

Ταχ. Δ/ση: Λ. Ελευθερίας & Ευκλείδη
 Ταχ. Κώδ. 45445
 Τηλ. 2651061308

Α Π Ο Φ Α Σ Η Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Υ : 1041/2014

Ο Δήμαρχος ΖΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 88 «Εξουσιοδότηση υπογραφών» του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006).
2. Τις παρούσες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

1. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Βασιλική Ζέρβα** του Ιωάννη, Διευθύντρια Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης,
 - Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.
 - Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
 - Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
 - Να υπογράφει βεβαιώσεις (μόνιμης κατοικίας κλπ)
 - Να υπογράφει απαντητικά έγγραφα – διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
 - Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία του Δήμου και να υπογράφει απόδειξη παραλαβής συστημένων.
 - Να παραλαμβάνει δικαστικά έγγραφα (δικόγραφα, αποφάσεις δικαστηρίου, κλήσεις κλπ) και να υπογράφει απόδειξη παραλαβής τους.
2. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Ράγγου Μαρία** του Ευαγγέλου, υπάλληλο του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
 - Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
- Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
- Να υπογράφει βεβαιώσεις (μόνιμης κατοικίας κλπ)
- Να παραλαμβάνει κλήσεις κ.λ.π. από την αστυνομία
- Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία του Δήμου και να υπογράφει απόδειξη παραλαβής συστημένων.
- Να παραλαμβάνει δικαστικά έγγραφα (δικόγραφα, αποφάσεις δικαστηρίου, κλήσεις κλπ) και να υπογράφει απόδειξη παραλαβής τους.

3. Εξοσιοδοτούμε τον **Σλούτα Χρήστο**, υπάλληλο του Δήμου Ζίτσας

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
- Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
- Να υπογράφει βεβαιώσεις (μόνιμης κατοικίας κλπ)
- Να παραλαμβάνει κλήσεις κ.λ.π. από την αστυνομία

4. Εξοσιοδοτούμε την **Γούδα Αικατερίνη**, υπάλληλο του Δήμου Ζίτσας

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
- Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
- Να υπογράφει βεβαιώσεις (μόνιμης κατοικίας κλπ)
- Να παραλαμβάνει κλήσεις κ.λ.π. από την αστυνομία

5. Εξοσιοδοτούμε τον **Γαλατά Ζώη** του Νικολάου, Προϊστάμενο, του τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών

- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.

➤

6. Εξουσιοδοτούμε την Βλέτσα Μανθούλα, Προϊσταμένη του τμήματος Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου του Δήμου Ζίτσας

- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.
- Να επικυρώνει φωτοαντίγραφα από έγγραφα, που βρίσκονται στο αρχείο της υπηρεσίας της.

7. Εξουσιοδοτούμε την Καραμούτσιου Αικατερίνη, υπάλληλο στη Δημοτική Ενότητα Εκάλης

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
- Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
- Να υπογράφει βεβαιώσεις (μόνιμης κατοικίας κλπ)
- Να υπογράφει τα συμβόλαια υδροληψίας

8. Εξουσιοδοτούμε την Γκουγιάννου Βασιλική, υπάλληλο στη Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
- Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
- Να υπογράφει βεβαιώσεις (μόνιμης κατοικίας κλπ)
- Να υπογράφει τα συμβόλαια υδροληψίας

9. Εξουσιοδοτούμε τον Γιούνη Θρασύβουλο, υπάλληλο στη Δημοτική Ενότητα Ζίτσας

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.

- Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
- Να υπογράφει βεβαιώσεις (μόνιμης κατοικίας κλπ)
- Να υπογράφει τα συμβόλαια υδροληψίας

10.Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε τον **Κώστη Δημήτριο**, υπάλληλο στη Δημοτική Ενότητα Μολοσσών

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
- Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
- Να υπογράφει βεβαιώσεις (μόνιμης κατοικίας κλπ)
- Να υπογράφει τα συμβόλαια υδροληψίας

11.Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Κέγκου Φρειδερίκη**, Γραμματέα της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μας

- Να θεωρεί ακριβή αποσπάσματα των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής.
- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων (προσκλήσεων, πινάκων δημοσίευσης θεμάτων κλπ) που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα και έχουν σχέση με τα αντικείμενά της.

12.Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε τον **Δρόσο Ιωάννη**, Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας

- Να θεωρεί ακριβή αποσπάσματα των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων (προσκλήσεων, πινάκων δημοσίευσης θεμάτων κλπ) που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα και έχουν σχέση με τα αντικείμενά του.

13. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Σιαμπίρη Δέσποινα**, Διευθύντρια της Τεχνικής Υπηρεσίας, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.
- Να επικυρώνει φωτοαντίγραφα από έγγραφα, που βρίσκονται στο αρχείο της υπηρεσίας.
- Να θεωρεί υπεύθυνες δηλώσεις τ.μ. που υποβάλλονται στη ΔΕΗ, για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.
- Να υπογράφει βεβαιώσεις ανθυγιεινούς εργασίας για τους υπαλλήλους των

Τμημάτων Ύδρευσης & Αποχέτευσης και Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών.

14. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε τον **Σταύρο Στάθη**, αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικών Έργων

- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.
- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών.
- Να επικυρώνει φωτοαντίγραφα από έγγραφα, που βρίσκονται στο αρχείο της υπηρεσίας.
- Να θεωρεί υπεύθυνες δηλώσεις τ.μ. που υποβάλλονται στη ΔΕΗ, για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.

15. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε τον **Ελένη Χρήστο**, αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.
- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών.
- Να επικυρώνει φωτοαντίγραφα από έγγραφα, που βρίσκονται στο αρχείο της υπηρεσίας.
- Να θεωρεί υπεύθυνες δηλώσεις τ.μ. που υποβάλλονται στη ΔΕΗ, για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.

16. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε τον **Καραντζά Ιωάννη**, υπάλληλο ου Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.
- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών.
- Να επικυρώνει φωτοαντίγραφα από έγγραφα, που βρίσκονται στο αρχείο της υπηρεσίας.

17. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε τον **Παπακρηστίδη Δημήτριο**, και την **Αθηνά Βελλιαρούτη** υπαλλήλους του Τμήματος Ύδρευσης – Αποχέτευσης του Δήμου Ζίτσας,

- Να θεωρεί υπεύθυνες δηλώσεις τ.μ. που υποβάλλονται στη ΔΕΗ, για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.
- Να υπογράφουν τα συμβόλαια υδροληψίας

18. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Μπληγιάννου Όλγα**, Υπάλληλο του Δήμου μας

- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα και έχουν σχέση με τα αντικείμενά της.

19. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Σταύρου Αγγελική**, Υπάλληλο του Δήμου μας

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών.

20. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Γεωργαλή Ευγενία** του Γεωργίου, Υπάλληλο του τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Δήμου Ζίτσας,

- να υπογράφει κάθε έγγραφο σχετικό με τα υπηρεσιακά της καθήκοντα, όπως ορίζονται από τον ΟΕΥ και την πράξη τοποθέτησης, και αφορά διαδικαστικές ή προπαρασκευαστικές πράξεις (όχι σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας).
- Να επικυρώνει φωτοαντίγραφα από έγγραφα, που βρίσκονται στο αρχείο της υπηρεσίας της.

21. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε τ ο ν Νικόλαο Γούση, αναπληρωτή Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.
- Να επικυρώνει φωτοαντίγραφα από έγγραφα, που βρίσκονται στο αρχείο της υπηρεσίας του.

Με την παρούσα ανακαλείται κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία εκδόσεώς της.

Η απόφαση αυτή να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος, στις Δημοτικές Ενότητες και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Κοινοποίηση

(Για ενημέρωση)
υπαλλήλους Δήμου Ζίτσας
(Για εφαρμογή)
Διευθυντές, Προϊσταμένους και
ορισθέντες υπαλλήλους

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΠΛΙΑΚΟΣ