

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΕΔΡΑ: ΕΛΕΟΥΣΑ**

ΑΡ. ΑΠΟΦ. 256/2013

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το Πρακτικό Αρ. 28/19-11-2013
συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του
Δήμου Ζίτσας.**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

**« Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών-καθορισμός
όρων διακήρυξης για την διενέργεια διαγωνισμού
για την «Προμήθεια ειδών υγιεινής -
καθαριότητας και ευπρεπισμού για το Δήμο
Ζίτσας και τα Νομικά του Πρόσωπα» προϋπολ.
52.099,60 €- Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας
διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών».**

Στην Ελεούσα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα στις 19 του μήνα Νοέμβρη του έτους 2013, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 13.30 μ.μ., συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ζίτσας, ύστερα από την αριθ. 22276/15-11-2013 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/10, για να συζητήσει και αποφασίσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε η ύπαρξη νόμιμης απαρτίας, αφού σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα επτά (7) μέλη και συγκεκριμένα:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ρογκότης Δημήτριος:Πρόεδρος
2. Στουγιάννος Νικόλαος
3. Παπαδημητρίου Γεώργιος
4. Βλέτσας Αθανάσιος
5. Δήμος Δημήτριος
6. Μάντζιος Σπυρίδων
7. Παΐικας Σπυρίδων

ΑΠΟΝΤΕΣ

Επίσης παρευρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου κ. Φρειδερίκη Κέγκου για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 10ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής τα εξής:

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 209 του ΔΚΚ [Ν.3463/06], οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, των πάσης φύσεως Συνδέσμων, των ΝΠΔΔ και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των ΟΤΑ [ΕΚΠΟΤΑ], όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 370/1995 (ΦΕΚ 199 Α'), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (ΦΕΚ 100 Α') και των αντίστοιχων του Π.Δ. 57/2000 (ΦΕΚ 45 Α').

Ο Δήμος έχει ανάγκη από την «**Προμήθεια ειδών υγιεινής - καθαριότητας και ευπρεπισμού για το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα**» και για τον σκοπό αυτό συντάχθηκε η αριθ. **2/2013** μελέτη από την Οικονομική Υπηρεσία - Γραφείο Προμηθειών, προϋπολογισμού δαπάνης **52.099,60 € με Φ.Π.Α.**

Στον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2014 και των Νομικών Προσώπων του Δήμου στους **Κ.Α. 10-6634, 10-6635 & 15-6481.001** προβλέφθηκαν οι σχετικές πιστώσεις.

Με την αριθ. **317/2013** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η διενέργεια της ανωτέρω προμήθειας, η οποία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95, του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφ. Υπ. Εσωτερ. 11389/8-3-1993).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Συμβουλίου την αριθ. 2/2013 μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω προμήθειας και πρότεινε: την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, την εκτέλεση της προμήθειας με πρόχειρο διαγωνισμό, τον καθορισμό των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού και την συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη:

- 1) τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 1 του Ν. 3463/06
- 2) τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10
- 3) τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ
- 4) την αριθ. 2/2013 μελέτη
- 5) τις τεχνικές προδιαγραφές
- 6) το από 18-11-2013 Πρακτικό Κλήρωσης Επιτροπής
- 7) την αριθ. 306/2013 απόφαση του Δ.Σ. με την οποία ψηφίσθηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου για το οικον. έτους 2014
- 8) την αριθ. 317/2013 απόφαση του Δ.Σ., με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας
- 9) Τις αριθ. 302/2013 & 303/2013 αποφάσεις του Δ.Σ. με τις οποίες εγκρίθηκαν οι προϋπολογισμοί των Νομικών Προσώπων

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές για την «**Προμήθεια ειδών υγιεινής - καθαριότητας και ευπρεπισμού για το Δήμο Ζίτσας και τα Νομικά του Πρόσωπα**», που συντάξε η Οικονομική Υπηρεσία - Γραφείο Προμηθειών.

2. Αποφασίζει την εκτέλεση της προμήθειας με πρόχειρο διαγωνισμό.

3. Συγκροτεί Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών αποτελούμενη από τους παρακάτω υπαλλήλους του Δήμου Ζίτσας:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Σταύρου Αγγελική - Πρόεδρος
2. Γαλατάς Ζώης - Μέλος
3. Στόγιου Βάγια - Μέλος

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Γούδα Αικατερίνη
2. Καραλής Κων-νος
3. Κέγκου Φρειδερίκη

4. Καθορίζει τους όρους του πρόχειρου διαγωνισμού ως εξής:

Εκτίθεται σε Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες οικονομικές προσφορές, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (Υπ. Απόφαση 11389/93) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια των αγαθών όπως περιγράφονται στην μελέτη 2/2013 "Προμήθεια ειδών υγιεινής-καθαριότητας και ευπρεπισμού για το Δ. Ζίτσας και τα Νομικά του Πρόσωπα" συνολικού προϋπολογισμού 52.099,60€ με το ΦΠΑ :

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας περιλαμβάνονται στην 2/2013 μελέτη προμήθειας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στο Δημοτικό κατάστημα Λ. Ελευθερίας & Ευκλείδη Ελεούσα την **18^η Δεκεμβρίου 2013** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:00**. (Σε περίπτωση απεργίας ή ανωτέρας βίας θα διενεργηθεί την επόμενη εργάσιμη.) Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.

3. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- α) φυσικά πρόσωπα,
- β) νομικά πρόσωπα
- γ) ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
- δ) συνεταιρισμοί

2) Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Οι αλλοδαποί:

1. Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) .
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

γ) Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά **(α)** και **(β)** εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ) Οι συνεταιρισμοί:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) του **(α)**.

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Εάν σε κάποια ώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

4. Άλλα δικαιολογητικά

1) Για να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή και οι τεχνικές δυνατότητές των προμηθευτών, λαμβάνονται υπόψη από την αρμόδια επιτροπή:

- α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (ο.τ.α.).
- γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της προς υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.
- ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.
- ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.
- η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.
- θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.
- ι) Η παραγωγική δυνατότητα.
- ια) Η ποιότητα των προϊόντων.

2) Για την εξέταση των άνω κριτηρίων, πρέπει να υποβληθούν μαζί με την προσφορά τα εξής δικαιολογητικά:

α) Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή –όταν δεν υπάρχουν τα παραπάνω- υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμο, τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα στην οποία θα αναφέρονται:

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (ο.τ.α.).
- Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Εάν η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της προς υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.
- Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Προέλευση των προσφερόμενων αγαθών

- 1) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την χώρα προέλευσης και παραγωγής - κατασκευής των υλικών που προσφέρουν. Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται προκειμένου για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης.
- 2) Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 18 ΕΚΠΟΤΑ

2. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1) Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, **σε δύο αντίγραφα**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές θα πρέπει να συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2) στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα: α) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, β) η εγγύηση συμμετοχής, γ) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

3) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγο μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.

6) Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

7) Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προϊόντων ανα ομάδα. Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν προσφορά συνολική για το δήμο και τα Νομικά του πρόσωπα, είτε μόνο για το Δήμο ή μόνο για κάθε Νομικό Πρόσωπο

3. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις

1) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

3) Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

4. Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

5. Τιμή προσφοράς

1) Για τα είδη η ανάθεση θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στις τιμές της μελέτης, οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ . Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

2) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

4) Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

A) Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

B) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία). Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

5) Η τιμή θα δίνεται υποχρεωτικά για τη μονάδα κάθε είδους χωριστά.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

6. Υποβολή προσφορών

1) Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΟΔΟΣ: Λ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ & ΕΥΚΛΕΙΔΗ ΕΛΕΟΥΣΑ -Τ.Κ: 45445-Ιωάννινα

2) Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι την 18-12-2013 ημερομηνία και ώρα 11.00 ώρα, μετά το πέρας της οποίας λήγει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών. Σε περίπτωση που αποστέλλονται ταχυδρομικά, η προθεσμία λήγει την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

3) Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

7. Εγγυήσεις

1) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2) Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης (με Φ.Π.Α) ή της αναλογικά προϋπολογισθείσης δαπάνης για την ποσότητα που προσφέρεται.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όλες οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής στο διαγωνισμό απευθύνονται στο Δήμο Ζίτσας, που διενεργεί το διαγωνισμό.

3) Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης εκδίδονται υπέρ του φορέα με τον οποίο υπογράφεται η κάθε σύμβαση (Δήμο ή ΝΠΔΔ).

4) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο [26 του ΕΚΠΟΤΑ](#).

5) Οι εγγυήσεις συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνες με το συνημμένο υπόδειγμα Β

8. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ με ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από την λήξη της ,την προθεσμία κατά ανώτερο όριο (3) μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις.

Ο Υπολογισμός του χρονικού αυτού διαστήματος αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αποσφράγιση προσφορών

1) Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

2) Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή στην κατοχή της οποίας και παραμένει.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων την ημερομηνία και ώρα που θα κοινοποιηθεί εγκαίρως στους ενδιαφερόμενους.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2. Αξιολόγηση προσφορών

1) Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη:

α) η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,

β) ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,

γ) η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή.

Επίσης, θα εξετασθεί και η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες

2) Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή** εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

3) Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή ή το ίδιο ποσοστό έκπτωσης και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

5) Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6) Όταν οι συμμετέχοντες προσφέρουν συσκευασμένα προϊόντα σε συσκευασίες διαφορετικές από αυτές που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές τότε η σύγκριση των τιμών γίνεται στην τιμή του κιλού ή του λίτρου, ώστε να επιλεγεί η χαμηλότερη τιμή για το Δήμο.

3. Ενστάσεις

1) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.

2) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσουςδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές. Πέραν των ανωτέρω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3886/2010.

Δ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

2. Σύμβαση

Οι συμβάσεις για τα είδη που προβλέπονται για το Δήμο υπογράφονται υποχρεωτικά μεταξύ των προμηθευτών και του Δήμου, ενώ για τα είδη που προβλέπονται για τα Νομικά Πρόσωπα υπογράφονται υποχρεωτικά μεταξύ προμηθευτών και των Νομικών του Προσώπων. Οι συμβάσεις θα έχουν διάρκεια ισχύος έως 31-12-2014

Ε. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Χρόνος παράδοσης των ειδών

Η παράδοση των ειδών πρέπει να γίνει:

A. Για το Δήμο:

- Είδη υγιεινής –καθαριότητας και ευπρεπισμού για το δήμο Ζίτσας **από την υπογραφή του συμφωνητικού έως 31/12/2014**, καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες.
- Είδη υγιεινής –καθαριότητας και ευπρεπισμού για το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Ζίτσας **από την υπογραφή του συμφωνητικού έως 31/12/2014**, καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες.

B. Για το ΝΠΙΔΔ : **από την υπογραφή του συμφωνητικού έως 31/12/2014**, τις ημέρες που θα ορίζονται από το ΝΠΙΔΔ.

Γ. Για την Κοινωφελή Επιχείρηση: από την υπογραφή του συμφωνητικού έως 31/12/2014, τις ημέρες που θα ορίζονται από την Κοινωφελή Επιχείρηση του δήμου

Δ. Για την Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης: από την υπογραφή του συμφωνητικού έως 31/12/2014, τις ημέρες που θα ορίζονται από την Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης

Ε. Για την Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης: από την υπογραφή του συμφωνητικού έως 31/12/2014, τις ημέρες που θα ορίζονται από την Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης

2. Τόπος παράδοσης των ειδών ορίζονται τα παρακάτω:

- Για το Δήμο Ζίτσας

α) Για τα είδη υγιεινής –καθαριότητας και ευπρεπισμού: Αποθήκη του Δήμου στο Υπόγειο του Δημαρχείου (Λ. Ελευθερίας και Ευκλείδη-Ελεούσα-Ιωάννινα) Καθημερινή παράδοση (τις εργάσιμες ημέρες). Διάρκεια σύμβασης έως 31-12-2014

β) Για τα είδη υγιεινής –καθαριότητας και ευπρεπισμού για το Κοινωνικό Παντοπωλείο του δήμου : Χώρος Κοινωνικού Παντοπωλείου στο υπόγειο του Δημαρχείου (Λ.Ελευθερίας και Ευκλείδη-Ελεούσα- Ιωάννινα) Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά όταν θα υπάρχει ανάγκη .Διάρκεια σύμβασης έως 31-12-2014.

- Για το ΝΠΔΔ Δ.ΖΙΤΣΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΓΙΑ ΔΕ ΠΑΣΣΑΡΩΝΟΣ	
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΛΕΟΥΣΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΒΟΥΝΟΠΛΑΓΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΡΟΔΟΤΟΠΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΓΙΑ ΔΕ ΖΙΤΣΑΣ	
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΖΙΤΣΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

- Για την Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου

ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΓΙΑ ΔΕ ΕΚΑΛΗΣ	
ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ	
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΚΛΗΜΑΤΙΑ
ΚΔΑΠ	ΚΛΗΝΜΑΤΙΑ

- Για την Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δ.Ζίτσας

	ΔΗΜΟΤΙΚΑ:	ΤΑΧ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ
1	Δημοτικό σχολείο Αγίου Ιωάννη	Τ.Κ. Αγίου Ιωάννη
2	Δημοτικό σχολείο Ανω Λαψίστας	Τ.Κ. Ανω Λαψίστας
3	Δημοτικό σχολείο Βουνοπλαγιάς	Τ.Κ. Βουνοπλαγιάς

4	Δημοτικό σχολείο Βουτσαρά	Τ.Κ. Βουτσαρά
5	12/θέσιο Δημοτικό σχολείο Ελεούσας	21ης Φεβρουαρίου-Ελεούσα
6	2ο Δημοτικό σχολείο Ελεούσας	Πολυτεχνείου 37-Ελεούσα
7	Δημοτικό σχολείο Ζίτσας	Τ.Κ. Ζίτσας
8	Δημοτικό σχολείο Ζωοδόχου	Τ.Κ. Ζωοδόχου
9	Δημοτικό σχολείο Κληματιάς	Τ.Κ. Κληματιάς
10	6/Θέσιο Δημοτικό σχολείο Μεταμόρφωσης	Τ.Κ. Μεταμόρφωσης
11	Δημοτικό σχολείο Ροδοτοπίου	Τ.Κ.Ροδοτοπίου
	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ:	
1	Νηπιαγωγείο Αγίου Ιωάννη	Τ.Κ. Αγίου Ιωάννη
2	Νηπιαγωγείο Ανω Λαψίστας	Τ.Κ. Ανω Λαψίστας
3	Νηπιαγωγείο Βουνοπλαγιάς	Τ.Κ. Βουνοπλαγιάς
4	Νηπιαγωγείο Βουτσαρά	Τ.Κ.Βουτσαρά
5	Νηπιαγωγείο Ελεούσας	Τ.Κ. Ελεούσας
6	1/Θέσιο Νηπιαγωγείο Ζίτσας	Τ.Κ. Ζίτσας
7	Νηπιαγωγείο Ζωοδόχου	Τ.Κ. Ζωοδόχου
8	Νηπιαγωγείο Κληματιάς	Τ.Κ. Κληματιάς
9	Νηπιαγωγείο Μεταμόρφωσης	Τ.Κ. Μεταμόρφωσης
10	Νηπιαγωγείο Ροδοτοπίου	Τ.Κ. Ροδοτοπίου

• **Για την Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ.Ζίτσας**

1	Γενικό Λύκειο Ελεούσας	Δ.Κ. Ελεούσας
2	Γυμνάσιο Ελεούσας	Λ.Δημοκρατίας Ελεούσα
3	Γυμνάσιο Ζίτσας με λυκειακές τάξεις	Τ.Κ. Ζίτσας
4	Γυμνάσιο Μεταμόρφωσης	Τ.Κ. Μεταμόρφωσης
5	Γυμνάσιο Ζίτσας	Τ.Κ. Ζίτσας
6	Γυμνάσιο ΕΠΑΛ Βροσύνας	Τ.Κ. Βροσύνας

Όλα τα προϊόντα θα παραδίδονται τμηματικά, σύμφωνα με τις παραγγελίες και τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

Ο Δήμος και τα Νομικά Πρόσωπα δεν υποχρεούνται να εξαντλήσουν τις ποσότητες και την αξία της σύμβασης αλλά οι παραγγελίες θα γίνονται ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες

3. Παραλαβή των υλικών

1) Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής του εκάστοτε φορέα με τον οποίο έχει υπογραφεί η σύμβαση της προμήθειας, τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε φορέα.

4. Τρόπος πληρωμής

1) Η συμβατική αξία των υλικών θα πληρωθεί ολικά ή τμηματικά –ανάλογα με τις παραδόσεις- στον προμηθευτή από τον εκάστοτε φορέα με τον οποίο έχει συναφθεί η σχετική σύμβαση (Δήμο ή εκάστοτε Νομικό Πρόσωπο) μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

2) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζει το άρθρο 36 του ΕΚΠΟΤΑ

ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 07:00-15:00, Διεύθυνση Λ. Ελευθερίας & Ευκλείδη Ελεούσα-Ιωάννινα, Τηλέφωνο 2653360000 εσωτ.208 FAX 2651062794, Αρμόδια κ. Σταύρου Αγγελική.

Ζ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1. Δημοσίευση

1) Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί μια φορά σε οικονομικό ή ημερήσιο τύπο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ΕΚΠΟΤΑ καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Δήμου Ζίτσας και στην διαύγεια.

Οι ενδιαφερόμενοι για να μπορούν να παραλάβουν τα τεύχη δημοπράτησης από το Δήμο Ζίτσας πρέπει να καταθέσουν στην Ταμειακή Υπηρεσία του δήμου 10,00 € για έξοδα αναπαραγωγής των τευχών δημοπράτησης

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 256/2013

Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως ακολούθως:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΑ ΜΕΛΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΡΟΓΚΟΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Φρειδ. Κέγκου

Ακολ.Υπογραφές