



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ  
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΕΔΡΑ: Λ. Πασσαρώνος 1 - Ελεούσα  
Τ.Κ. 45445-ΕΛΕΟΥΣΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
Πληρ. Π. Ζαχαριάς  
Τηλ.26533-60052  
Fax.26510-62794  
Email:pzaxarias@zitsa.gov.gr**

**Ελεούσα, 13/04/2020**

**Αριθμ. Πρωτ.4779**

**ΠΡΟΣ  
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση προσκόμισης προσφοράς και δικαιολογητικών**

Ο Δήμος μας έχει ανάγκη να προβεί στην ανάθεση υπηρεσίας, ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ.

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. 264/2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης (ή πρότασης) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικεία Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

A/A	Περιγραφή Εργασιών	CPV	ΜΜ	Ποσό-τητα	Ενδεικτική Τιμή Μονάδος	Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος με ΦΠΑ
1	Κατάρτιση Τεχνικού Φακέλου	79132000-8	Τεμάχιο	24	300,00	7.200,00	1.728,00	8.928,00
2	Λειτουργικοί έλεγχοι παιδικών χαρών	79132000-8	Τεμάχιο	72	100,00	7.200,00	1.728,00	8.928,00

**Γενικό σύνολο δαπάνης 17.856,00 ευρώ**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Ειδικότερα αναφέρεται πως σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 τεύχος Α') ισχύουν τα εξής: «Σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να απαιτούν ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του παρόντος, την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του παρόντος».

β. Φορολογική ενημερότητα για συμμετοχή ή για κάθε νόμιμη χρήση,

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή ή για κάθε νόμιμη χρήση (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016),

δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθεί στο Πρωτόκολλο του Δ. Ζίτσας μέχρι την 16/04/2020 και ώρα 09:00 σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται με ευκρινή τρόπο α) τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου και β) η ένδειξη «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ»

**Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΡΑΡΡΑΣ ΦΩΤΙΟΣ**

**ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ  
ΑΠΟΦΑΣΗ - ΈΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ & ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ  
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Ελεούσα, 13/04/2020**

**Αριθμ. Πρωτ.:4773**

**ΕΔΡΑ: Λ. Πασσαρώνος 1 - Ελεούσα  
Τ.Κ. 45445-ΕΛΕΟΥΣΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
Πληρ. Π. Ζαχαριάς  
Τηλ.26533-60052  
Fax.26510-62794  
Email:pzaxarias@zitsa.gov.gr**

### **Απόφαση 244/2020**

**Θ Ε Μ Α: Έγκριση Τεχνικής Περιγραφής για την υπηρεσία, ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ, με έγκριση πολυετούς δαπάνης.**

### **Ο Αντιδήμαρχος Ζίτσας**

#### **Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων (ΦΕΚ 147 Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018).
5. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 4754-13/04/2020 Πρωτογενές Αίτημα (ΑΔΑΜ 20REQ006565682 2020/04/13) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Δήμου Ζίτσας με το οποίο αιτείται την υλοποίηση της υπηρεσίας (κατ' εφαρμογή του Ν. 4013/11, της ΚΥΑ Π1/2380/2012 και του άρθρου 38 του Ν. 4412/2016).
6. Το αριθμ. πρωτ. 4757-13/04/2020 Αίτημα Διατάκτη για Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
7. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2020 και συγκεκριμένα την εγγεγραμμένη πίστωση του **Κ.Α.Ε. 15.6112.004** με τίτλο «Δαπάνη για τεχνικό σύμβουλο για την αδειοδότηση και λειτουργία των παιδικών χαρών του Δήμου Ζίτσας».
8. Την περιγραφή τεχνικών χαρακτηριστικών έτσι όπως αυτά συμπεριλαμβάνονται στην από 10/04/2020 Τεχνική Έκθεση της Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ για την ανωτέρω υπηρεσία.
9. Την αριθμ. 1198/2019 (ΑΔΑ:ΩΙ80ΩΡΓ-ΝΕΨ) απόφασης του Δημάρχου Ζίτσας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

#### **Αποφασίζουμε**

1. Την έγκριση των τεχνικών χαρακτηριστικών καθώς και το σύνολο της ανωτέρω Τεχνικής Έκθεσης, που συνέταξε το αρμόδιο τμήμα για την διεκπεραίωση της υπηρεσίας.

2. Την διενέργεια με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης – διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της ως άνω επισυναπτόμενης Τεχνικής Έκθεσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης Απόφασης, με την προκαλούμενη δαπάνη των **17.856.00** ευρώ να αναλύεται ως εξής:

A/A	Περιγραφή Εργασιών	CPV	MM	Ποσό-τητα	Ενδεικτική Τιμή Μονάδος	Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος με ΦΠΑ
1	Κατάρτιση Τεχνικού Φακέλου	79132000-8	Τεμάχιο	24	300,00	7.200,00	1.728,00	8.928,00
2	Λειτουργικοί έλεγχοι παιδικών χαρών	79132000-8	Τεμάχιο	72	100,00	7.200,00	1.728,00	8.928,00
ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΟΥΣ 2020 (Λειτουργικοί έλεγχοι παιδικών χαρών)								8.928,00
ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΟΥΣ 2020 (Λειτουργικοί έλεγχοι παιδικών χαρών)								5.952,00
ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΟΥΣ 2021 (Λειτουργικοί έλεγχοι παιδικών χαρών)								2.976,00

**Γενικό σύνολο δαπάνης 17.856,00 ευρώ**

3. Το συνολικό κόστος της προϋπολογιζόμενης εργασίας ανέρχεται στο ποσό των **17.856.00** € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

**Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΡΑΡΡΑΣ ΦΩΤΙΟΣ**

**ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ  
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**



**ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡ/ΝΤΟΣ**

Ελεούσα, 10/04/2020

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ»**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσίας τεχνικού συμβούλου για την αδειοδότηση και λειτουργία των παιδικών χαρών του δήμου Ζίτσας. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 28492/11-5-2009 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 931/Β/2009) «Καθορισμός των προϋποθέσεων και των τεχνικών προδιαγραφών για την κατασκευή και τη λειτουργία των παιδικών χαρών των Δήμων και των Κοινοτήτων, τα όργανα και η διαδικασία αδειοδότησης και ελέγχου τους, τη διαδικασία συντήρησης αυτών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια», όπως αυτή τροποποιήθηκε δυνάμει των υπ' αριθμ. 48165/30-7-2009, 15693/2-5-2013 και 27934/11-7-2014 Υπουργικών Αποφάσεων οι παιδικές χαρές που λειτουργούν στους δήμους θα πρέπει να διαθέτουν το απαραίτητο ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο χορηγείται στον δήμο κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ελέγχου Παιδικών Χαρών.

Πιο συγκεκριμένα προκειμένου να χορηγηθεί στον δήμο το ειδικό σήμα λειτουργίας της κάθε παιδικής χαράς από την Επιτροπή Ελέγχου θα πρέπει ωρτίτερα ο δήμος να καταθέσει αίτηση για κάθε παιδική χαρά η οποία θα συνοδεύεται από τον τεχνικό φάκελο για κάθε παιδική χαρά. Ο τεχνικός φάκελος πρέπει να περιέχει τα εξής στοιχεία:

1. Τεχνική έκθεση χωροθέτησης της παιδικής χαράς συνοδευόμενο από φωτογραφικό υλικό.
2. Σχέδιο γενικής διάταξης σε κατάλληλη κλίμακα στο οποίο θα πρέπει να καθορίζεται συγκεκριμένα ο πιστοποιημένος εξοπλισμός με τους χώρους πτώσης του.
3. Τεύχος καθορισμού των ποιοτικών στοιχείων των υλικών του εξοπλισμού που εγκαθίσταται, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 1176-1:2008 (πιστοποιητικά συμμόρφωσης εξοπλισμού, προκαταρκτικές πληροφορίες κατασκευαστή/προμηθευτή, πληροφορίες εγκατάστασης, πληροφορίες για τον έλεγχο και τη συντήρηση, κ.λπ.).
4. Αναλυτική τεχνική έκθεση ελέγχου διαπιστευμένου φορέα η οποία θα συνοδεύεται με το αντίστοιχο πιστοποιητικό ελέγχου.

Από την στιγμή που η Επιτροπή Ελέγχου εγκρίνει την αίτηση του δήμου και χορηγηθεί το ειδικό σήμα λειτουργίας της παιδικής χαράς ο δήμος πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2. της υπ' αριθμ.

28492/11-5-2009 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 931/Β/2009) να τηρεί το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 1176-7 «Εξοπλισμός Παιχνιδοτόπων - Καθοδήγηση για την εγκατάσταση, τον έλεγχο, τη συντήρηση και τη λειτουργία». Στο συγκεκριμένο πρότυπο προβλέπεται πως ο δήμος πρέπει να καταρτίζει και τηρεί πρόγραμμα ελέγχου για την κάθε παιδική χαρά όπως περιγράφεται παρακάτω:

1. Συνήθης Οπτικός Έλεγχος: Πρόκειται για ελέγχους που υλοποιούνται Ο καθημερινά / εβδομαδιαία και περιλαμβάνει οπτικό έλεγχο όλων των τύπων εξοπλισμού και του περιβάλλοντα χώρου εντός της παιδικής χαράς. Είναι ο έλεγχος που σκοπό έχει να εντοπίσει τους εμφανείς κινδύνους που μπορεί να προκληθούν από τη συνήθη χρήση, βανδαλισμό ή καιρικές συνθήκες.
2. Λειτουργικός Έλεγχος: Ο λειτουργικός έλεγχος είναι ένας πιο λεπτομερής έλεγχος με σκοπό την εξέταση της λειτουργίας και της σταθερότητας του εξοπλισμού, σε σχέση με τις φθορές. Όπως και ο οπτικός έλεγχος, η συχνότητα του εξαρτάται από την έντονη ή όχι χρήση της παιδικής χαράς, την πιθανότητα βανδαλισμού και το κλίμα της περιοχής. Αυτός ο έλεγχος θα πρέπει να γίνεται κάθε 1 με 3 μήνες, ή όπως υποδεικνύεται στις οδηγίες του κατασκευαστή.
3. Ετήσιος Κύριος Έλεγχος: Ο ετήσιος έλεγχος διεξάγεται προκειμένου να διαπιστωθεί το συνολικό επίπεδο ασφαλείας του εξοπλισμού, των θεμελίων και των επιφανειών, π.χ. συμμόρφωση με τα σχετικά μέρη του EN 1176, συμπεριλαμβανομένων τυχόν μεταβολών που προέκυψαν ως αποτέλεσμα των καιρικών επιδράσεων (παρουσίας σήψης ή διάβρωσης) ή ως αποτέλεσμα της

συντήρησης που πιθανόν μεσολάβησε (εξαρτήματα που προστέθηκαν ή αντικαταστάθηκαν).

Από τα παραπάνω προκύπτει πως ο Τεχνικός Φάκελος που θα συνοδεύει την αίτηση καθώς επίσης και οι απαιτούμενοι έλεγχοι που απαιτούνται από την νομοθεσία δεν είναι εφικτό να υλοποιηθούν από προσωπικό του δήμου Ζίτσας καθώς απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις των σχετικών προτύπων τα οποία πρόσφατα ενημερώθηκαν με νεότερη έκδοσή τους. Συνεπώς κρίνεται σκόπιμο να ανατεθεί τμήμα των παραπάνω υπηρεσιών σε τεχνικό σύμβουλο που θα υποβοηθήσει τον δήμο σε θέματα που σχετίζονται με την λειτουργία των παιδικών χαρών.

Πιο συγκεκριμένα αντικείμενο της υπηρεσίας του τεχνικού συμβούλου θα είναι:

- A. Η κατάρτιση του τεχνικού φακέλου για κάθε παιδική χαρά προκειμένου να εγκριθεί η χορήγηση του ειδικού σήματος λειτουργίας από την Επιτροπή Ελέγχου Παιδικών Χαρών.
- B. Η κατάρτιση του προγράμματος ελέγχου των παιδικών χαρών και ο λειτουργικός έλεγχος αυτών που διαθέτουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης από φορέα ελέγχου.

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:**

Πιο αναλυτικά η εργασία του τεχνικού συμβούλου θα περιλαμβάνει τα εξής:

##### **A. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ:**

Για κάθε παιδική χαρά ο τεχνικός σύμβουλος θα καταρτίζει την τεχνική έκθεση χωροθέτησης καθώς επίσης και το σχέδιο γενικής διάταξης του εξοπλισμού. Στην τεχνική έκθεση χωροθέτησης θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που θα τεκμηριώνουν επαρκώς την συμμόρφωση της παιδικής χαράς με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας. Επιπλέον θα παρέχεται τεχνική υποστήριξη στον δήμο προκειμένου να οργανωθεί το τεύχος καθαρισμού των ποιοτικών στοιχείων του εγκατεστημένου εξοπλισμού.

Στην περίπτωση που ο τεχνικός φάκελος που θα αποσταλεί προς την Επιτροπή Ελέγχου Παιδικών Χαρών κριθεί ελλιπής τότε ο τεχνικός σύμβουλος θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις (εφόσον αυτές αφορούν την τεχνική έκθεση χωροθέτησης ή το σχέδιο γενικής διάταξης) προκειμένου να αρθούν οι ελλείψεις που θα εντοπιστούν από τον έλεγχο της Επιτροπής Ελέγχου Παιδικών Χαρών. Εάν οι ελλείψεις αφορούν το τεύχος καθορισμού των ποιοτικών στοιχείων του εξοπλισμού τότε θα παρέχει την απαραίτητη τεχνική βοήθεια για την ολοκλήρωση του τεύχους.

Σημειώνεται πως το πιστοποιητικό συμμόρφωσης και η τεχνική έκθεση του διαπιστευμένου φορέα ελέγχου αποτελεί υποχρέωση του δήμου να μεριμνά για την έγκαιρη πιστοποίηση της παιδικής χαράς.

##### **B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ:**

Όπως προαναφέρθηκε κατόπιν της έκδοσης του ειδικού σήματος λειτουργίας για κάθε παιδική χαρά πρέπει ο δήμος να καταρτίζει και να τηρεί πρόγραμμα ελέγχου της παιδικής χαράς. Αντικείμενο των εργασιών του τεχνικού συμβούλου θα είναι η υποβοήθηση του δήμου στην τήρηση του προγράμματος ελέγχου των παιδικών χαρών υλοποιώντας τους λειτουργικούς ελέγχους που προβλέπονται από το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 1176-7. Οι λειτουργικοί έλεγχοι θα υλοποιούνται ανά τρίμηνο από την στιγμή που θα ληφθεί το πιστοποιητικό συμμόρφωσης από τον διαπιστευμένο φορέα ελέγχου. Η ενημέρωση του συμβούλου σε ότι αφορά την έκδοση του πιστοποιητικού συμμόρφωσης θα γίνεται εγγράφως από τον δήμο.

Κατά την συμπλήρωση ενός τριμήνου από την λήψη του πιστοποιητικού συμμόρφωσης ο τεχνικός σύμβουλος θα επισκέπτεται την παιδική χαρά και θα υλοποιεί λειτουργικό έλεγχο του εγκατεστημένου εξοπλισμού, προκειμένου να διαπιστώνεται, αν η παιδική χαρά και ο εξοπλισμός βρίσκονται στο αρχικό επίπεδο ασφαλείας (με βάση το οποίο πιστοποιήθηκαν). Στον λειτουργικό έλεγχο γίνεται λεπτομερής έλεγχος του εξοπλισμού προκειμένου να διαπιστωθεί αν υπάρχουν φθορές από την λειτουργία της παιδικής χαράς και χρήσης του εξοπλισμού της καθώς επίσης και τυχόν μεταβολές από επισκευή ή συντήρηση του εξοπλισμού. Ενδεικτικά ο λειτουργικός έλεγχος περιλαμβάνει έλεγχο της κατάστασης των συνδέσεων του εξοπλισμού, έλεγχο των επιφανειών του εξοπλισμού, έλεγχο για σπασμένα ή φθαρμένα τμήματα του εξοπλισμού, έλεγχο της κατάστασης των επιφανειών πτώσης. Βάσει των αποτελεσμάτων του ελέγχου συντάσσεται Έκθεση με τα αναλυτικά στοιχεία που προκύπτουν από τον διενεργηθέντα έλεγχο και τις ελλείψεις της παιδικής χαράς. Για κάθε παιδική χαρά θα παραδοθεί Τεχνική Έκθεση στην οποία θα καταγράφεται το εύρημα με φωτογραφική τεκμηρίωση.

Σημειώνεται πως με βάση τα αποτελέσματα του λειτουργικού ελέγχου ο δήμος θα είναι σε θέση να καταρτίσει και να υλοποιήσει καλύτερα το πρόγραμμα συντήρησης της κάθε παιδικής χαράς.

#### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας(€)	Δαπάνη
1	Κατάρτιση Τεχνικού Φακέλου	Τεμάχιο	24	300,00	7.200,00
2	Λειτουργικοί έλεγχοι παιδικών χαρών	Τεμάχιο	72	100,00	7.200,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>					<b>14.400,00</b>

	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	3.456,00
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	<b>17.856,00</b>

**Η ενδεικτική συνολική δαπάνη της υπηρεσίας υπολογίζεται στο ποσό των 17.856,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.**

Η παραπάνω τιμή αφορά τις υπηρεσίες για την πλήρη και περαιωμένη εργασία – παροχή υπηρεσίας του θέματος της παρούσας τεχνικής έκθεσης καθώς και όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης βάσει των ισχυουσών διατάξεων, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο. Η τιμολόγηση/πληρωμή των παραπάνω εργασιών του Τεχνικού Συμβούλου θα γίνεται τμηματικά ανά είδος εργασίας και ανά παιδική χαρά μετά την κατάθεση στον Δήμο των απαραίτητων εγγράφων καθώς επίσης και του αντίστοιχου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

Το κόστος για τα υλικά και τις εργασίες που θα απαιτηθούν για αντικατάσταση, επισκευή ή συντήρηση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών θα βαρύνει το Δήμο.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2020 και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους, με Κ.Α : 15.6112.004.

**Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ**

**ΣΤΑΥΡΟΣ ΣΤΑΘΗΣ**

**ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	Περιγραφή Εργασιών	CPV	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
1	Κατάρτιση Τεχνικού Φακέλου	79132000-8	Τεμάχιο	24				
2	Λειτουργικοί έλεγχοι παιδικών χαρών	79132000-8	Τεμάχιο	72				

**Προσφερόμενο συνολικό ποσό** ..... €  
 (αριθμητικώς)  
 ..... €  
 (ολογράφως)  
 .....(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

**Ο / Η ΠΡΟΣΦΕΡ....**

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ**