές ημέρες - 30 εκπαιδευτικές ώρες |
| Διαχείριση περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης | Διαχείριση άρθρων, οργάνωσης περιεχομένου πύλης, ψηφιακών αρχείων. | Διαχειριστές – Επιχειρησιακών χρηστών περιεχομένου του Δήμου | 10 εκπαιδευτικές ημέρες - 20 εκπαιδευτικές ώρες |

Παραδοτέα

Στα Παραδοτέα της Φάσης 4 συμπεριλαμβάνονται:

| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
|---|---|
| • Μεθοδολογία εκπαίδευσης | Αναλυτική προσέγγιση της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης |
| • Πρόγραμμα εκπαίδευσης & Εκπαιδευτικό υλικό | Αναλυτικό Πρόγραμμα εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό |
| • Έκθεση Ολοκλήρωσης Προγράμματος Εκπαίδευσης | Εκπόνησης αναλυτικής έκθεσης με τις διαδικασίες και τα αποτελέσματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας |

| Φάση Νο | 5 | Τίτλος | «ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ» |
|---|-----------------|-------------|-----------------------|
| Μήνας Έναρξης | 8 ^{ος} | Μήνας Λήξης | 8 ^{ος} |
| Στόχοι | | | |
| <p>Ο στόχος της Φάσης 5 είναι μέσω της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας να προσδιοριστούν προβλήματα στην λειτουργία και να επιλυθούν καθώς και να υλοποιηθεί On the job training για τους χρήστες του συστήματος, προκειμένου να εξοικιωθούν το συντομότερο στην λειτουργία του συστήματος</p> | | | |
| Περιγραφή Υλοποίησης | | | |
| <p>Στόχος της Φάσης 5, είναι η ένταξη του συστήματος σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία ώστε να λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και να χρησιμοποιείται απρόσκοπτα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών.</p> <p>Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να θέσει το Σύστημα σε Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους Διαχείρισης της Πλατφόρμας του Δήμου και θα παρέχει υποστήριξη με φυσική παρουσία on call τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του.</p> <p>Η πιλοτική Λειτουργία του συστήματος αναφέρεται στο πρώτο στάδιο της πραγματικής επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. • καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος. • χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος. <p>Ο Ανάδοχος του έργου, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επίλυση προβλημάτων, • Διόρθωση / Διαχείριση λαθών, • Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.) • Υποστήριξη help- desk • Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης. <p>Ειδικότερα, στη διάρκεια της φάσης αυτή θα ελεγχθούν διεξοδικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος, • Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων, • Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning). • Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος | | | |

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (deployment).

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την ολοκλήρωση του έργου και την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Παραδοτέα

Στα Παραδοτέα της Φάσης 5 συμπεριλαμβάνονται:

- Έκθεση αξιολόγησης περιόδου πιλοτικής λειτουργίας

| Φάση Νο | 6 | Τίτλος | «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ» |
|--|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Μήνας Έναρξης | 8^{ος} | Μήνας Λήξης | 9^{ος} |
| Στόχοι Θα υλοποιηθεί το επικοινωνιακό πλάνο για την κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας του έργου. | | | |
| Περιγραφή Υλοποίησης Η Φάση 6, αφορά στην υλοποίηση ενεργειών διάχυσης και διάδοσης του Έργου, των στόχων του και των αποτελεσμάτων του. Θα υλοποιηθεί το επικοινωνιακό πλάνο για την κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας του έργου. Αυτό περιλαμβάνει τον προγραμματισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση των αποδεκτών- χρηστών των υπηρεσιών , την προβολή και την διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου. Θα περιλαμβάνει λεπτομερές χρονοδιάγραμμα των ενεργειών και ανάλυση των ενεργειών που θα υλοποιηθούν τόσο σε επίπεδο ενέργειας αλλά και σε επίπεδο ομάδας στόχου για κάθε ενέργεια χωριστά, με σαφή ένδειξη για τα αναμενόμενα οφέλη από κάθε ομάδα στόχο. Η Φάση 6 θα λάβει χώρα κατά την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας και θα διαρκέσει 2 μήνες. Οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν ώστε να διαδοθούν τα αποτελέσματα του έργου περιγράφονται παρακάτω: | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Ημερίδες Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης.<ul style="list-style-type: none">○ Διενέργεια δύο (2) ημερίδων ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης• Έντυπα και Λοιπό Προωθητικό Υλικό<ul style="list-style-type: none">○ Γενικό Έντυπο Πρόκειται για την παραγωγή ενός τρίπτυχου εντύπου με στόχο τη συνολική παρουσίαση του Έργου.• Καταχωρήσεις διαφημιστικού banner σε Διαδικτυακούς Τόπους.<ul style="list-style-type: none">○ Σχεδιασμός ενός (1) banner | | | |

- Καταχώρηση σε δύο (2) Διαδικτυακούς Τόπους του ανωτέρω banner για διάστημα μίας (1) εβδομάδας
- Καταχωρήσεις στα τοπικά ΜΜΕ
 - Σχεδιασμός δύο (2) καταχωρήσεων σε έντυπο ΜΜΕ
 - Καταχώρηση σε δύο (2) έντυπα ΜΜΕ (τοπικής εμβέλειας)
- Καταχωρήσεις σε μηχανές αναζήτησης μέσω Google Adwords

Παραδοτέα

Στα Παραδοτέα της Φάσης 6 συμπεριλαμβάνονται:

| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
|--|--|
| • Σχέδιο Δράσεων Προβολής και Δημοσιότητας (Πλάνο Δημοσιότητας) | Εκπόνηση αναλυτικού Πλάνου Δημοσιότητας που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες και τα μέσα δημοσιότητας του Έργου καθώς και χρονικό προγραμματισμό όπως αναφέρεται στην Παράγραφο Α.3.2.6 |
| • Διενέργεια δύο (2) ημερίδων ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης | Διοργάνωση δύο (2) ημερίδων |
| • Παραγωγή Ενημερωτικού Φυλλαδίου | Ένα (1) Γενικό Έντυπο-τρίπτυχο φυλλάδιο σε 2.000 αντίτυπα |
| • Σχεδιασμός banner και καταχώρηση σε δύο (2) Διαδικτυακούς Τόπους | Σχεδιασμός ενός (1) banner και καταχώρηση σε δύο (2) Διαδικτυακούς Τόπους |
| • Σχεδιασμός δύο (2) καταχωρήσεων σε έντυπο ΜΜΕ και Καταχώρηση σε δύο (2) έντυπα ΜΜΕ (τοπικής εμβέλειας) | Σχεδιασμός δύο (2) καταχωρήσεων σε έντυπο ΜΜΕ και Καταχώρηση σε δύο (2) έντυπα ΜΜΕ (τοπικής εμβέλειας) |
| • Καταχωρήσεις σε μηχανές αναζήτησης μέσω Google Adwords | Προώθηση του Έργου μέσω μηχανών αναζήτησης |

A3.14 Πίνακας Παραδοτέων

| A/A Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου ² | Μήνας Παράδοσης ³ |
|----------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Αναλυτική Μελέτη Εφαρμογής, περιγραφή όλων των οργανωτικών και τεχνολογικών παραμέτρων και προδιαγραφών του έργου | M (Μελέτη) | M1 |
| 2 | Εξυπηρετητής | Υ (Υλικό/Εξοπλισμός) | M3 |
| 3 | Scanner | Υ (Υλικό/Εξοπλισμός) | M3 |
| 4 | Camera | Υ (Υλικό/Εξοπλισμός) | M3 |
| 5 | Ψηφιακή Φωτογραφική Μηχανή | Υ (Υλικό/Εξοπλισμός) | M3 |
| 6 | Λογισμικό Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων | Λ (Λογισμικό) | M3 |
| 7 | Λογισμικό Συστήματος εξυπηρετητή | Λ (Λογισμικό) | M3 |
| 8 | Λογισμικό Ψηφιοποίησης | Λ (Λογισμικό) | M3 |
| 9 | Ψηφιοποιημένο Υλικό | Υ (Υλικό/Εξοπλισμός) | M3 |
| 10 | Ολοκλήρωση δοκιμών ορθής λειτουργίας εξοπλισμού | AN (Αναφορά) | M3 |
| 11 | Ενεργοποίηση Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ενημέρωσης & Παροχής Εξατομικευμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών και των Υποσυστημάτων | Υ (Υπηρεσία) | M7 |
| 12 | Ενοποίηση Υποσυστημάτων – Integration στην Ψηφιακή Πλατφόρμα - Παραμετροποίηση | Υ (Υπηρεσία) | M7 |
| 13 | Μεθοδολογία εκπαίδευσης | ΑΛ (Άλλο) | M8 |
| 14 | Πρόγραμμα εκπαίδευσης & Εκπαιδευτικό υλικό | ΑΛ (Άλλο) | M8 |
| 15 | Έκθεση Ολοκλήρωσης Προγράμματος Εκπαίδευσης | AN (Αναφορά) | M8 |
| 16 | Έκθεση αξιολόγησης περιόδου πιλοτικής λειτουργίας | AN (Αναφορά) | M8 |
| 17 | Σχέδιο Δράσεων Προβολής και Δημοσιότητας (Πλάνο Δημοσιότητας) | AN (Αναφορά) | M8 |
| 18 | Διενέργεια δύο (2) ημερίδων ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης | ΑΛ (Άλλο) | M9 |

² Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

³ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

| | | | |
|----|--|-----------|----|
| 19 | Παραγωγή Ενημερωτικού Φυλλαδίου - Ένα (1) Γενικό Έντυπο-τρίπτυχο φυλλάδιο σε 2.000 αντίτυπα | ΑΛ (Άλλο) | M9 |
| 20 | Σχεδιασμός ενός (1) bannes και καταχώρηση σε δύο (2) Διαδικτυακούς Τόπους | ΑΛ (Άλλο) | M9 |
| 21 | Σχεδιασμός δύο (2) καταχωρήσεων σε έντυπο ΜΜΕ και Καταχώρηση σε δύο (2) έντυπα ΜΜΕ (τοπικής εμβέλειας) | ΑΛ (Άλλο) | M9 |
| 22 | Καταχωρήσεις σε μηχανές αναζήτησης μέσω Google Adwords | ΑΛ (Άλλο) | M9 |

A3.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

| A/A | Τίτλος Οροσήμου | Μήνας Επίτευξης | Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης | % επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής ⁴ |
|-----|--|-----------------|--|---|
| 1 | Υπογραφή της Σύμβασης | 0 | | |
| 2 | Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής | 1ος | Έγκριση από Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου | 0% |
| 3 | Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού – λογισμικού – συσκευών - Ψηφιοποίηση | 3ος | Ποσοτική & Ποιοτική Παραλαβή εξοπλισμού- λογισμικού- ψηφιοποιημένου υλικού από Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου | 0% |
| 4 | Ανάπτυξη, Παραμετροποίηση, Εγκατάσταση Εφαρμογών | 7ος | Έγκριση από Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου | 0% |

⁴ εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

| | | | | |
|---|------------------------|-----|---|----|
| 5 | Εκπαίδευση | 8ος | Έγκριση από Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου | 0% |
| 6 | Πιλοτική Λειτουργία | 8ος | Έγκριση από Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου | 0% |
| 7 | Ενέργειες δημοσιότητας | 9ος | Έγκριση από Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου | 0% |

A4.Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A4.1 Υπηρεσία Μελέτη Εφαρμογής

Η Μελέτη Εφαρμογής στοχεύει στην αναλυτική περιγραφή όλων των οργανωτικών και τεχνολογικών παραμέτρων και προδιαγραφών του έργου. Βάσει της μελέτης εφαρμογής καθώς και των δραστηριοτήτων καταγραφής υφιστάμενων υποδομών και ανάλυσης απαιτήσεων, θα προσδιοριστεί και θα περιγραφεί το τεχνολογικό και οργανωτικό μοντέλο του Έργου. Επίσης θα περιλαμβάνει την οριστικοποίηση του περιεχομένου που πρόκειται να ψηφιοποιηθεί καθώς και την οριστικοποίηση των σημείων πολιτιστικού ενδιαφέροντος / περιοχών που πρόκειται να γίνει η πανοραμική απεικόνιση 360°.

Σε **διάστημα ενός (1) μηνός από την έναρξη του Έργου** θα πρέπει να γίνει οριστικοποίηση και εξειδίκευση των αναλυτικών λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών του Έργου, όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος διακήρυξης. Η αναλυτική μελέτη εφαρμογής θα καταλήξει στον αναλυτικό σχεδιασμό και στην οριστικοποίηση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποσυστημάτων, και θα πρέπει να εγκριθεί από τους Υπεύθυνους Έργου από την πλευρά του Δήμου, για να προχωρήσει η υλοποίηση του Έργου των επόμενων Φάσεων του Έργου.

Ο Ανάδοχος του Έργου μετά από συνεργασία με το Δικαιούχο του Έργου θα εκπονήσει και θα παραδώσει τη συνολική Μελέτη Εφαρμογής. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει παράλληλες ομάδες εργασίας που θα αναλύσουν λεπτομερώς το επιχειρησιακό περιβάλλον του Δήμου. Μέσα από αυτήν την ανάλυση, θα εξαχθούν οι λεπτομερείς προδιαγραφές. Η εν λόγω ανάλυση θα οδηγήσει στο ακριβή καθορισμό και εξειδίκευση των λειτουργικών προδιαγραφών που αφορούν στις υπηρεσίες και εφαρμογές του ζητούμενου πληροφοριακού συστήματος.

Η **Μελέτη Εφαρμογής** θα συνιστά τον «Οδηγό Υλοποίησης» και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια του Έργου και περιλαμβάνει τα εξής (ενδεικτική αναφορά):

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί, διοικητικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα

περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές: Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου, Σχέδιο Επικοινωνίας, Προγραμματισμός Έργου, Διαχείριση Θεμάτων, Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων, Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας, Διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων, Διαχείριση Αλλαγών, Διοικητική Πληροφόρηση.

- Οριστικοποίηση του περιεχομένου που πρόκειται να ψηφιοποιηθεί.
- Οριστικοποίηση των σημείων πολιτιστικού ενδιαφέροντος / περιοχών που πρόκειται να γίνει η πανοραμική απεικόνιση 360°.
- Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης.
- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας
- Μεθοδολογία ελέγχου αποδοχής όπου θα καθορίζονται προδιαγραφές και χρονοδιαγράμματα για τα σενάρια δοκιμής των επιμέρους εφαρμογών και του πληροφοριακού συστήματος ως ολότητα, με σαφή αναφορά στα δεδομένα δοκιμής και καθορισμό της/των μεθόδων καταγραφής των δεικτών απόδοσης της εφαρμογής.

A4.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Κατάρτισης στους «Εσωτερικούς Χρήστες» με στόχο την εξοικείωσή τους στη λειτουργία των Υποσυστημάτων – Εφαρμογών, της Πλατφόρμας, του εξοπλισμού – λογισμικού ψηφιοποίησης και διαχείρισης περιεχομένου.

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Κατάρτισης ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται:

- Να καθορίσει το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης το οποίο θα καλύπτει τις παρακάτω θεματικές ενότητες:
 - Διαχείριση και χρήση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Υποσυστημάτων.
 - Διαχείριση περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης
- Εκπαίδευση τριών (3) διαχειριστών/χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες διαχείρισης και χρήσης του συστήματος και των Υποσυστημάτων που θα εγκατασταθούν, διάρκειας τριάντα (30) ωρών.
- Εκπαίδευση τριών (3) διαχειριστών περιεχομένου-επιχειρησιακών χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής στη διαχείριση άρθρων, οργάνωσης περιεχομένου πύλης, ψηφιακών αρχείων, διάρκειας είκοσι (20) ωρών.

A4.3 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Το παρόν έργο απαιτεί τουλάχιστον μία δράση ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης των εμπλεκόμενων φορέων της δημόσιας διοίκησης και των κοινωνικών εταίρων. Η δράση αυτή περιλαμβάνει τη διεξαγωγή ενεργειών δημοσιότητας και προώθησης των αποτελεσμάτων και της χρησιμότητας των νέων υπηρεσιών που θα προσφέρονται.

Οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν ώστε να διαδοθούν τα αποτελέσματα του έργου περιγράφονται παρακάτω:

- Ημερίδες Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης.
 - Διενέργεια δύο (2) ημερίδων ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης
- Έντυπα και Λοιπό Προωθητικό Υλικό
 - Γενικό Έντυπο. Πρόκειται για την παραγωγή ενός τρίπτυχου εντύπου σε 2.000 αντίτυπα, με στόχο τη συνολική παρουσίαση του Έργου.
- Καταχωρήσεις διαφημιστικού banner σε Διαδικτυακούς Τόπους.
 - Σχεδιασμός ενός (1) banner
 - Καταχώρηση σε δύο (2) Διαδικτυακούς Τόπους του ανωτέρω banner για διάστημα μίας (1) εβδομάδας
- Καταχωρήσεις στα τοπικά ΜΜΕ
 - Σχεδιασμός δύο (2) καταχωρήσεων σε έντυπο ΜΜΕ
 - Καταχώρηση σε δύο (2) έντυπα ΜΜΕ (τοπικής εμβέλειας)
- Καταχωρήσεις σε μηχανές αναζήτησης μέσω Google Adwords

A4.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των δοκιμών ελέγχου, την αποδοχή τους από το Δήμο και την εκπαίδευση του προσωπικού, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

Η Πιλοτική Λειτουργία αναφέρεται στο πρώτο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του Συστήματος με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών και λειτουργιών του Συστήματος και χρησιμοποιώντας το σύνολο των επιχειρησιακών δεδομένων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει το Σύστημα σε Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό **διάστημα ενός (1) μήνα**.

Η έναρξη της φάσης της Πιλοτικής Λειτουργίας προϋποθέτει τα ακόλουθα:

- τη δημιουργία «Πλάνου Πιλοτικής Λειτουργίας» από τον Ανάδοχο, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά η ημερολογιακή περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας, η υποδομή στην οποία θα εγκατασταθεί πιλοτικά ο εξοπλισμός και το λογισμικό, το προσωπικό που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση της παρούσας φάσης, οι ομάδες των χρηστών που θα χρησιμοποιήσουν το Σύστημα και θα συνεργαστούν με το προσωπικό του Αναδόχου, πλάνο διαχείρισης ανακυπτόντων προβλημάτων υλικού / λογισμικού, τα κριτήρια αποδοχής της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φάσης. Το «Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας» θα υποβληθεί στο Δήμο από το οποίο και θα εγκριθεί πριν από την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.
- την επιτυχή ολοκλήρωση της προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού που προβλέπει το «Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας».
- την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των Χρηστών που θα συμμετέχουν στην παρούσα φάση. Για τις ανάγκες της Πιλοτικής Λειτουργίας, το Σύστημα θα εγκατασταθεί σε χώρους που θα προσδιορίσει ο Δήμος ένα (1) μήνα πριν από την έναρξη της φάσης της Πιλοτικής Λειτουργίας. Βασική παράμετρος που θα ληφθεί υπόψη είναι η ανάγκη της συμμετοχής στην Πιλοτική Λειτουργία όλων των διακριτών κατηγοριών χρηστών.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις.

- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Υπηρεσία και τις ομάδες Χρηστών που θα συμμετέχουν στην Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος.
- να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της διαδικασίας Πιλοτικής Λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος υπό συνθήκες πλήρους Παραγωγικής Λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών, κτλ.),
- να πραγματοποιήσει τις όποιες ρυθμίσεις / παραμετροποιήσεις / προσαρμογές / τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του Συστήματος (fine tuning),
- να διορθώσει τυχόν λάθη του Συστήματος (bug fixing),
- να επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση του Συστήματος,
- να παρέχει υπηρεσίες on the job training στους χρήστες

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού του Συστήματος,
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη του Συστήματος, τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία,
- να εξασφαλισθεί ότι το Σύστημα ικανοποιεί τα κριτήρια διασφάλισης του επιπέδου ποιότητας (διαθεσιμότητα, χρόνος απόκρισης, κλπ.) που θα οριστούν από το Δήμο

A4.5 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει Εγγύηση του προσφερόμενου λογισμικού και εξοπλισμού μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να καλύπτεται κατ' ελάχιστον από **ένα (1) έτος** εγγύησης από την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Η εγγύηση του εξοπλισμού περιλαμβάνει τη δωρεάν αντικατάσταση των προβληματικών μερών του προσφερόμενου εξοπλισμού.

Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από **ένα (1) έτος** εγγύησης. Η εγγύηση του λογισμικού συστήματος περιλαμβάνει τη διάθεση εκδόσεων συντήρησης (updates-patches) καθώς και τη διάθεση νέων εκδόσεων του λογισμικού (upgrades) – εφόσον αυτά παρέχονται δωρεάν από τον κατασκευαστή οίκο - προς το Φορέα Λειτουργίας.

Στο χρονικό διάστημα που ο εξοπλισμός καλύπτεται από την εγγύηση, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης με τους εξής όρους:

- Υποστήριξη μέσω τηλεφώνου, fax και email, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας θα γνωστοποιηθούν στον Δήμο.
- Απόκριση από πιστοποιημένο τεχνικό του βλαβηλοηπτικού σε λιγότερο από είκοσι τέσσερις

(24) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.

- Αποκατάσταση βλαβών στο υλικό με επισκευή ή αντικατάσταση του προβληματικού τμήματος του εξοπλισμού μέσα στην μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης. Στο χρόνο αποκατάστασης συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος εντοπισμού της βλάβης.
- Αποκατάσταση σφαλμάτων (bug) στο λογισμικό: πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά την μία (1) ημερολογιακή εβδομάδα.

A4.6 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Μετά από ειδοποίηση του Δήμου, ο Προμηθευτής θα λύνει το θέμα με τεχνικό του απομακρυσμένα μέσω Διαδικτύου ή θα στέλνει έναν ή περισσότερους τεχνικούς στην τοποθεσία της βλάβης. Οι τεχνικοί θα αναλαμβάνουν εργασία συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών του υλικού, διάγνωση και αποκατάσταση προβλημάτων του λογισμικού και γενικά επιδιόρθωση των βλαβών.

Διακρίνονται οι παρακάτω χαρακτηριστικοί χρόνοι :

- t_0 : χρονική στιγμή ειδοποίησης του προμηθευτή από το Δήμο. Από αυτή τη χρονική στιγμή αρχίζει να μετράει η κατά περίπτωση προθεσμία αποκατάστασης της λειτουργίας του συστήματος ή της επισκευής / συντήρησης του εξοπλισμού.

Για βλάβη στον κεντρικό εξοπλισμό ή λογισμικό, καθώς και για βλάβη του περιφερειακού εξοπλισμού ο Δήμος θα ειδοποιεί τον προμηθευτή από 8.00π.μ. έως 5.00μ.μ.

Εάν η ειδοποίηση του Δήμου στον Προμηθευτή γίνει μέχρι την 5.00μ.μ., η έναρξη της προθεσμίας θα είναι άμεση, άλλως ως έναρξη θα θεωρείται η έναρξη εργασιών της επομένης εργάσιμης ημέρας.

- t_1 : Η χρονική στιγμή αποκατάστασης της λειτουργίας του τμήματος. Αυτή μπορεί να γίνει είτε με απομακρυσμένη επισκευή είτε με επί τόπου επισκευή της βλάβης είτε με προσωρινή αντικατάσταση της συσκευής με άλλη ιδιοκτησίας του αναδόχου. Στην περίπτωση της αντικατάστασης, αυτή πρέπει να γίνεται χωρίς μείωση των επιδόσεων του συστήματος.

Οι αντίστοιχες προθεσμίες είναι:

- $(t_1 - t_0)$: 48 ώρες

Στις παραπάνω χρονικές διάρκειες δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος κατά τον οποίο τα προς επισκευή συστήματα δεν είναι διαθέσιμα.

Διευκρινίζεται ότι όλες οι δαπάνες βαρύνουν τον Ανάδοχο.

A5.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει προσχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την

κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου,
- καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του έργου. Στο συγκεκριμένο πίνακα θα πρέπει να γίνεται (μέσω ειδικής στήλης) αντιστοίχιση των παραδοτέων με τις καταγεγραμμένες απαιτήσεις στους πίνακες συμμόρφωσης. Με τον τρόπο αυτό θα αποσαφηνίζεται το τμήμα των απαιτήσεων/ υποχρεώσεων που προβλέπεται να καλυφθεί με την ολοκλήρωση κάθε παραδοτέου. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος/ μέλη που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.

Για την εκτέλεση του έργου, υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου. Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε εννέα (9) μήνες.

Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης ενός έργου και των ιδιαιτεροτήτων του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

A5.2 Σχέδιο Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και τον προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο ρόλος του Υπεύθυνου του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και του Αναπληρωτή αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη προσφορά του, τα ακόλουθα στοιχεία:

- την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης της ομάδας έργου.
- τον προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το σχήμα επικοινωνίας και τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών.

Τόπος Υλοποίησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών και υποδομών που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου στις εγκαταστάσεις που θα του υποδείξει ο Κύριος του Έργου ή/και η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

A5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Ανάδοχος στη Μελέτη Εφαρμογής θα εξειδικεύσει το πλαίσιο διοίκησης του έργου με τη μορφή Πλάνου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΠΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Πλάνο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί, διοικητικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΠΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου
- Διαχείριση θεμάτων
- Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους ενδεικτικά περιεχόμενα της μελέτης εφαρμογής, εξειδικεύοντας τα παραπάνω σύμφωνα με την προτεινόμενη από αυτούς λύση και προσφερόμενα προϊόντα.

A5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Η εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας για την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να επιτευχθεί μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών οι οποίες σε πολλές περιπτώσεις συμπίπτουν χρονικά. Οι ενέργειες αυτές θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,
- Την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου,

- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.

Οι παραπάνω ενέργειες θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει ένα Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας στην Τεχνική του Προσφορά (Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)) και να το οριστικοποιήσει κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής. Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας θα προβλέπει δέσμευση του αναδόχου για όρια τα ανοχών στην ποιότητα, στην πληρότητα και στην χρονική απόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών

A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Οι διαδικασίες παραλαβής του Έργου γίνονται από την ΕΠΠΕ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή πέντε (5) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.