

16PROC004139507 2016-04-05



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση : Λ. Ελευθερίας & Ευκλείδη
Ελεούσα

Τ.Κ : 45 445 Ιωάννινα

Τηλέφωνο : 2653360006,

Fax : 2651062794

e-mail : zitsa@zitsa.gov.gr

web site : www.zitsa.gov

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. : 4155

Ελεούσα 30 / 03/2016

ΕΡΓΟ: Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας

ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας»

Ο Δήμαρχος Ζίτσας διακηρύσσει Ηλεκτρονικό Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για τις υπηρεσίες αποκομιδής των απορριμμάτων Δ.Ε. του Δήμου Ζίτσας, την εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης και την πλήση κάδων σύμφωνα με το ΠΔ 28/80, και τον Ν.3463/2006, με τίτλο: «**Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας**», για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της παραπάνω εργασίας για ένα (1) έτος, με συνολικό προϋπολογισμό ύψους **196.496,77 €** πλέον Φ.Π.Α.

Θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις ανταποδοτικών του Δήμου και η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 20.6277.001 προϋπολογισμού εξόδων έτους 2016 του Δήμου Ζίτσας.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποβολής προσφορών είναι μέχρι 18/04/2016 ημέρα Δευτέρα .

16PROC004139507 2016-04-05

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α'/120/29.05.2013) στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β'/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι η Ελληνική.

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας χωρίς Φ.Π.Α. το οποίο αντιστοιχεί στο ποσό των **3.930,00 €**.

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών διάθεσης αποβλήτων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών από τον διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., όπου και υποβάλλονται τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινήσεων, μόνο από εγγεγραμμένους στο Σύστημα οικονομικούς φορείς.

Το τεύχος της αναλυτικής διακήρυξης του διαγωνισμού θα παρέχεται ελεύθερα σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ζίτσας, Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Δήμο Ζίτσας αρμόδιοι υπάλληλοι Τμήματος Προμηθειών, τηλ. 26533-60006, FAX 26510 62794.

Ο Δήμαρχος Ζίτσας

Πλιάκος Μιχάλης

16PROC004139507 2016-04-05



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση : Λ. Ελευθερίας &
Ευκλείδη Ελεούσα

Τ.Κ : 45 445 Ιωάννινα

Τηλέφωνο : 2653360006,

Fax : 2651062794

e-mail : zitsa@zitsa.gov.gr

web site : www.zitsa.gov

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. : 4155

Ελεούσα 30 / 03/2016

ΕΡΓΟ: Συλλογή και Μεταφορά Στερεών
Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας
Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων
Υλικών του Δήμου Ζίτσας

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
για την ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**

**«ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΩΝ Δ.Ε. ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ
– ΖΙΤΣΑΣ ΜΟΛΟΣΣΩΝ & ΒΙ.ΠΕ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΖΙΤΣΑΣ»**

16PROC004139507_2016-04-05

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ	9
ΆΡΘΡΟ 1 ^ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	10
1.1 Διάκριση χώρου εργασίας	10
1.2 Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων	10
1.3 Εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης	11
1.4 Πλύση κάδων	11
1.5 Ορισμοί	11
ΆΡΘΡΟ 2 ^ο ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
ΆΡΘΡΟ 3 ^ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	12
ΆΡΘΡΟ 4 ^ο ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	15
ΆΡΘΡΟ 5 ^ο ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
ΆΡΘΡΟ 6 ^ο ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ	17
6.1 Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:	17
6.2 Ηλεκτρονικός Υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»	17
6.3 Επιπλέον δικαιολογητικά- Διευκρινήσεις	24
6.4 Δικαιολογητικά Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας	26
6.5 Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Επάρκειας	26
6.6 Τεχνική προσφορά	27
6.7 Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»	30
Άρθρο 7 ^ο : ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ	31
Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
Άρθρο 9ο ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	33
Άρθρο 10ο ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
Άρθρο 11ο ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
11.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς	34
11.2 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς	34
Άρθρο 12ο ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.	35
Άρθρο 13ο ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	38
Άρθρο 14ο. ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	39
Άρθρο 15ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	40
15.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό	40
15.2 Εγγύηση καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης	41
Άρθρο 16ο ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	42
Άρθρο 17ο ΑΚΥΡΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ	42

16PROC004139507 2016-04-05

Άρθρο 18ο ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	42
18.1 Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη-κατακύρωση	42
18.2 Σύναψη και υπογραφή της σύμβασης	42
Άρθρο 19ο ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	44
Άρθρο 20ο ΡΗΤΡΕΣ	45
Άρθρο 21ο ΈΚΠΤΩΤΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ	45
Άρθρο 22ο ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	45
Άρθρο 23ο ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	45
Άρθρο 24ο ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	46
Άρθρο 25ο ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	46
Άρθρο 26ο ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	46
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	48
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ εγγυητικής επιστολής συμμετοχής	49
Υποδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης	51
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53

16PROC004139507 2016-04-05

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Αποκομιδή απορριμμάτων, εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης, πλύση κάδων
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	90511000-2 (Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων) 90918000-5 (Υπηρεσίες καθαρισμού κάδων) 90514000-3(Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 196.496,77 € . Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου: (περιλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) 241.691,03 €.
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	Εγγυητική συμμετοχής ύψους 2% του προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., δηλ. 3.930.00 € .
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ίδιοι πόροι του Δήμου
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	12 μήνες (1 έτος).
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	10/04/2016
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: 18/04/2016, ημέρα Δευτέρα. Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται κατά περίπτωση σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών 21/04/2016, ημέρα Πέμπτη, ώρα 15:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή σελίδα www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η. ΔΗ.Σ.) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Προσφορά: Στην έδρα του Δήμου Ζίτσας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ	06/04/2016

16PROC004139507 2016-04-05

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ ΕΩΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22/04/2016

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμαρχος Ζίτσας έχοντας υπόψη:

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών».
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2342 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
3. Τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις..
4. Το Ν.1650/1986 (ΦΕΚ Α' 160/ 1986) για τη προστασία του περιβάλλοντος.
5. Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. Α 1995/1995) «Προμήθειες δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159Α/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α'96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α' /96) άρθρο
7. Το Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α' /1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.2690/99 (Φ.Ε.Κ. 45/Α' /9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν.2741/99 (ΦΕΚ Α' 199/1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
10. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ Α' 58/2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8.6.2006) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
12. Το Ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α' /20.03.2007) «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
13. Το Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α' 40/2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
14. Το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ Α' 65/2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
15. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
16. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
17. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
18. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
19. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α 173 30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»

16PROC004139507 2016-04-05

20. Το Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ Α 138 16.6.2011) «Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις».
21. Το Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152/2011) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
22. Το Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α' 209/21.09.2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος».
23. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α – 85/ 11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση».
24. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.»
25. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ»
26. Το Π.Δ. 294/1988 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/21.06.1988) «Ειδικότητες – απασχόληση τεχνικού ασφαλείας, γιατρού εργασίας».
28. Την ΥΑ 11389/8-3-1992 (ΦΕΚ Β 185/1993) «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών των ΟΤΑ».
28. Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
29. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση χρηματ. ποσών άρθ.83,§1, Ν.2362/95-σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, κλπ.».
30. Την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ Β 1909/2003) «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
31. Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α 74 - 26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
32. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α 120 – 29.05.2013) Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις
33. Την Π1/2390 Απόφαση (ΦΕΚ Α 2677 – 21.10.2013) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
34. Την με αριθμ.πρωτ.Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
35. Τον Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19.03.2015)
36. Το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ Α 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»
37. Το Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ Α 159) «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις»
38. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α 30/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
39. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α/15.07.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
40. Το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α/18.04.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»

16PROC004139507 2016-04-05

41. Το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 179 Α/10.11.2005) «Γροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005)»
42. Τον εν ισχύ κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Ζίτσας.
43. Την υπ' αριθ. 73/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ζίτσας, με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση της εν λόγω εργασίας με τη διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και εγκρίθηκε η με αριθμό 07/2016 μελέτη του Δήμου Ζίτσας.
44. Την υπ' αριθ. 36079/2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την οποία εγκρίθηκε ως νομίμως ληφθείσα η υπ' αριθ. 73 /2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ζίτσας.
45. Την με αριθμό 07/2016 μελέτη του Δήμου Ζίτσας, ενδεικτικού προϋπολογισμού 241.691,03 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για την εκτέλεση της εργασίας «**Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας**».
46. Την υποβολή του πρωτογενούς αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ με αριθμό: 16REQ004103849
45. Την υπ' αριθ. απόφαση 89 /2016 της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ζίτσας με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και ορίστηκε η Επιτροπή Διεξαγωγής της εν λόγω υπηρεσίας.
46. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση συνολικού ποσού 175.924,00 ευρώ στον προϋπολογισμό έτους 2016 στον ΚΑ 20.6277.001 με τίτλο «Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών μέσω δημοσίων συμβάσεων »
46. Τους σχετικούς Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν το περιβάλλον και τη διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα και τις σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με αξιολόγηση και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά , για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της υπηρεσίας: "**Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας**". Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι για ένα (1) έτος , με προϋπολογισμό δαπάνης 196.496,77 € (χωρίς ΦΠΑ) και συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης 241.691,03 € (Με ΦΠΑ). Η διατιθέμενη πίστωση σε βάρος οικείου προϋπολογισμού του Δήμου **Κ.Α 20.6277.001** έχει ως ακολούθως: 175.924,00 € για το οικονομικό έτος 2016, και 65.802,00 για το έτος 2017.

Η διενέργεια της εργασίας με ανοικτό δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν 73/ 2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ζίτσας.

Η κατάρτιση των όρων της παρούσας εγκρίθηκε με τη με αριθμό 89/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ζίτσας.

16PROC004139507 2016-04-05

ΑΡΘΡΟ 1° ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**1.1 Διάκριση χώρου εργασίας**

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου ορίζονται, οι παρακάτω Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ζίτσας με όλες τις περιοχές και τοποθεσίες οι οποίες τις απαρτίζουν:

- Δημοτική Ενότητα Μολοσσών
- Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών
- Δημοτική Ενότητα Ζίτσας
- καθώς και η Βιομηχανική περιοχή Ιωαννίνων (ΒΙ.ΠΕ. Ιωαννίνων)

Οι προκηρυσσόμενες υπηρεσίες περιληπτικά περιλαμβάνουν:

- Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων
- Εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης
- Πλύση κάδων

Το αντικείμενο κάθε επί μέρους εργασίας περιλαμβάνει:

1.2 Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων με την απασχόληση κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και έμπειρου προσωπικού (εργάτες, οδηγοί) σύμφωνα με την μελέτη που συνοδεύει την παρούσα.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον εξοπλισμό και το προσωπικό που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής.

Το ανωτέρω προσωπικό θα φροντίζει για την περισυλλογή των οικιακού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριμματοφόρα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας.

Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).

Οι εργάτες της Αναδόχου με αποκλειστική τους ευθύνη θα επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται από όλες τις περιοχές που ορίζονται από τη διακήρυξη.

16PROC004139507_2016-04-05

1.3 Εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης

Η εφαρμογή του προγράμματος ανακύκλωσης περιλαμβάνει την τοποθέτηση κάδων από την πλευρά του Αναδόχου σε σημεία που θα του υποδειχθούν από το Δήμο σύμφωνα με την μελέτη που συνοδεύει την παρούσα. Τα ανακυκλώσιμα υλικά που έχουν συλλεχθεί θα διατίθενται σε Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών επιλογής του Αναδόχου, κατάλληλα αδειοδοτημένο για τη διαχείρισή τους.

1.4 Πλύση κάδων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει συνολικά δύο (2) πλύσεις όλων των κάδων για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Η πλύση – απολύμανση των κάδων θα γίνεται με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ 114218/1997 και εγκεκριμένο απολυμαντικό με αυτοκίνητο πλυντήριο, επίσης θα πραγματοποιείται και η διαψεκασμού απολύμανση του πέριξ των κάδων απορριμμάτων χώρου. Ρητά διευκρινίζεται ότι τα απόνερα πλύσης θα συλλέγονται εντός του πλυντηρίου κάδων και δε θα εκχύνονται στο περιβάλλον. Μετά την εκκένωση των κάδων από τα απορρίμματα, το προσωπικό θα αναλαμβάνει τη φόρτωση των κάδων στο ειδικό όχημα προς πλύση και απολύμανση. Η διάθεση των υγρών αποβλήτων θα γίνεται σε βιολογικό καθαρισμό με δαπάνη του αναδόχου.

1.5 Ορισμοί

Για τις ανάγκες της παρούσας Προκήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο:

Ανάδοχος: είναι ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την παροχή υπηρεσιών και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

Αναθέτουσα Αρχή ή Δήμος ή Εργοδότης: είναι ο Δήμος Ζίτσας.

Διαγωνιζόμενος ή Υποψήφιος: είναι ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει Φάκελο Προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Ενδιαφερόμενος: είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, που προτίθεται να λάβει μέρος στο Διαγωνισμό.

Επιτροπή ή Επιτροπή Διαγωνισμού: είναι η Επιτροπή, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου.

Διάρκεια της Σύμβασης: είναι η χρονική περίοδος, η οποία ξεκινά με την υπογραφή Συμβάσεως και την ανάληψη εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον ανάδοχο και περατώνεται με τη λήξη του συμβατικού χρόνου αυτής.

Αντικείμενο Υπηρεσιών Αναδόχου ή Συμβατικό Αντικείμενο: είναι το σύνολο των υπηρεσιών και υποχρεώσεων του Αναδόχου που περιγράφονται στην παρούσα καθώς και τα συνοδά σε αυτήν τεύχη.

Προκήρυξη ή η παρούσα: είναι η παρούσα Προκήρυξη των όρων διεξαγωγής του Διαγωνισμού και συμμετοχής των ενδιαφερομένων, καθώς και τα Τεύχη Διαγωνισμού που επισυνάπτονται σε αυτήν και με την οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο.

Συγγραφή Υποχρεώσεων: είναι κομμάτι της παρούσας Προκήρυξης, το οποίο εφαρμόζεται προσθέτως και συμπληρωματικώς προς αυτή.

Ηλεκτρονικοί Φάκελοι Προσφοράς: είναι οι φάκελοι που θα υποβληθούν από τους Υποψηφίους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

16PROC004139507 2016-04-05

Σύμβαση: είναι η σύμβαση που θα καταρτισθεί μεταξύ του Δήμου Ζίτσας και του Αναδόχου και στην οποία θα προσαρτώνται τα Τεύχη του Διαγωνισμού, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος τους.

Τεύχη Διαγωνισμού: είναι η παρούσα Προκήρυξη, τα Παραρτήματα και Προσαρτήματα αυτής.

Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών: είναι ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του Δήμου για τις υπηρεσίες της παρούσας ο οποίος συμπεριλαμβάνει και το ΦΠΑ.

Οικονομική Προσφορά: είναι το συνολικό κατ' αποκοπή τίμημα που θα προσφέρει έκαστος Διαγωνιζόμενος για την παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται.

Σημείωση: Οι ορισμοί αυτοί θα διέπουν και τα λοιπά Τεύχη του Διαγωνισμού, καθώς και τη σύμβαση που θα καταρτιστεί μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, εκτός αν σε αυτήν ορίζεται άλλως ειδικά.

ΑΡΘΡΟ 2° ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός θα είναι ανοικτός δημόσιος και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς. Η Υποβολή των προσφορών θα γίνεται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr, τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στο Δήμο Ζίτσας (Έδρα), με έδρα:

Δ/νση : Λ. Ελευθερίας & Ευκλείδη Ελεούσα

Τ.Κ : 45 445 Ιωάννινα

Τηλέφωνο : 2651360223, 2653360008

Fax : 2651062794

e-mail : zitsa@zitsa.gov.gr

web site : www.zitsa.gov.gr

με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ύστερα από κανονική Προθεσμία (10) τουλάχιστον ημερών μετά την τελευταία των δημοσιεύσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 18 παρ.1 του Π.Δ.28/80, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π1/2390/2013(ΦΕΚ 2677Β').

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **241.691,03€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** επί του οποίου οι υποψήφιοι θα καταθέσουν την προσφορά τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στο οποίο δημοσιεύεται το κείμενό της.

ΑΡΘΡΟ 3° ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Στον υπόψη διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

Α) Ημεδαπά και αλλοδαπά φυσικά και νομικά Πρόσωπα αναγνωρισμένοι πάροχοι των ζητούμενων υπηρεσιών.

Β) Ενώσεις παρόχων των εν λόγω υπηρεσιών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

Γ) Συνεταιρισμοί.

Δ) Κοινοπραξίες.

Οι οποίοι λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας περί

16PROC004139507 2016-04-05

Δημοσίων Συμβάσεων που συνάφθηκε στο πλαίσιο των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές συμφωνίες.

Βασική προϋπόθεση του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι η προσφορά τους να αναφέρεται για το σύνολο του αντικειμένου των διακηρυσσόμενων παρεχόμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών και αποδεδειγμένα να λειτουργούν νόμιμα, να ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα της περιγραφόμενης εργασίας, να διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την τεχνογνωσία και την ικανότητα προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους, για την εκτέλεση της εργασίας.

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως για την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να συσταθεί Κοινοπραξία με σκοπό την εξυπηρέτηση της σύμβασης. Η νομική μορφή της εταιρείας, το περιεχόμενο του συστατικού έγγραφου και οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται στον Ανάδοχο παρουσιάζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης, άμεσα ή έμμεσα ως Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων), αυτόνομα ή σε Κοινοπραξία ή Ένωση.

Σε περίπτωση, μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του Διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υφίσταται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- (α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις και ο αποκλεισμός τους είναι εν ισχύ.
- (β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, λόγω καταδίκης τους με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή ή λόγω ότι υπήρξαν ένοχοι σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.
- (γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης ανά περίπτωση.
- (δ) Υποψήφιοι ή προσφέροντες εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
 - (i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - (ii) Δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μάιου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

16PROC004139507 2016-04-05

(iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

(iv) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10/6/1991 για τη πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

(v) Για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Για την δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Οι διαθέτοντες ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γ.Γ Εμπορίου.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- ✓ είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- ✓ είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στα Παραρτήματα I, II και το άρθρο 2 του Π.Δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνονται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

16PROC004139507 2016-04-05

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του.

Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 4° ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης ή και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ζίτσας.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και **οκτώ (8) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις **10/04/2016** και ώρα **15:00 μ.μ** αυτές παρέχονται μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι τις **15/04/2016** και ώρα **15:00μ.μ**. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινήσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή φορείς που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων και ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί η με αριθμό 07/2016 μελέτη, η οποία θεωρείται ότι την έχουν λάβει γνώση και συμφωνούν πλήρως οι διαγωνιζόμενοι κατά την σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς τους.

ΑΡΘΡΟ 5° ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς

16PROC004139507 2016-04-05

φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι τις 18/04/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 στην Ελληνική γλώσσα και σε ηλεκτρονικό φάκελο. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών.

ΔΙΑΔΥΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Έως 06/04/2016	ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	18/04/2016 ώρα 15.00μμ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ
ΝΑΙ	ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	02-04-2016	01-04-2016

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Γίνεται δεκτή προσφορά που θα αφορά το σύνολο των εργασιών της μελέτης.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120- 29.5.2013): «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/2013) και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013):«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» ως ισχύουν.

Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των προαναφερόμενων φορέων προς τον χρήστη των υπηρεσιών αυτών, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

16PROC004139507 2016-04-05

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς- χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αναθέτουσα αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβάλλονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο πλην αυτού, είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού, αυτός θα επαναληφθεί σε συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΑΡΘΡΟ 6° ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ

6.1 Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» καθώς και
(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Το περιεχόμενο των παραπάνω Φακέλων περιγράφεται αναλυτικά κατωτέρω. Οι Διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες τους σχετικές με τη σύνταξη – κατάρτιση και την υποβολή των Φακέλων, καθώς επίσης και με την εν γένει συμμετοχή τους στη διαδικασία του Διαγωνισμού.

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά και έγγραφα συντεταγμένα σε γλώσσα της αλλοδαπής πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ αλλοδαπού κειμένου και της ελληνικής μετάφρασής του, θα επικρατεί η ελληνική μετάφραση.

6.2 Ηλεκτρονικός Υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Τα κάτωθι δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν κατά περίπτωση από όλους τους διαγωνιζόμενους με ποινή αποκλεισμού.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή .pdf, σύμφωνα με το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120-29.5.2013): «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/2013) και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013):«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» ως ισχύουν.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή και των ΦΕΚ. (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4155/2013 του άρθρου 11της ΥΑ Π1/2390/13, του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 (Α 45) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 4250/2014). στην διεύθυνση Δήμος Ζίτσας

Λεωφόρος Ελευθερίας και Ευκλείδη Τ.Κ.: 45 445 Ιωάννινα, με την ένδειξη για την Επιτροπή Διαγωνισμού της υπηρεσίας «Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας», με τη μορφή ενός

16PROC004139507 2016-04-05

σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία». Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν μαζί με τον φάκελο αυτό διαβιβαστικό (που θα βρίσκεται έξω από τον σφραγισμένο φάκελο για πρωτοκόλλησή του), στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, έγγραφα που έχουν εκδοθεί από συμβολαιογράφους ή ιδιωτικούς φορείς κ.λπ.

Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση προσώπων/κοινοπραξία, όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξία θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι δικαιολογητικά, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπ' όψη από τον Δήμο κατά την αξιολόγηση των Προσφορών. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα υποβάλλονται από κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

α) Έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
2. Απόσπασμα Ποινικού μητρώου, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και επιπλέων.
 - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995

16PROC004139507 2016-04-05

(Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

- Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. ΚΑΙ Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι

α) δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι

β) δεν τελούν υπό διαδικασία πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης κατάστασης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό και τους ίδιους.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) για κάθε φορέα στον οποίον καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Υπεύθυνη δήλωση ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου από το οποίο θα προκύπτει ότι το αντικείμενο της επαγγελματικής τους δραστηριοποίησης είναι ταυτόσημο με αυτό του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης αυτής.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι:

α) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

β) Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.

γ) Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα

16PROC004139507 2016-04-05

δ) Ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του Διαγωνισμού,

ε) Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

9. Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα εφεδρικά οχήματα ίδιου τύπου και σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθούν άμεσα από ανάλογο προσωπικό

β) Αλλοδαποί

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου α) Έλληνες Πολίτες σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνουν ότι:
 - α) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - β) Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.
 - γ) Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα
 - δ) Ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του Διαγωνισμού,
 - ε) Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάρισης ή θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση

16PROC004139507 2016-04-05

ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.

7. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης της χώρας τους, που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
9. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.
10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.
11. Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα εφεδρικά οχήματα ίδιου τύπου και σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθούν άμεσα από ανάλογο προσωπικό.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και ο διευθύνων σύμβουλος του ή ο διαχειριστής του δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα όπως αναφέρονται στην παράγραφο α) Έλληνες Πολίτες. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το ανωτέρω, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν με υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

16PROC004139507 2016-04-05

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.
8. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου από το οποίο θα προκύπτει ότι το αντικείμενο της επαγγελματικής τους δραστηριοποίησης είναι ταυτόσημο με αυτό του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης αυτής.
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι:
 - α) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - β) Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.
 - γ) Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ.ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα
 - δ) Ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του Διαγωνισμού,
 - ε) Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
10. Το καταστατικό ίδρυσης τους με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.
11. Τα ΦΕΚ στα οποία έχουν καταχωρηθεί η σύστασή τους και οι τυχόν τροποποιήσεις τους ή ισοδύναμα έγγραφα για αλλοδαπές εταιρίες και η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
12. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους, με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπός τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει αυτήν και να παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της. Το πρακτικό αυτό θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής αυτού που, σύμφωνα με το καταστατικό τους, εκδίδει ακριβές αντίγραφο των πρακτικών από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.
13. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης
14. Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα εφεδρικά οχήματα ίδιου τύπου και σε περίπτωση μη προσέλευσης του

16PROC004139507 2016-04-05

αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθούν άμεσα από ανάλογο προσωπικό

δ) Οι συνεταιρισμοί

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
2. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπησή τους και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύστασή τους, την τροποποίηση του καταστατικού τους και το διορισμό των εκπροσώπων τους. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει ότι:
 - α) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - β) Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.
 - γ) Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα
 - δ) Ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του Διαγωνισμού,
 - ε) Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
7. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
9. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.
10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

16PROC004139507 2016-04-05

11. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου από το οποίο θα προκύπτει ότι το αντικείμενο της επαγγελματικής τους δραστηριοποίησης είναι ταυτόσημο με αυτό του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης αυτής.
12. Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα εφεδρικά οχήματα ίδιου τύπου και σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθούν άμεσα από ανάλογο προσωπικό

ε) Οι ενώσεις / κοινοπραξίες

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας η οποία θα εκδοθεί από κάθε μέλος της Κ/Ξ / ένωσης ξεχωριστά στο ποσοστό που συμμετέχει το κάθε μέλος.
2. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
3. Πρέπει επίσης να κατατεθεί συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - A. να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - B. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά.
 - Γ. να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.
 - Δ. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Να κατατεθεί πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.
5. Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένης νομικής μορφής, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
6. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
7. Σε περίπτωση, που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ως μέλος της

16PROC004139507 2016-04-05

Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο, ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι:
 - α) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - β) Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.
 - γ) Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ.ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα
 - δ) Ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του Διαγωνισμού,
 - ε) Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
9. Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα εφεδρικά οχήματα ίδιου τύπου και σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθούν άμεσα από ανάλογο προσωπικό

6.3 Επιπλέον δικαιολογητικά- Διευκρινήσεις

Επίσης, επιπλέον των παραπάνω, όλοι οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλουν

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται:
 - α) Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.
 - β) Ότι θα καλύψουν το Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.
 - γ) Ότι θα υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.
 - δ) Ότι ο διαγωνιζόμενος εφόσον κηρυχθεί ανάδοχος θα διαθέσει το σύνολο του εξοπλισμού (είδος-τύπο-ποσότητα-τεχνικά χαρακτηριστικά) που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση των

16PROC004139507 2016-04-05

εργασιών σύμφωνα με την Μελέτη που συνοδεύει την παρούσα (Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός).

- ε) Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνει ότι σε περίπτωση που κηρυχτεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης την απαραίτητη Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς, μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων σύμφωνα με την αριθ. 129043/4345/08.07.2011 Εγκύκλιο του Υπ.Ε.Κ.Α. (Σε αντίθετη περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος).

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνεται:

- Ο ακριβής αριθμός των εργαζομένων που θα χρησιμοποιηθούν ανά ειδικότητα
- Τις ώρες και τις ημέρες εργασίας
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
- Θα βεβαιώνεται ότι εφαρμόζονται οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας των εργαζομένων και του επαγγελματικού κινδύνου.

Όλες οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ [σύμφωνα με το άρθρο 3 «Απλούστευση διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου» του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014)]. Οι δηλώσεις (υπεύθυνες ή μη) υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν2690/99, όπως και κάθε δήλωση που απαιτεί η παρούσα διακήρυξη.

Εάν, σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου.

Αν, στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση ή αντίστοιχο έγγραφο, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια Δικαστική ή Διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και το έγγραφο της Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου.

Οι ένορκες βεβαιώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται

Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

16PROC004139507 2016-04-05

Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής από όλους τους φορείς, πλήττει τις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας συμμετοχής στις διαδικασίες για την κατάρτιση των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και του ελεύθερου ανταγωνισμού.

6.4 Δικαιολογητικά Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Πλέον των παραπάνω, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά προς απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που διαθέτει.

1. Εν ισχύ πιστοποιητικό **ISO 9001:2008** (ή νεότερης έκδοσης), για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
2. Εν ισχύ πιστοποιητικό **ISO 14001:2004** (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
3. Εν ισχύ πιστοποιητικό **ISO-OHSAS 18001:2007** για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

(Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων i, ii και iii θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής).

4. **Βεβαίωση αποδοχής των ανακυκλώσιμων** υλικών από Αδειοδοτημένο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών, με συνημμένη Άδεια λειτουργίας ή Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων αυτού.
5. Επίσης ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να συμπεριλάβει επί ποινή αποκλεισμού, κατάλληλα αποδεικτικά με σκοπό να αποδείξει την εμπειρία του σε εκτέλεση υπηρεσιών με αντικείμενα αντίστοιχα με αυτού του Διαγωνισμού. Με ποινή ακυρότητας της προσφοράς του διαγωνιζομένου, θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει εκτελέσει σε μία (1) τουλάχιστον σύμβαση, υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων τουλάχιστον ίσης αξίας με το δημοπρατούμενο έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, από ΟΤΑ την τελευταία τριετία. Επίσης θα πρέπει να έχει εκτελέσει αυτοτελώς ή ως μέρος σύμβασης υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων και πλύσης κάδων, ανεξαρτήτως ποσού.

16PROC004139507 2016-04-05

Η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται με την προσκόμιση Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης Εργασιών καθώς και των αντίστοιχων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ποσό, το αντικείμενο ,η διάρκεια, καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση προσώπων-εταιρειών/κοινοπραξία, αρκεί ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης να διαθέτει τα ανωτέρω πιστοποιητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπ' όψη από τον Δήμο κατά την αξιολόγηση των Προσφορών.

6.5 Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Επάρκειας

Πλέον των παραπάνω, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά προς απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας που διαθέτει.

1. Δημοσιευμένοι ισολογισμοί της τελευταίας τριετίας σε περίπτωση που υποχρεούται στην δημοσίευση ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να βεβαιώνει και θεμελιώνει την ανυπαρξία της υποχρέωσης αυτής και να αναφέρει τον συνολικό κύκλο εργασιών τελευταίας τριετίας ή/και άλλες οικονομικές καταστάσεις του υποψηφίου ή των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας που αυτός τηρεί και από τις οποίες προκύπτουν τα παραπάνω ζητούμενα).
2. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει επί ποινή αποκλεισμού κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον 200.000 €. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι πάνω από 200.000 €.
3. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι το ύψος του απαιτούμενου στο παρόν άρθρο κύκλου εργασιών, προέρχεται από την εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτών του παρόντος διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση προσώπων-εταιρειών/κοινοπραξία, αρκεί ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης να διαθέτει τα ανωτέρω πιστοποιητικά τεχνικής, επαγγελματικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπ' όψη από τον Δήμο κατά την αξιολόγηση των Προσφορών.

6.6 Τεχνική προσφορά

Ο ηλεκτρονικός (υπό) φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να περιέχει πλέον των παραπάνω, τεχνική προσφορά η οποία θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω ενότητες:

1. Ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου
2. Τεχνική υποδομή και οργάνωση
3. Εξοπλισμός

16PROC004139507_2016-04-05

4. Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου**6.6.1 Ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου**

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφεται με σαφήνεια η μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν με σκοπό την εκτέλεση του συνόλου της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Στην έκθεση αυτή, θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο σχεδιάζουν να υλοποιήσουν το έργο. Θα γίνεται αναφορά στις μεθόδους, στον τρόπο προσέγγισης και στις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν, στα μέσα και στην υλικοτεχνική υποδομή που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Μέσω της τεχνικής έκθεσης αυτής, κάθε υποψήφιος, θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην εκτέλεση του αντικειμένου και ότι είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις όποιες απαιτήσεις δημιουργούν αυτές.

Με βάση τη συχνότητα αποκομιδής, τη συχνότητα συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών και τη συχνότητα πλύσης των κάδων, τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει και τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν στην περιοχή, κάθε υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει με λεπτομέρεια τον τρόπο που θα εκτελέσει το αντικείμενο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Θα πρέπει μέσω της τεχνικής έκθεσης να προκύπτει η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του σχεδίου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

6.6.2 Τεχνική υποδομή και οργάνωση

Στο σημείο αυτό κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει την τεχνική υποδομή που διαθέτει. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρουσιαστούν τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει κάθε διαγωνιζόμενος για τη συντήρηση του εξοπλισμού που θα διαθέσει αλλά και την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν βλαβών του. Επίσης, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά ο τρόπος οργάνωσης του διαγωνιζομένου και οι διαδικασίες που εφαρμόζει όσον αφορά την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του.

6.6.3 Εξοπλισμός

Στο σημείο αυτό, κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Συγκεκριμένα, θα παρουσιαστεί επί ποινή αποκλεισμού αναλυτική κατάσταση των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει ο Διαγωνιζόμενος. Θα πρέπει να αναφέρονται οι προδιαγραφές κάθε οχήματος και τα συνοπτικά χαρακτηριστικά τους. Με ποινή απόρριψης της προσφοράς του, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει το σύνολο των οχημάτων όπως αυτά περιγράφονται στην Τεχνική Μελέτη που συνοδεύει την παρούσα (Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός) και συγκεκριμένα:

- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 19 tn ή 20 tn
- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 10 tn
- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 19 tn ή 20 tn (εφεδρικό)
- Ένα (1) όχημα συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών Μ.Β. έως 19 tn ή 20 tn
- Ένα (1) δορυφορικό όχημα Μ.Β. έως 2,2 tn ή 2,5 tn για την κίνηση σε στενούς δρόμους κατάλληλο για την εκφόρτωση απορριμμάτων σε μεγαλύτερο απορριματοφόρο.
- Είκοσι (20) μεταλλικούς κάδους χωρητικότητας 1.100 έως 1.300lt
- Εκατό (100) κάδους ανακύκλωσης χωρητικότητας 1.100 έως 1.700lt

16PROC004139507 2016-04-05

- Πέντε (5) κέντρα ανακύκλωσης που θα φέρουν πινακίδα στην οποία θα αναγράφονται η επωνυμία του Δήμου και μηνύματα ανακύκλωσης και που θα αποτελούνται το κάθε ένα, από τέσσερις (4) πλαστικούς κάδους ανακύκλωσης 360lt με διακριτική σήμανση ανακύκλωσης, ειδικό πλαστικό καπάκι υποδοχής αποβλήτων συσκευασίας και άλλων προϊόντων και θα είναι τοποθετημένοι σε ειδικό μεταλλικό πλαίσιο, το οποίο θα ασφαλίζει, κρατώντας σταθερό τον κάθε κάδο.
- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997

Η κατοχή και η λειτουργική κατάσταση των οχημάτων αποδεικνύεται επί ποινή αποκλεισμού με την προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

- Άδεια κυκλοφορίας για τα απορριμματοφόρα οχήματα και τα Μηχανήματα Έργου από την οποία θα προκύπτει και η περιβαλλοντική κατηγορία.
- Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους.
- Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας οχήματος (εκτός αν πρόκειται για Μηχάνημα Έργου).
- Έγκριση τύπου (εφόσον πρόκειται για Μηχάνημα Έργου).
- Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ.
- Βεβαίωση χωρητικότητας και τύπο υπερκατασκευής που να έχει εκδοθεί από τον κατασκευαστή της (εφόσον πρόκειται για απορριμματοφόρο όχημα).
- Τιμολόγια – προτιμολόγια αγοράς κάδων
- Βεβαιώσεις κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (EURO) για τα απορριμματοφόρα οχήματα και για τα ΜΕ εφόσον οι κινητήρες τους υπόκεινται σε πιστοποίηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (λόγω μεγέθους) ή δεν αναγράφεται (το EURO) στην άδειά τους.

Για τον εξοπλισμό που δεν κατατάσσεται στην κατηγορία των οχημάτων η απόδειξη κατοχής του αποδεικνύεται από τιμολόγια αγοράς συνοδευόμενα από τεχνικά φυλλάδια.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα προσφερόμενα οχήματα, υπόκειται στον περιορισμό βάσει του Ν.1959/91 και της αριθ. Α2/29542/5347/91 Υπουργικής Απόφασης και ως εκ τούτου δεν είναι διαθέσιμη η άδεια κυκλοφορίας, αρκεί να κατατεθεί αντί αυτής βεβαίωση ακινησίας για χρονικό διάστημα που δε θα ξεπερνά τα 3 έτη. Σε αυτή τη περίπτωση δε θα απαιτηθεί Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ και η Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας αρκεί να είναι των τελευταίων 3 ετών.

Η βαθμολόγηση του προσφερόμενου εξοπλισμού αντιστοιχεί στο κριτήριο 3 του πίνακα βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών. Επισημαίνεται στους συμμετέχοντες ότι θα βαθμολογηθεί ο εξοπλισμός που διαθέτει ο κάθε διαγωνιζόμενος και που ζητείται ως ελάχιστος στην παρούσα.

16PROC004139507 2016-04-05

Επίσης, κάθε διαγωνιζόμενος και μόνον όσον αφορά τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης όπως ζητούνται παραπάνω, μπορεί να προσφέρει διαφορετικά μέσα, εφόσον παράγουν ισοδύναμο αποτέλεσμα (ίδια συνολική χωρητικότητα).

Η βαθμολόγηση του κριτηρίου που αντιστοιχεί στον προσφερόμενο εξοπλισμό θα πραγματοποιηθεί αναλογικά για κάθε συμμετέχοντα ως εξής:

- Βαθμός 50 για τους συμμετέχοντες που πληρούν τα βασικά χαρακτηριστικά του ζητούμενου εξοπλισμού
- Βαθμός 100 για τους συμμετέχοντες των οποίων ο εξοπλισμός είναι ο καλύτερος όσον αφορά την κατασκευαστική ηλικία και περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά
- Για τους υπόλοιπους συμμετέχοντες που βρίσκονται στο ενδιάμεσο, η βαθμολογία θα πραγματοποιηθεί αναλογικά

Ο Δήμος σε περίπτωση αμφιβολιών για τα παραπάνω τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων έχει το δικαίωμα να ζητήσει από διαγωνιζόμενο επίδειξη του προσφερόμενου εξοπλισμού. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να προσκομίσει τον προσφερόμενο εξοπλισμό σε σημείο που θα του υποδείξει ο Δήμος προς επίδειξη. Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος αποτύχει να επιδείξει τον εξοπλισμό ή δεν ανταποκριθεί στο αίτημα του Δήμου, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία.

6.6.4 Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου

Κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει στο σημείο αυτό τον τρόπο που θα διαχειριστεί τη δημοπρατούμενη υπηρεσία. Συγκεκριμένα θα αναφέρεται ο τρόπος ενημέρωσης του Δήμου για την πορεία εκτέλεσης των εργασιών, ο τρόπος βελτιστοποίησης της εκτέλεσης της Δημοπρατούμενης Υπηρεσίας, ο τρόπος εποπτείας-παρακολούθησης της πορείας της και ο τρόπος εξασφάλισης των κατάλληλων συνθηκών υγιεινής για την εργασία του προσωπικού. Επίσης, κάθε διαγωνιζόμενος, οφείλει να παρουσιάσει και να αναπτύξει τυχόν έκτακτα περιστατικά που κρίνει ότι μπορεί να εμφανισθούν κατά την πορεία εκτέλεσης της σύμβασής του, τον τρόπο αντιμετώπισής τους, αλλά και τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την αντιμετώπισή τους.

Επίσης, στο σημείο αυτό της προσφοράς του, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Η παρουσίαση αυτή θα γίνει υπό μορφή οργανογράμματος, όπου θα φαίνονται οι ειδικότητες που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε θέση, ο τρόπος επίβλεψής τους και ο τρόπος συντονισμού του προσωπικού με το Δήμο με σκοπό την απρόσκοπτη εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού, ένα Μηχανικό με τριετή εμπειρία σε υπηρεσίες Διαχείρισης μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων ή άλλης ειδικότητας με μεταπτυχιακές σπουδές στο Περιβάλλον. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με ποινή ακυρότητας της προσφοράς για την απόδειξη των παραπάνω είναι:

- Πτυχίο και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Μηχανικού ή πτυχίο και μεταπτυχιακό στο περιβάλλον

16PROC004139507 2016-04-05

➤ Πιστοποιητικά εμπειρίας (συμβάσεις έργου ή αποδεικτικά απασχόλησης)

6.7 Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα . Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Υπάρχει στο παράρτημα του παρόντος και υπόδειγμα εντύπου οικονομικής προσφοράς η συμπλήρωση του οποίου είναι προαιρετική.

Ο ηλεκτρονικός (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας προκήρυξης.

Για τη συμπλήρωση του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά μόνο για μεμονωμένα φυσικά αντικείμενα, αλλά δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό μόνο για το συνολικό αντικείμενο τη προκήρυξης,
2. Θα υποβληθεί συνημμένα στον φάκελο οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που συνοδεύει την παρούσα, στο οποίο θα αναφέρεται το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, το οποίο θα είναι εκφρασμένο σε ακέραιο αριθμό και θα είναι για όλες τις δημοπρατούμενες υπηρεσίες. Τα ποσοστά έκπτωσης μπορεί να είναι διαφορετικά για κάθε υπηρεσία.
3. Προσφορά μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
5. Οι Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν Οικονομική Προσφορά υπό όρους ή αιρέσεις ή που θα υποβάλουν αόριστη προσφορά αποκλείονται από τον Διαγωνισμό.
6. Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς κάθε συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 άρθρο 22 του Ν. 4144/2013:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

16PROC004139507 2016-04-05

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επίσης στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Ασάφειες και σφάλματα στη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς συνιστούν αυτόματα λόγους απόρριψης αυτής.

Άρθρο 7^ο : ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ

Τα Δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Διακήρυξη και τα οποία έχουν εκδοθεί από τις Υπηρεσίες και τους φορείς (της περίπτωσης α, παράγ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014) όπως αναλυτικά αναφέρονται κατωτέρω, υποβάλλονται είτε σε πρωτότυπο είτε σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες και οι φορείς της περίπτωσης α, παράγ. 2 του άρθρου Ι του Ν. 4250/2014 είναι το Δημόσιο, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, οι Δημόσιες Επιχειρήσεις και οι Οργανισμοί που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και τα Νομικά Πρόσωπα και οι επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.

Ειδικά, τα ιδιωτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από Υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α, παράγ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Επίσης, έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές Αρχές, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές Αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα Δικηγόρων, πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών Αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε εκτύπωση από την σχετική ιστοσελίδα του taxisnet. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (Απ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134- 11/0016/ΠΟΛ. 1223/ 24.11.1999, Φ.Ε.Κ.

16PROC004139507 2016-04-05

2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

Τα έγγραφα που προέρχονται από χώρες, στις οποίες εφαρμόζεται η Σύμβαση της Χάγης του 1961 (κυρωθείσα στην Ελλάδα με το Ν 1497/84), πρέπει να φέρουν τη σχετική επισημείωση - «Apostile» επί του σώματος του εγγράφου ή σε πρόθεμα.

Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην τεχνική προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται και σε οποιοδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα στοιχεία των προσφορών που υποβάλλονται και σε έντυπη μορφή πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις, διαγραφές. Αν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη κλπ. Και θα επιβεβαιώνει ότι έγινε πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της προσφοράς (που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf) όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Αναφορικά με τον χρήστη-οικονομικό φορέα που υποβάλλει τους (υπο) φακέλους της Προσφοράς του, μέσω του Συστήματος, αναφέρονται ότι:

- Με την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
- Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.
- Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

16PROC004139507 2016-04-05

- Σε περίπτωση που ένας διαγωνιζόμενος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς, πρέπει να αποδεικνύει στην προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του για την εκτέλεση της σύμβασης τους αναγκαίους πόρους (ΠΔ 60/2007).

- Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από αρχές της αλλοδαπής, θα πρέπει είτε να είναι νόμιμα επικυρωμένα από το αρμόδιο Προξενείο της οικείας χώρας, είτε θα φέρουν επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Άρθρο 9ο ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Άρθρο 10ο ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στον διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της ισχύος τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης των προσφορών τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται υποχρεωτικά, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες/ουσες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του προαναφερόμενου ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους ή όχι.

Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής.

Άρθρο 11ο ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν, με βάση τα παρακάτω κριτήρια.

16PROC004139507 2016-04-05

11.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζόμενων, με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Αναλυτική περιγραφή του σχεδιασμού και της μεθοδολογίας εκτέλεσης των εργασιών, Πληρότητα και αποτελεσματικότητα της τεχνικής μελέτης, μεγιστοποίηση του βαθμού ανακύκλωσης.	20%
2	Τεχνική υποδομή και οργάνωση (τεχνική συνδρομή, εξυπηρέτηση Δήμου κλπ.).	20%
3	Εξοπλισμός (ηλικία, περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, λειτουργικά χαρακτηριστικά)	30%
4	Διαχείριση, εποπτεία και παρακολούθηση έργου	30%
Σύνολο Συντελεστών Βαρύτητας Κριτηρίων		100%

Τα κριτήρια 1,2,3 και 4. θα βαθμολογηθούν με βαθμό που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100.

Η σταθμισμένη βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς προκύπτει από τον τύπο:

$$U_1 = \sum U_i \cdot \beta_i$$

Όπου:

U_i είναι η βαθμολογία κάθε κριτηρίου (από 1 – 100)

β_i είναι ο συντελεστής βαρύτητας κάθε κριτηρίου

Οι Τεχνικές Προσφορές θεωρούνται παραδεκτές όσον αφορά τη βαθμολογία τους εφόσον :

α) οι βαθμολογίες στα επιμέρους κριτήρια είναι μεγαλύτερες του 50

β) η σταθμισμένη βαθμολογία τους κατά τα ανωτέρω υπερβαίνει τις 50 μονάδες

11.2 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$SB = B_t \cdot U_{t,n} + B_o \cdot U_{o,n}$$

όπου:

SB= η σταθμισμένη βαθμολογία,

B_t = ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ίσος με 65%.

SB_T= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

B_o = ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ίσος με 35%.

16PROC004139507 2016-04-05

Υ.ο.π. = το ποσοστό της έκπτωσης εκφρασμένο σε αριθμό από 1 έως 100 και

Το ποσό έκπτωσης προκύπτει από τον τύπο:

$[196.496,77\text{€} - \text{τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου χωρίς Φ.Π.Α.}] / [196.496,77\text{€}] * 100,$

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη συνολική βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων προσφορών, ως πλέον συμφέρουσα προσφορά λαμβάνεται αυτή με την μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

Άρθρο 12ο ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, την 22/04/2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15.00, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στον έλεγχο της συμμόρφωσή τους με τα απαιτούμενα στα τεύχη του διαγωνισμού μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

α. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην ημερομηνία που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

β. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους ενσφραγιστούς φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς».

16PROC004139507_2016-04-05

Οι υποφάκελοι με την ένδειξη Επιμέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

γ. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση, η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές, σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

δ. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – καθώς και των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές /απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

ε. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από το Δήμο Ζίτσας, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς, υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

στ. Στη συνέχεια η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και συντάσσει πρακτικό, το οποίο και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) στους συμμετέχοντες.

ζ. Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν ενστάσεις μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε γνωμοδοτικό στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η Ένσταση υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

η. Περίπτωση αποδεκτής ένστασης συμμετεχόντων, η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού εισηγείται / γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.

Τεχνικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνον οι αρχικά τυπικά αποδεκτές προσφορές, καθώς και οι προσφορές που αρχικά κρίθηκαν «ως τυπικά μη αποδεκτές», αλλά μετά από υποβολή ένστασης δικαιώθηκαν.

θ. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

16PROC004139507_2016-04-05

ι. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων – προσφορών την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται από την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) για την καθορισθείσα ημερομηνία διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

ια. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων Οικονομική Προσφορά και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

ιβ. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και τους υποφακέλους με την ένδειξη Επιμέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η επιτροπή εισηγείται/γνωμοδοτεί με πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

ιγ. Στη συνέχεια, η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς υπεύθυνη είναι η αρμόδια Επιτροπή, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (π.χ. απεργία υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις μέρες μετά την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος Ζίτσας ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

16PROC004139507 2016-04-05

Άρθρο 13ο ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η αξιολόγηση των προσφορών των συμμετεχόντων θα γίνει σε διακριτά στάδια. Κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει την πληρότητα και το νομότυπο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής των συμμετεχόντων, γνωμοδοτεί για το ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν και συντάσσει το αντίστοιχο πρακτικό αξιολόγησης το οποίο υποβάλλεται προς έγκριση από την Οικονομική Επιτροπή.

Κατά το επόμενο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα αξιολογήσει τις Τεχνικές Προσφορές και τα κατατεθειμένα δείγματα (όπου απαιτείται) των συμμετεχόντων, που προκρίθηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο και θα ελέγξει την πληρότητα των προδιαγραφών. Αν κριθεί, ότι υπάρχουν προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης, αποκλείονται στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν ανοίγονται.

Η αποσφράγιση των ηλεκτρονικών υποφακέλων των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων που προκρίθηκαν στα προηγούμενα στάδια, θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο προηγούμενο άρθρο.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους Όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- β. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- γ. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και η τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο είδος.

Η κατακύρωση γίνεται στον Οικονομικό φορέα που θα προσφέρει την συμφερόμενη προσφορά, εφ' όσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης.

Η κατακύρωση του Διαγωνισμού θα γίνει με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από Γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, επί των οικονομικών προσφορών οι οποίες έγιναν αποδεκτές.

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ή το Δημοτικό Συμβούλιο κατά περίπτωση που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει :

- α. Κατακύρωση της υπηρεσίας προσφέρει ο προμηθευτής.
- β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ. Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισοδύναμων προσφορών για την επιλογή προμηθευτή.

Την τελική απόφαση λαμβάνει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ή το Δημοτικό Συμβούλιο κατά περίπτωση.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων εγγράφων κλειστών προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών.

Με την απόφαση αυτή καθορίζεται και η ημερομηνία και ώρα συνέχισης του διαγωνισμού.

16PROC004139507 2016-04-05

Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτυχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του και η προμήθεια να κρίνεται ως επείγουσα.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ή του Δημοτικού Συμβουλίου κατά περίπτωση, τα οποία διατηρούν το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

Επισημαίνονται τα εξής :

- 1) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από Γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
- 2) Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».
- 3) Επίσης, προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους Όρους της Διακήρυξης και τις Τεχνικές Προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 4) Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, για κάθε στάδιο ελέγχου της διαδικασίας, θα εισηγείται με Γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή. Η Οικονομική Επιτροπή θα εκδίδει Απόφαση έγκρισης, μερικής αποδοχής ή απόρριψης της ως άνω Γνωμοδότησης, η οποία θα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες μέσω του Συστήματος και με την οποία Απόφαση θα εγκρίνεται το επόμενο στάδιο της διαδικασίας.
Κάθε στάδιο της διαδικασίας της αξιολόγησης του Διαγωνισμού, ολοκληρώνεται μετά την εξέταση πιθανών ενστάσεων και προσφυγών.

Άρθρο 14ο. ΑΝΤΙΠΡΗΞΕΙΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν.

Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 20 του Π.Δ. 28/80 μέσω του συστήματος και συγκεκριμένα μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω.

Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

16PROC004139507 2016-04-05

Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά και της ένστασης όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η ίδια ως άνω επιτροπή (Οικονομική), αποφασίζει και για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Το πρακτικό της Ε.Δ. μετά της σχετικής απόφασης του αρμοδίου οργάνου, λαμβανομένης εντός 10ημερου από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, υποβάλλονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση περιφέρειας Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας, προς έγκρισή τους είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν

Άρθρο 15ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

15.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε διαγωνιζόμενο εγγύηση συμμετοχής ύψους 2% επί του προϋπολογισμού της προκήρυξης εκτός ΦΠΑ ήτοι ποσού **3.930,00 ευρώ**.

Η εγγυητική επιστολή θα απευθύνεται στον Δήμο Ζίτσας, και θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το Πρότυπο του σχετικού Παραρτήματος που αποτελεί μέρος της παρούσας.

Η εγγυητική συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό. [Σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014)], λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι Εγγυητικές Επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική. Επίσημη θεωρείται η μετάφραση που πληροί τους όρους του άρθρου 5 της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Συνεταιρισμού προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών. Το ποσό της

16PROC004139507 2016-04-05

Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην Κοινοπραξία ή Ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι, καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα

1. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
2. Οι Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν χρόνο ισχύος κατ' ελάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη, (7 μήνες) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του ν. 4281/14.
3. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
5. Οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το Ν. 4281/2014 εφόσον, συντρέχει νόμιμη περίπτωση ήτοι, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ή παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες σχετικά με τα ζητούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στους αντίστοιχους όρους της παρούσης ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα της παρούσης δικαιολογητικά για την υπογραφή της Σύμβασης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της Σύμβασης

15.2 Εγγύηση καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης

Για την καλή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται κατά τη υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή, ποσού ίσου με το 5% του ποσού που θα αναγράφεται στην σύμβασή του χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή θα απευθύνεται στον Δήμο Ζίτσας. Θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το Πρότυπο του σχετικού Παραρτήματος που αποτελεί μέρος της παρούσας.

Η εγγυητική συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό. [Σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014)], λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

16PROC004139507 2016-04-05

Άρθρο 16ο ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 17ο ΑΚΥΡΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας μπορεί να ακυρωθεί:

1. Για παρατυπία κατά την διεξαγωγή, εφόσον εκ της παράτυπου διεξαγωγής επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.
2. Εάν αποδεδειγμένως προκύπτει ότι υπήρξε συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζόμενων. Σε αυτή τη περίπτωση η επιτροπή διαγωνισμού εκθέτει με λεπτομέρεια στο πρακτικό τα διατρέξαντα όπως αυτά υπέπεσαν στην αντίληψή της καθώς και τη γνώμη της.

Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο περίπτωση ακύρωσης ή μη έγκρισής του. Επίσης λόγω ασύμφορου αποτελέσματος κρινόμενου τούτου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση επανάληψης του διαγωνισμού με νέους όρους εξολοκλήρου ή εν μέρει, η δημοπρασία θεωρείται αρχική και όχι επαναληπτική

Άρθρο 18ο ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

18.1 Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη-κατακύρωση

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές και στον μειοδότη, στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγυητική καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί καμία προσφορά ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και η επιλογή αναδόχου θα γίνει με απευθείας ανάθεση μετά από διαπραγμάτευση από το αρμόδιο όργανο.

18.2 Σύναψη και υπογραφή της σύμβασης

Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/1980, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, πρέπει εκτός των άλλων (αναφέρονται παρακάτω), να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης για την υπογραφή της σύμβασης εγγύησης.

16PROC004139507 2016-04-05

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως που ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμο και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή του συμφωνητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτηρας. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπ' όψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από το συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων αξιολόγησης.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Το κείμενο της Σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει:

- Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων έκδοσης της Δ/νσης Περιβάλλοντος κ Χωρικού Σχεδιασμού Ηπείρου, της Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας.

Καθώς και :

- α) Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της εργασίας
- β) Φωτοαντίγραφα των ασφαλίσεων των οχημάτων σε ισχύ
- γ) Αποδείξεις καταβολής-εξόφλησης των τελών κυκλοφορίας των οχημάτων σε ισχύ
- δ) Δελτία τεχνικού ελέγχου Κ.Τ.Ε.Ο. των οχημάτων σε ισχύ
- ε) Αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει

Η Σύμβαση θα υπογραφεί από τον διαγωνιζόμενο ο οποίος θα αναδειχθεί Ανάδοχος και, προκειμένου περί Αναδόχου – νομικού προσώπου, από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το οποίο θα το εκπροσωπεί έναντι του Δήμου για όλα τα θέματα κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Εάν ο αρχικά ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή ή δεν προσέλθει προσηκόντως ή αρνηθεί να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του Δήμου και ο Δήμος καλεί τον επόμενο στη σειρά μειοδότη. Στην περίπτωση αυτή, η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει το συγκεκριμένο

16PROC004139507 2016-04-05

διαγωνιζόμενο να βελτιώσει την Οικονομική προσφορά του, προτού τον ανακηρύξει Ανάδοχο. Εάν δεν επιτευχθεί συμφωνία με το συγκεκριμένο διαγωνιζόμενο ή αυτός δεν προσέλθει προσηκόντως για την υπογραφή της Σύμβασης ο Δήμος κηρύσσει άγονο το διαγωνισμό. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος δύναται να ακυρώσει και να επαναπροκηρύξει τον διαγωνισμό με αιτιολογημένη απόφασή του.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στην διαδικασία των διάφορων σταδίων του διαγωνισμού.

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας καθορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 19ο ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Επίσης κάθε μήνα θα βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο για την καθαριότητα Αντιδήμαρχο η πλήρης και έντεχνη εκτέλεση της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας. Η βεβαίωση θα επισυνάπτεται σε κάθε εντολή πληρωμής του αναδόχου.

Το ποσόν της πληρωμής θα αντιστοιχεί στις παρεχόμενες υπηρεσίες κάθε μήνα, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που συνοδεύει την παρούσα και την προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση. Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ε. Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. κατά την διάρκεια της Σύμβασης βαρύνει αποκλειστικά τον Δήμο. Επίσης τα τέλη απόρριψης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά το Δήμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα σε βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

16PROC004139507 2016-04-05

Άρθρο 20ο ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή πλημμέλειας στην εκτέλεση των υπηρεσιών ο Δήμος αποστέλλει στον Ανάδοχο σχετική ειδοποίηση σύμφωνα με την οποία τον καλεί προς συμμόρφωση και προειδοποιεί για την επιβολή προστίμου. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται στην ειδοποίηση, επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το οποίο αναλογεί στην αξία των υπηρεσιών που δεν εκτελέστηκαν. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση ή η πλημμέλεια στην εκτέλεση των υπηρεσιών παραμένει ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 21ο ΈΚΠΤΩΤΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Για οποιαδήποτε αμέλεια του αναδόχου σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.28/80. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 22ο ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, και οι πιθανές ενστάσεις και προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή απαραδέκτου, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν.1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά (π.χ. Πιστοποιητικά ISO) οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν τεχνικά φυλλάδια.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των Υπηρεσιών, που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση της Προμήθειας, των υποψηφίων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος

Άρθρο 23ο ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης, τόσο της αρχικής όσο και των επαναληπτικών δημοπρασιών στον τύπο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 24ο ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Προκήρυξη

16PROC004139507 2016-04-05

και όλα τα υπόλοιπα τεύχη του διαγωνισμού καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

Άρθρο 25ο ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι 10-04-2016 ημέρα Κυριακή. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινήσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων και ψηφιακά υπογεγραμμένο. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν από το αρμόδιο όργανο.

Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας.

Άρθρο 26ο ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1. Η αναλυτική διακήρυξη και όλα τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν:

- Στη ιστοσελίδα του Δήμου Ζίτσας ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.zitsa.gov.gr>
- στη Διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ.

2. Περίληψη διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Δήμου Ζίτσας Α. Ελευθερίας και Ευκλείδη Ελεούσα Ιωαννίνων.

3. Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί σε μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα Περιφερειακής Ενότητας/Νομού Ιωαννίνων, σε δύο (2) ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες ανά Περιφερειακή Ενότητα/Νομό, όπου εδρεύουν οι Υπηρεσίες των φορέων που αφορά ο παρών διαγωνισμός, μία (1) ημερήσια μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων, μία (1) ημερήσια οικονομική αλλά και στο Τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης(ΦΕΚ).

4. Από την δημοσίευση του Ν.3801/2009,(4-9-2009) την εγκύκλιο 11/27754/28.06.2010 του ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. και την Γνωμ. ΝΣΚ 204/2010. οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή ή τους προμηθευτές που ανακηρύχθηκε/αν ανάδοχος/οι με την διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Σε περίπτωση απευθείας ανάθεσης, για προμήθειες και εργασίες των ΟΤΑ, κατόπιν προκληθείσης άγονης επαναληπτικής δημοπρασίας

16PROC004139507 2016-04-05

(διαγωνισμού), τα σχετικά έξοδα δημοσιεύσεων, κηρυκείων κλπ βαρύνουν τον αναθέτοντα ΟΤΑ και όχι τον κατ' ανάθεση ανάδοχο (σχετική η με αριθμό ΓνΝΣΚ 156/2000).

5.Λοιπές πληροφορίες παρέχονται από τη Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών Δήμου Ζίτσας, Λεωφόρος Ελευθερίας και Ευκλείδη Τ.Κ.: 45 445 και στα Τηλέφωνα: 2653360006, FAX 2651062794 (Μαρία Γκανιάτσα) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : <http://www.zitsa.gov.gr>

Εγκρίθηκε με την με αριθ. 89/2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

Ελεούσα 30/04/2016

Ο Δήμαρχος

Πλιάκος Μιχάλης

16PROC004139507 2016-04-05

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Εργασία	Κόστος Υπηρεσίας (1 έτος) χωρίς Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΣΕ ΑΚΕΡΑΙΟ ΑΡΙΘΜΟ	Προσφορά χωρίς Φ.Π.Α. (Αριθμητικώς και ολογράφως)	Φ.Π.Α. 23% (Αριθμητικώς)	Σύνολο (Αριθμητικώς)
1.	Αποκομιδή Απορριμμάτων	164.719,36 €				
2.	Εφαρμογή Προγράμματος Ανακύκλωσης	19.438,85 €				
3.	Πλύση Κάδων	12.338,56 €				
4.	Σύνολο	196.496,77 €				
Άθροισμα Εργασιών χωρίς ΦΠΑ (Αριθμητικώς)						
Συνολικός Φ.Π.Α. Υπηρεσιών (Αριθμητικώς)						
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών (με ΦΠΑ) (Αριθμητικώς)						

Ο Προσφέρων

(Ημερομηνία, Σφραγίδα – Υπογραφή)

Ελεούσα XX/XX/2016

16PROC004139507_2016-04-05

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),
ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .
Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας.....⁷

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

⁴ ο.π. υποσ. 3.

⁵ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται

16PROC004139507 2016-04-05
 Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες⁸ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την⁹.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹⁰.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹¹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

προσφορά.

⁸ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁹ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

¹⁰ Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

¹¹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

16PROC004139507 2016-04-05

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),
ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με
όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης “(**Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας**)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

16PROC004139507 2016-04-05
 Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας»

Στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ζίτσας, σήμερα, την 2016, μεταξύ του Δημάρχου Ζίτσας, και:

α) της εταιρίας με την επωνυμία «.....» και διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει, τ.κ., με ΑΦΜ νομίμως εκπροσωπούμενη από

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, ενεργώντας με βάση την παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 και έχοντας υπ' όψη:

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

- 16PROC004139507-2016-04-05
1. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
 2. Τον Ν. 3463/2006, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α'114/08.06.2006).
 3. Την 2/2037/11-1-2007 Εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α με την οποία καθορίστηκαν τα σχετικά με την εφαρμογή του Ν. 3463/2006.
 4. Την παρ. 13 του άρθρου 20 του ν.3731/2008.
 5. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α/85/11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ιδιαίτερα την παρ. 14 του άρθρου 6.
 6. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16.06.2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
 7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων & προμηθειών ΟΤΑ.
 8. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών ».
 9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2342 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
 10. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ»
 11. Τον Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
 12. Την εγκύκλιο ΥΠΕΣ 7243/ΕΓΚ. 5/5-2-2009.
 13. Τις οδηγίες 21437/05-05-2011 του ΥΠ.ΕΣ.Α.& Η.Δ. σχετικά με την εφαρμογή της ΑΥΟ 35130/739/2010 με την οποία αυξάνονται τα χρηματικά ποσά του αρ. 83 παρ. 1 του ν.2362/1995.
 14. Τον Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
 15. Τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005) περί «Τροποποίησης του Ν. 3310/2005 περί «Μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων». (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005).
 16. Τον Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων

16PROC004139507_2016-04-05
 συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10.11.2005), τροποποίηση του Ν.3310/2005...».

17. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α' / 13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
18. Την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
19. Την Κ.Υ.Α. 50910/2727 ΦΕΚ (190913 Β'/22.12.2003) «Μέτρα και όροι για την διαχείριση Στερεών αποβλήτων, Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός»
20. Την 129043/4345/08-07-2011 Εγκύκλιο Υ.Π.Ε.Κ.Α. «Εφαρμογή της νομοθεσίας για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων»
21. Τον Ν. 3886/2012 (ΦΕΚ Α' 173/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύνταξη δημοσίων συμβάσεων.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων την εταιρία «.....», η οποία στο εξής θα καλείται «Πάροχος» ή «Ανάδοχος», το έργο παροχής υπηρεσιών **«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών & ΒΙ.ΠΕ και Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Ζίτσας»** προϋπολογισμού€, πλέον του αναλογούντος **Φ.Π.Α.**, ήτοι €, συνολικού συνεπώς ποσού€ με τους ακολούθους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (το οποίο περιγράφεται λεπτομερώς τόσο στο Άρθρο 1 της Διακηρύξεως όσο και στα λοιπά έγγραφα-στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας) συνίσταται στην εκ μέρους της Αναδόχου παροχή υπηρεσιών για την αποκομιδή των απορριμμάτων, την εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης και την πλήση των κάδων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας & Μολοσσών του Δήμου Ζίτσας καθώς και για την αποκομιδή αστικού τύπου απορριμμάτων εντός της Βιομηχανικής περιοχής Ιωαννίνων (ΒΙ.ΠΕ. Ιωαννίνων).

Οχήματα Μεταφοράς:

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο ανάδοχος θα έχει στη διάθεση του και θα χρησιμοποιεί ανάλογα με τις ανάγκες αποκομιδής τα οχήματα που περιλαμβάνονται στον κάτωθι εξοπλισμό (σύμφωνα με τον Ν.1959/1991):

- (αριθμός οχημάτων, τύπος οχημάτων, τεχνικά χαρακτηριστικά, μεικτά βάρη)

ΑΡΘΡΟ 2: Χρηματοδότηση - Πληρωμή Συμβατικού Ανταλλάγματος

1. Η παρούσα Σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου μετά από σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του έτους 2016, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.20.6277.001, οι δε πληρωμές της Αναδόχου υπόκεινται στις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την νομοθεσία.
2. Η συμβατική αμοιβή, η οποία προέκυψε από την Οικονομική Προσφορά της Παρόχου και συνίσταται στο χρηματικό ποσό των XXX.XXX,XX €, πλέον του

16PROC004139507_2016-04-05 αναλογούντος Φ.Π.Α. ήτοι XXX.XXX,XX €, συνολικού συνεπώς ποσού XXX.XXX,XX €, θα αποδίδεται σε αυτόν, βάσει μηνιαίων πληρωμών, όπως αναλύεται ειδικότερα στα συμβατικά στοιχεία.

- Μετά το πέρας κάθε μήνα αρχομένης από την πρώτη μέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον εργολάβο θα συντάσσονται τα σχετικά τιμολόγια ανάλογα με τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί τα οποία θα ελέγχονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 3: Εγγυήσεις

Σε συμμόρφωση με τα σχετικώς οριζόμενα στο σχετικό Άρθρο της Διακηρύξεως, η Ανάδοχος, αντικατέστησε την ήδη κατατεθειμένη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής με την υπ' αριθ.που έχει εκδοθεί από την τράπεζα..... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους ΧΧ.ΧΧΧ,ΧΧ€ υπέρ της

ΑΡΘΡΟ 4: Υποχρεώσεις των Μερών

1. Α. Η Πάροχος υποχρεούται στην άρτια, έντεχνη, και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών-παροχή των υπηρεσιών που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στα άρθρα της Διακήρυξης.

Β. Η Πάροχος, κατ' εφαρμογήν της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, παραθέτει τα στοιχεία α έως ε ως ακολούθως.....

2. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα οφείλει όπως καθ' όλη τη διάρκεια της εν λόγω συμβάσεως:

Α. ενημερώνει πλήρως και εγκαίρως την Ανάδοχο, για οιαδήποτε γεγονός που συνδέεται άρρηκτα το αντικείμενο των υπηρεσιών -των οποίων την παροχή η τελευταία έχει αναλάβει- προς αποφυγή προβλημάτων κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

Β. λαμβάνει υπόψη σχετικές παρατηρήσεις ή προτάσεις της Παρόχου, επί σκοπώ ομοίως βελτιώσεως της παροχής των συμβατικών υπηρεσιών.

Γ. διευκολύνει την Πάροχο κατά την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου (εάν τούτο κριθεί αναγκαίο), μέσω λ.χ. της παράδοσης εγγράφων, που συνδέονται με το ως άνω αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 5: Τόπος παροχής υπηρεσιών - Διάρκεια της Σύμβασης

1. Οι αναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται, ένεκα της φύσης του συμβατικού αντικειμένου στο Δήμο Ζίτσας.

2. Η συνολική διάρκεια της Συμβάσεως, ορίζεται σε ένα (1) έτος ήτοι από ΧΧ/ΧΧ/2016 έως ΧΧ/ΧΧ/2017.

ΑΡΘΡΟ 6: Έκπτωση Αναδόχου – Μονομερής Λύσης της Συμβάσεως – Ποινικές Ρήτρες

Η Αναθέτουσα δικαιούται να κηρύξει την Πάροχο έκπτωτη στις περιπτώσεις που το νομικό πλαίσιο το οποίο την διέπει ορίζει και λαμβανομένων υπόψη των σχετικών στα στοιχεία-έγγραφα του Διαγωνισμού.

2. Το δικαίωμα περί μονομερούς λύσεως της συμβάσεως έχει και η Ανάδοχος, σε περίπτωση πληρώσεως των οικείων νομικών και των στο πλαίσιο των διαγωνιστικών τευχών-στοιχείων τιθέμενων προϋποθέσεων.

3. Σε περίπτωση μερικής αθέτησης των όρων της παρούσας προς εκτέλεση σύμβασης, η Ανάδοχος θα καλείται εγγράφως, όπως αποκαταστήσει την πλημμελή συμβατική

16PROC004139507-2016-04-05 συμπεριφορά της ανταποκριθεί προσηκόντως στο σύνολο των συμβατικών του υποχρεώσεων εντός τακτής προθεσμίας.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της Παρόχου, στην κατά τα αμέσως ανωτέρω ταχθείσα προθεσμία, η Πάροχος θα καταβάλει, προς την Αναθέτουσα, ποινικές ρήτρες ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πλημμελώς, λαμβανομένων υπόψη των δεσμευτικών όρων που έχουν τεθεί ήδη στο πλαίσιο των τευχών-στοιχείων του Διαγωνισμού καθώς και υπό την επιφύλαξη όσων κατά νόμο ορίζονται περί μονομερούς λύσεως της συμβάσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας.

4. Το σύνολο των υπό παραγράφων 1-3 του παρόντος Άρθρου προβλεπόμενων δεν τυγχάνει εφαρμογής και τα συμβαλλόμενα μέρη απαλλάσσονται από τις προπεριγραφείσες συνέπειες, στις περιπτώσεις συνδρομής ανωτέρας βίας, οπότε και οι νυν αντισυμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για την ενδεχόμενη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων (εφόσον τούτο το αποδείξουν).

ΑΡΘΡΟ 7: Γλώσσα Σύμβασης - Συμβατικά στοιχεία των υπηρεσιών - Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Όπως όλα τα έγγραφα-στοιχεία του διαγωνισμού, τα έγγραφα-στοιχεία της προσφοράς της Αναδόχου, ήταν συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, έτσι και η παρούσα συντάσσεται στην ελληνική, ομοίως δε οιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ των Μερών θα γίνεται στην ελληνική.

2. Μετά από την υπογραφή της Σύμβασης, εκτός από τα σχετικά διαγωνιστικά στοιχεία-έγγραφα κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν από αυτήν, ή ανταλλαγές αναμεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατό να ληφθεί υπόψη με οποιοδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης.

3. Η συμβατική σχέση των Μερών (εφαρμογή-ερμηνεία αυτής) διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο, τυχόν δε διαφορά που θα προκύψει από την σύμβαση θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

Η σύμβαση αυτή συντάχτηκε σε **4 (τέσσερα)** όμοια πρωτότυπα αντίτυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Δήμο Ζίτσας

Για την Ανάδοχο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ