

ΔΗΜΟΣ  
ΖίτσαςΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣΔ/ση: Διοικητικών & Οικονομικών  
Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ.  
Ανάπτυξης  
Τμήμα: Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &  
ΠρομηθειώνΔ/ση: Λεωφόρος Πασσαρώνος 1,  
Ελεούσα,  
Τ.Κ 45445, ΙωάννιναΑρ. πρωτ.: 9195  
Ελεούσα, 21 / 06 / 2017«Προμήθεια γραφικής ύλης και  
λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων  
και υλικών μηχανογράφησης και  
πολλαπλών εκτυπώσεων»

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο Δήμαρχος ΖΙΤΣΑΣ Νομού Ιωαννίνων,

1. Διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ** Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα:

- α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117,  
β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006,  
γ) την υπ' αριθμ. **204/16.06.2017** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την κατάρτιση των όρων του διαγωνισμού και τη διάθεση της πίστωσης στους **Κ.Α. 10.6612, 10.6613 & 10.6614** του Δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, τους όρους της διακήρυξης - τεχνικών προδιαγραφών.  
δ) Σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών (**αρ. μελέτης 2 & 15/2017**).  
ε) Την **368/2017** απόφαση της οικονομικής επιτροπής περί συγκρότησης επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμού.

Και με κριτήριο κατακύρωσης η **πλέον συμφέρουσα** από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει **τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016, για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων**», για το έτος 2017, για τις ανάγκες του Δήμου Ζίτσας.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας είναι **34.992,87 €**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%**. Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στο ποσό των **564,40 €**, ίσο προς **2%** του προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α. για το σύνολο της προμήθειας.

Η προμήθεια περιλαμβάνει **(3) τρεις επιμέρους ομάδες**

ΟΜΑΔΕΣ	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ποσά σε ευρώ)	ΦΠΑ 24% (ποσά σε ευρώ)	Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (ποσά σε ευρώ)
ΟΜΑΔΑ Α΄	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	11.413,67	2.739,28	228,27
ΟΜΑΔΑ Β΄	ΤΟΝΕΡ	11.806,39	2.833,53	236,1
ΟΜΑΔΑ Γ΄	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ & PLOTTER	5.000,00	1.200,00	

Ψηφιακά υπογεγραμμένο  
από MICHAEL PLIAKOS  
Ημερομηνία: 2017.06.21  
15:06:39 EEST

Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για **εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές** ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και θα εκδοθεί από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που έχει κατά νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

## **2. Τόπος - Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στο Δημαρχιακό Κατάστημα Διεύθυνση: Λεωφόρος Πασσαρώνος 1, Ελεούσα Ιωάννινα Τ.Κ. 45 445 στις **04/07/2017, ημέρα Τρίτη, ώρα 11:00 π.μ. (ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών)**, ενώπιον της αρμόδιας για το διαγωνισμό επιτροπής.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

## **3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν** σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της διακήρυξης:

Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης και που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**4.** Για την σχετική Αναλυτική διακήρυξη, Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων καθώς και για τυχόν διευκρινίσεις ή περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο γραφείο προμηθειών του Δήμου, υπεύθυνη Αικατερίνη Καραμούτσιου τηλ. 26533 60007 fax. 2651062794. Τα συμβατικά τεύχη είναι αναρτημένα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στην διαδικτυακή διεύθυνση του Δήμου Ζίτσας «[www.zitsa.gov.gr](http://www.zitsa.gov.gr)», ενώ περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί και σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα.

**Ο Δήμαρχος**

**Μιχαήλ Πλιάκος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ

Δ/νση: Διοικητικών & Οικονομικών  
Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ.  
Ανάπτυξης  
Τμήμα: Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &  
Προμηθειών

Δ/νση: Λεωφόρος Πασσαρώνος 1,  
Ελεούσα,  
Τ.Κ 45445, Ιωάννινα

Αρ. πρωτ.: 9195  
Ελεούσα 21 / 06 / 2017

:«Προμήθεια γραφικής ύλης και  
λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων  
και υλικών μηχανογράφησης και  
πολλαπλών εκτυπώσεων»

C.P.V.: 30192700-8  
30199000-0  
30125110-5

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:** Πιστώσεις του Δήμου Ζίτσας

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ

### Διακηρύσσει

τη με Συνοπτικό Διαγωνισμό επιλογή αναδόχου, για τη διενέργεια της προμήθειας «**Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων**» Προϋπολογισμού **34.992,87 Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24%)**, που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117,
- β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006,
- γ) την υπ' αριθ. **204/2017** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκε η πίστωση, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της προμήθειας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και
- δ) τους όρους της παρούσας και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω προμήθειας.

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	<b>04/07/2017</b>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ, Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπικής & Οικονομικής Ανάπτυξης, Τμήμα: Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Προμήθεια : « <b>Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων</b> »
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV:	30192700-8 30199000-0 30125110-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>34.992,87</b> € με Φ.Π.Α
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες
ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα ΣΤ'
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Σύμφωνα με το Παράρτημα ΣΤ'
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα ΣΤ'
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Από την υπογραφή της σύμβασης άπαξ ή τμηματικά έως ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης και τουλάχιστον μέχρι 31-12-2017
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας.....	7
Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών διευκρινήσεις .....	7
Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού.....	8
Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης .....	8
Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου.....	8
Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης - Ανάδειξη Αναδόχου .....	9
Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών - Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού .....	9
Άρθρο 8: Εφαρμοστέα νομοθεσία .....	9
Άρθρο 9: Υποβολή φακέλου προσφοράς .....	10
Άρθρο 10: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς.....	12
Άρθρο 11: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών .....	14
Άρθρο 12: Παραλαβή προσφορών - Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης - Κατακύρωση.....	14
12.1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς .....	14
12.2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών .....	14
12.3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση - Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης .....	15
Άρθρο 13: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό .....	17
Άρθρο 14: Λόγοι αποκλεισμού.....	17
Άρθρο 15: Κριτήρια επιλογής .....	20
15.Α. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας .....	20
Άρθρο 16: Αποδεικτικά μέσα ποιοτικής επιλογής.....	20
Άρθρο 17: Δικαιολογητικά (Αποδεικτικά μέσα) .....	21
1. Δικαιολογητικά.....	21
2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 14 - Δικαιολογητικά κατακύρωσης .....	21
3. Δικαιολογητικά απόδειξης καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής Δραστηριότητας του άρθρου 15 .....	23
4. Σχετικά με τον έλεγχο νομιμοποίησης του προσωρινού αναδόχου .....	24
4.1. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων : .....	24
4.2. Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων : .....	24
4.3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ως ακολούθως : .....	24
Άρθρο 18: Χρόνος ισχύος προσφορών.....	26
Άρθρο 19: Εγγυήσεις.....	27
19.1 Εγγύηση συμμετοχής.....	27
19.2 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης .....	28
Άρθρο 20: Ενστάσεις .....	29
Άρθρο 21: Γλώσσα διαδικασίας.....	29
Άρθρο 22 : Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού .....	30
Άρθρο 23: Ματαίωση διαδικασίας .....	30
Άρθρο 24: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης .....	31
Άρθρο 25: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης .....	31
Άρθρο 26: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης .....	31
Άρθρο 27: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης .....	31
Άρθρο 28: Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών .....	31
Άρθρο 29: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.....	31
Άρθρο 30: Σύναψη συμφωνητικού.....	32
Άρθρο 31: Χρόνος έναρξης / παράταση διάρκειας - όροι - ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης.....	32
Άρθρο 32: Όροι εκτέλεσης της σύμβασης .....	32
Άρθρο 33: Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις .....	33
Άρθρο 34 <sup>ο</sup> : Τροποποίηση υλικών.....	34
Άρθρο 35 <sup>ο</sup> : Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου.....	34
Άρθρο 36: Μονομερής λύση της σύμβασης.....	35
Άρθρο 37: Διαδικασία επίλυσης διαφορών .....	35
Άρθρο 38: Λοιπές διατάξεις .....	35
Άρθρο 39: Διάφορες ρυθμίσεις .....	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ( Α) .....	37
ΤΕΥΧΔ.....	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β) .....	50
Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.....	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Γ).....	52
Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.....	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Δ) .....	54

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» .....	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Ε).....	58
Υπόδειγμα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	58
Έντυπο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Α΄ ΟΜΑΔΑΣ .....	59
Έντυπο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Β΄ ΟΜΑΔΑΣ .....	63
Έντυπο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Γ΄ ΟΜΑΔΑΣ.....	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΣΤ) .....	66
Μελέτη υπ΄ αριθμ. 15/2017 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου» .....	67
Τεχνική Έκθεση - υπ΄ αριθμ. 15/2017 μελέτη προμήθειας .....	68
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός - υπ΄ αριθμ. 15/2017 μελέτη προμήθειας .....	70
Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων - υπ΄ αριθμ. 15/2017 μελέτη προμήθειας.....	75
Τεχνικές Προδιαγραφές - υπ΄ αριθμ. 15/2017 μελέτη προμήθειας.....	78
Μελέτη υπ΄ αριθμ. 2/2017 «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» .....	86
Τεχνική Έκθεση - υπ΄ αριθμ. 2/2017 μελέτη προμήθειας .....	87
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός - υπ΄ αριθμ. 2/2017 μελέτη προμήθειας .....	89
Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων - υπ΄ αριθμ. 2/2017 μελέτη προμήθειας.....	91
Τεχνικές Προδιαγραφές - υπ΄ αριθμ. 2/2017 μελέτη προμήθειας.....	94

**Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας**

Αναθέτουσα αρχή	:	Δήμος Ζίτσας
Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού	:	Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών
Ταχυδρομική διεύθυνση	:	Λεωφόρος Πασσαρώνος 1, Ελεούσα
Ταχυδρομικός Κωδικός	:	45 445 ΙΩΑΝΝΙΝΑ
Τηλέφωνο	:	26533 60007
Telefax	:	26510 62794
E-mail	:	zitsa@zitsa.gov.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	:	www.zitsa.gr
e-mail:	:	zitsa@zitsa.gov.gr
Κωδικός NUTS	:	
Πληροφορίες:	:	Καραμούτσιου Αικατερίνη

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **04/07/2017** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00 π.μ.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Ζίτσας, οδός Λεωφόρος Πασσαρώνος 1, Ελεούσα - Ιωάννινα, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της προμήθειας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους /προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

**Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών διευκρινήσεις**

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α) η προκήρυξη σύμβασης,
- β) η παρούσα διακήρυξη,
- γ) το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016,
- δ) οι **2/2017** τεχνικές προδιαγραφές - τεχνική μελέτη που συνταχθήκαν από την Δ/νση Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ. Ανάπτυξης, Τμήμα: Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ζίτσας & οι **15/2017** τεχνικές προδιαγραφές - τεχνική μελέτη που συνταχθήκαν από την Δ/νση Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ. Ανάπτυξης, Τμήμα: Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών του Δήμου Ζίτσας,
- ε) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω,
- στ) το έντυπο οικονομικής προσφοράς.

2. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε **10** ΕΥΡΩ και πρέπει να κατατεθούν στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο γραφείο του Δήμου Ζίτσας /Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

**Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα δίνεται αποκλειστικά από την υπηρεσία μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου**, και μπορούν να το παραλάβουν από την έδρα της υπηρεσίας: Δ/νση: Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ. Ανάπτυξης, Τμήμα: Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών Δήμου Ζίτσας, Λεωφόρος Πασσαρώνος 1, 45445, Ελεούσα, αρμόδια υπάλληλος κ. Αικατερίνη Καραμούτσιου, τηλ. 26533 60007 & φαξ: 26510 62794, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη είναι αναρτημένα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στην διαδικτυακή διεύθυνση του Δήμου Ζίτσας : «www.zitsa.gov.gr», ενώ περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί και σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός αφορά την «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», όπως περιγράφεται στις **2/2017 & 15/2017** τεχνικές προδιαγραφές - μελέτες που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Δε γίνονται/γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.
3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν θα μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.  
Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **34.992,87** Ευρώ και αναλύεται σε:

Καθαρή αξία: 28.220,06

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας: 6.772,81

Στρογγύλευση: 0,00

### **Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου**

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου Ζίτσας και βαρύνει τους κωδικούς τους **Κ.Α 10.6612, 10.6613 & 10.6614** του προϋπολογισμού του Δήμου Έτους 2017.
2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.
3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.
4. Οι πληρωμές θα γίνονται μετά την παραλαβή και η εξόφληση σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016).

Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.



**Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης - Ανάδειξη Αναδόχου**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν προσφορές για ένα, ή και για όλα τα Πακέτα ομάδες Α', Β' & Γ', ωστόσο για το σύνολο των ειδών, **κάθε ομάδας**, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στις μελέτες.

Απόρριψη ενός ή περισσότερων ειδών μιας Ομάδας επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς ολόκληρης της Ομάδας.

**Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών - Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **04/07/2017**, ημέρα **Τρίτη** με ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών **10.30 π.μ.** και ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **11.00 π.μ.**

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Ζίτσας. Δ/ση : **Δήμος Ζίτσας, Λεωφόρος Πασσαρώνος 1, Ελεούσα - Ιωάννινα, Τ.Κ. 45 445, Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών.**

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

**Άρθρο 8: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'),
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α'),
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του Ν.4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Την αριθμ. 158/16 Απόφαση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (Φ.Ε.Κ 3698/Β/16-11-2016): Έγκριση «Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης» (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ 4 του Ν.4412/16 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών.
- Την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 ΕΑΑΔΗΣΥ (Απόφαση 161/2016) «Οδηγίες συμπλήρωσης Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/16.
- Την με α.α. **311/2017 Π.Α.Υ.** η οποία καταχωρήθηκε στο μητρώο δεσμεύσεων του Δήμου.
- Το ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ που καταχωρίστηκε στην παλιά εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ **17REQ006254029 2017-05-30.**
- Το ταυτάριθμο ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ που καταχωρίστηκε στη νέα εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ **17REQ001568588 2017-06-21.**
- Την με αριθμό **204/2017** απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με ΑΔΑ: **6ΡΝΦΩΡΓ-17Μ**, με την οποία εγκρίθηκαν α) η διάθεση πίστωσης της προ υπολογιζόμενης δαπάνης σύμφωνα με την αναληφθείσα Π.Α.Υ., β) οι τεχνικές προδιαγραφές και γ) καταρτίστηκαν οι όροι διακήρυξης για την **«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων».**
- Το εγκεκριμένο αίτημα που καταχωρίστηκε στη νέα εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ **17REQ001568450 2017-06-21**
- Τις ανάγκες του Δήμου για την **«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων»**, για τη κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών.
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ.,Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της.

#### **Άρθρο 9: Υποβολή φακέλου προσφοράς**

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7, είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική διεύθυνση: Λεωφόρος Πασσαρώνος 1, 45445, Ελεούσα). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στο Δήμο Ζίτσας επιστρέφονται και αυτές στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**  
**Προσφορά του .....**

(τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

για την: «**Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων**», με αναθέτουσα αρχή τον Δήμο Ζίτσας και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών **04/07/2017**.

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό **επί ποινή αποκλεισμού**) με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α` 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει κατά την κατάθεσή του να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του. Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχειρώς στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο

προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να μονογράφονται από τον προσφέροντα. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

#### **Άρθρο 10: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

- (α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,
  - (β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»,
  - (γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»,
- σύμφωνα με τα κατωτέρω:

2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

**α) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :

- 1. Αναγράφεται ο διαγωνισμός (αριθμός Διακήρυξης), στον οποίο συμμετέχουν και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τους (τουλάχιστον 120 ημέρες).
- 2. Δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 3. Δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

**β) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**, του άρθρου 79 παρ 4 του Ν.4412/16, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης αυτής, ως συνημμένο **Παράρτημα Α'** και συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς στις ακόλουθες ενότητες του:

#### **ΜΕΡΟΣ II : Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

- A. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.
- B. Πληροφορίες σχετικά με το νόμιμο εκπρόσωπο.
- Γ. Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων.

#### **ΜΕΡΟΣ III : Λόγοι αποκλεισμού**

- A. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές δίκες.
- B. Λόγοι που σχετίζονται με τη καταβολή φόρων η εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων η επαγγελματικό παράπτωμα.

#### **ΜΕΡΟΣ VI : Τελικές Δηλώσεις**

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω ενοτήτων του ΤΕΥΔ: οι συμμετέχοντες δηλώνουν ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 14 της παρούσας.

**γ)** Την τυχόν εγγύηση συμμετοχής, του άρθρου **19** της παρούσας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

**3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά»** περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού, τη συμφωνία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα με τα όσα αναφέρονται στο αρ. 2 του Παραρτήματος Α' της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Α) Σε περίπτωση που από τις τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προμηθευτή ή των υποκατασκευαστών του, προτύπων διαχείρισης (π.χ. ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας, περιβαλλοντικής διαχείρισης, κ.τ.λ.), αυτά πρέπει να βασίζονται στα σχετικά ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα (π.χ. EN ISO 9000, EN ISO 22000, EN ISO 14001).

Για όλα τα υλικά της προμήθειας συμπεριλαμβανομένου και αυτών για τα οποία υπάρχουν αυξημένες απαιτήσεις ποιότητας και ασφάλειας, θα πρέπει να κατατεθεί Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής όλων των προσφερομένων υλικών.

#### **Τα ανωτέρω ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού.**

**4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά»** περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ με συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες των εντύπων των οικονομικών προσφορών των ομάδων ( π.χ. Α', Β' & Γ'), που επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'.

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότησή της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Η οικονομική επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ.88 του Ν.4412/16.

**Επισημαίνεται ότι:**

- α) Η ολόγραφη αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.
- β) Αν παρουσιαστούν ελλείψεις στην αναγραφή των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς (πλην εκείνων που επιφέρουν αποκλεισμό), διαφορές μεταξύ της ολόγραφης και της αριθμητικής τιμής ή λογιστικά σφάλματα στα αθροίσματα, τα γινόμενα ή τη στρογγυλοποίηση, η Επιτροπή Διαγωνισμού διορθώνει τα σφάλματα και αναγράφει την ορθή οικονομική προσφορά.

**Άρθρο 11: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Άρθρο 12: Παραλαβή προσφορών - Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης - Κατακύρωση**

**12.1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς**

**α)** Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 9 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

**β)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσης.

## 12.2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

δ) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 4412/16).

ε) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος προμηθειών, κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

## 12.3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση - Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας **δεκαπέντε**

(15) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) της Αρχής του άρθρου 79 παρ. 4 Ν.4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 13, 14 και 15 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ), ότι πληρεί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσωρινός ανάδοχος μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληρεί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή Δ. Ζίτσας για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου Στα γραφεία της Δ/σης Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ. Ανάπτυξης, Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών του Δήμου Ζίτσας, στην ταχ. δ/ση: Λεωφ. Πασσαρώνος 1, Τ.Κ. 45545, Ελεούσα, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που κοινοποιήθηκε σε αυτούς επί αποδείξει η απόφαση κατακύρωσης.



γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 13, 14 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 15, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 13: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης και που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (π.χ. κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει, είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος ένωσης.

### **Άρθρο 14: Λόγοι αποκλεισμού**

Κάθε προσφέρων **αποκλείεται** από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

- 1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
  - α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
  - β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της

25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα** με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια, όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2.

4. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

5. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό), οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η αναθέτουσα αρχή έχει αποδείξει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας (παρ. 5 άρθρου 73 του Ν.4412/2016),
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- (δ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ε) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 10 της παρούσας.
- (στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει σε αμφιβολία την ακεραιότητά του.

6. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.

7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

9. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

#### **Άρθρο 15: Κριτήρια επιλογής**

##### **15.Α. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας**

Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους, να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.

##### **Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

.....

#### **Άρθρο 16: Αποδεικτικά μέσα ποιοτικής επιλογής**

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016, της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) & [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)), ως **προκαταρκτική απόδειξη** προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 14 της παρούσας,
- β) πληρεί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας.

Πρέπει στο ΤΕΥΔ να συμπληρώσουν τα πεδία :  
 Μέρος II ενότητες Α, Β και Γ - Μέρος III ενότητες  
 Α, Β, Γ και Δ - Μέρος IV ενότητα α - Μέρος VI.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

## **17: Δικαιολογητικά<sup>1</sup> (Αποδεικτικά μέσα)**

### **1. Δικαιολογητικά**

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 13 και 14 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 10 και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 14 πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 15β αρκεί να ικανοποιείται από ένα εκ των μελών της ένωσης.

ε. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

στ. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ).

### **2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 14 - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 13 της παρούσας, ως αποδεικτικά

1 Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων.

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016:

**α.** για την **παράγραφο 1 του άρθρου 14** της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

**β.** για την **παράγραφο 2 του άρθρου 14**: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

- φορολογική ενημερότητα από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης να είναι σε ισχύ, και εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα.

(i). Οι αλλοδαποί προσφέροντες θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας Δ.Ο.Υ.

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

- Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

Οι αλλοδαποί προσφέροντες (φυσικά και νομικά πρόσωπα), που δεν υποβάλουν τα άνω αποδεικτικά, υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν απασχολούν προσωπικό, για το οποίο υπάρχει υποχρέωση ασφάλισης σε ημεδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν απασχολούν τέτοιο προσωπικό, πρέπει να υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

**γ.** αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

**δ. Για την παράγραφο 5(β) του άρθρου 14:** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκαταστημένοι ή εκτελούν έργα στην Ελλάδα το πιστοποιητικό του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής έγγραφης ειδοποίησης ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης εκδίδεται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα και το πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση εκδίδεται από το οικείο πρωτοδικείο για τα νομικά πρόσωπα εκτός Α.Ε. και από το Γ.Ε.ΜΗ. ή τις Περιφερειακές Ενότητες για τις Α.Ε. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα δε φέρουν πιστοποιητικό περί μη θέσης σε εκκαθάριση.

**ε.** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 5 του άρθρου 14, υποβάλλεται επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι λόγοι αποκλεισμού.

### **3. Δικαιολογητικά απόδειξης καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής Δραστηριότητας του άρθρου 15**

(α) Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα υποβάλλουν: Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

(β) Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν τις δηλώσεις και πιστοποιητικά που περιγράφονται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

(γ) Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, προσκομίζουν πιστοποιητικό αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή

της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα του άρθρου 21 της παρούσας.

#### **4: Σχετικά με τον έλεγχο νομιμοποίησης του προσωρινού αναδόχου**

##### **4.1. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων :**

Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους, σύμφωνα με το άρθρο 93 περ. δδ του Ν. 4412/2016, απαιτείται **συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή.**

##### **4.2. Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων :**

Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) η οποία θα αναφέρει:

- i. την έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- ii. την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
- iii. το μέρος της προμήθειας (ποσοστό συμμετοχής), που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης στην εκτέλεση της προμήθειας,
- iv. τον ορισμό νόμιμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νόμιμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- v. τον Συντονιστή/ επικεφαλής της ένωσης,
- vi. ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- vii. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία,
- viii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, και η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
- ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαίρετου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

##### **4.3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ως ακολούθως:**

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή Νομικού Προσώπου (Εταιρείας) οφείλει να προσκομίσει τα παρακάτω, κατά περίπτωση, αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης του, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το Νομικό Πρόσωπο με την υπογραφή τους:



1. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :

- Για τις Ε.Π.Ε. αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν.4250/2014).
- Για τις Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν.4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
- βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώριση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

2. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ) :

Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

3. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα :

α) Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας καθώς και, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

β) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

4. Για φυσικά πρόσωπα:

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

5. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

α. Για κάθε μέλος της ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) όπως περιγράφονται ανωτέρω.

β. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, με το οποίο:

- Συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία.

- Αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της υπηρεσίας που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.

- Δηλώνεται ότι όλα τα μέλη αναλαμβάνουν αλληλέγγυα και εις ολόκληρον κάθε ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας και για την εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τα Τεύχη της Διακήρυξης, εκτέλεση της προμήθειας.

- Δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

- Ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

γ. Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους: Στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό.

➤ **Διευκρίνιση** : Οι υπεύθυνες δηλώσεις μπορεί να φέρουν ημερομηνία εντός του διαστήματος από την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.

β) ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

ε) όταν προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

### Άρθρο 18: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για **(τουλάχιστον 120 ημέρες)**, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/16, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

3. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι 120 μέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ.97 του Ν.4412/16.

#### Άρθρο 19: Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Με βάση Τα σχετικά υποδείγματα.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

#### 19.1 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ορίζεται σε ποσοστό 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης από την υπηρεσία χωρίς το Φ.Π.Α. και είναι 564,40 ΕΥΡΩ (αφορά συμμετέχοντες που λαμβάνουν μέρος και υποβάλλουν προσφορές για τις τρεις ΟΜΑΔΕΣ Α', Β' & Γ' για ποσό 564,40 €) ή εγγυητική επιστολή που εκδίδεται για μια επιμέρους ομάδα Α = 228,27 € ή Β= 236,13 € ή Γ= 100,00 €.

<b>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	
<b>ΠΑΚΕΤΑ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ 2%</b>
ΟΜΑΔΑ Α' :	Διακόσια είκοσι οκτώ ευρώ & είκοσι επτά λεπτά (228,27 €)
ΟΜΑΔΑ Β' :	Διακόσια τριάντα έξι ευρώ & δεκατρία λεπτά (236,13 €)
ΟΜΑΔΑ Γ' :	Εκατό ευρώ (100,00 €)
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:</b>	<b>Πεντακόσια εξήντα τέσσερα ευρώ &amp; σαράντα λεπτά (564,40 €)</b>

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 20 της παρούσας, ήτοι μέχρι πέντε μήνες μέχρι **31/12/2017**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

## 19.2 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Δ) το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

2. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται,

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους τους.
5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **Άρθρο 20: Ενστάσεις**

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. **369/2017** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

#### **Άρθρο 21: Γλώσσα διαδικασίας**

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα<sup>2</sup>, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.3, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή

<sup>2</sup> Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

<sup>3</sup> Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του ν. 4194/2013 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

6. Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

#### **Άρθρο 22: Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει :

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.104 του Ν.4412/16.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

2. Σύμφωνα με το αρ.117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

#### **Άρθρο 23: Ματαίωση διαδικασίας**

(άρθρο 106 του Ν.4412/2016)

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσης διακήρυξης, ή β) στην περίπτωση της παρ.6 του άρθρου 15 της παρούσης.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση λήξης και του ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος των προσφορών και μη αιτιολογημένης απόφασης της αναθέτουσας αρχής περί συνέχισης της διαδικασίας λόγω εξυπηρέτησης του δημόσιου συμφέροντος (παρ. 4 άρθρ. 97 του Ν.4412/2016).

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

**Άρθρο 24: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση (URL):[www.zitsa.gov.gr](http://www.zitsa.gov.gr), ενώ περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί και σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα.

**Άρθρο 25: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές- μελέτες **2 & 15/2017**
4. Η Οικονομική Προσφορά
5. Το Τιμολόγιο Δημοπράτησης
6. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

**Άρθρο 26: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, ήτοι έως πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές τους όρους της παρούσας διακήρυξης και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και εφόσον έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής.

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

**Άρθρο 27: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας.

**Άρθρο 28: Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά που έχουν παραληφθεί, σύμφωνα με το άρθρο 102 και 103 του Ν.4412/2016.

**Άρθρο 29: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας**

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την υπογραφή της και για ένα (1) έτος, και τουλάχιστον μέχρι τις 31-12-2017.

Η προμήθεια θα γίνεται τμηματικά με δελτία παραγγελίας του Δήμου προς τον προμηθευτή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης του Έτους, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Η παραγγελία μπορεί να γίνεται μέσω εγγράφου, με FAX ή σε επείγουσες περιπτώσεις μέσω τηλεφώνου. Τα υλικά θα παραδίνονται στο Εργοτάξιο συντήρησης του Δήμου εντός 48 ωρών από την έγγραφη ειδοποίηση προς τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται σε κάθε παράδοση από τον προμηθευτή, ενώ το σχετικό

πρωτόκολλο παραλαβής θα υπογράφεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με την υποβολή του σχετικού συγκεντρωτικού τιμολογίου από τον προμηθευτή.

**Άρθρο 30: Σύναψη συμφωνητικού**

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο του συμφωνητικού τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο του συμφωνητικού που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην Ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

**Άρθρο 31: Χρόνος έναρξης / παράταση διάρκειας - όροι - ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης**

Χρόνος έναρξης ισχύος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης της υπογεγραμμένης από τα συμβαλλόμενα μέρη, σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ (άρθρο 38, παρ.7 του Ν.4412/2016).

**Παράταση διάρκειας:**

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.(άρθρο 217, παρ.2 του Ν.4412/16).

**Άρθρο 32: Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται:

- α) οι διατάξεις του Ν.4412/16,
- β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και
- γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.



Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,
- β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,
- γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **Άρθρο 33: Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις**

(άρθρο 200 του Ν.4412/2016)

Το συνολικό ποσό της ανάθεσης θα αντιστοιχεί σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

#### **I. Τρόπος πληρωμής**

Η καταβολή στον Ανάδοχο του τιμήματος της προμήθειας θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, την αρμόδια Υπηρεσία και την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από το Δήμο.

#### **II. Δικαιολογητικά πληρωμής σε συμβάσεις προμηθειών - υπηρεσιών**

Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τιμήματος που αφορά η πληρωμή.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό. (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/16).

#### **III. Εξόφληση τιμήματος**

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος .

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να εξοφλεί τον Ανάδοχο μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την έκδοση του τιμολογίου και εφόσον ο τελευταίος προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που η πληρωμή καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία παραλαβής από αυτήν του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου, τότε η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές), καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει επίσης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Άρθρο 34<sup>ο</sup>: Τροποποίηση υλικών.**

Ανάλογα με τις ανάγκες και προτεραιότητες του Δήμου, ο σχετικός πίνακας των υλικών των συμβατικών τευχών, μπορεί να τροποποιηθεί μόνο μετά από σχετική αίτηση του Δήμου. Δηλαδή υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου και δυνατότητα να γίνει κάποια αντικατάσταση των υλικών με άλλα νέα εκτός σύμβασης, εφ' όσον συμφωνούν και οι δύο πλευρές, πάντα στο ύψος της σύμβασης.

**Άρθρο 35<sup>ο</sup>: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου**

(άρθρο 203 του Ν.4412/2016)

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) Εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσης.

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. (άρθρο 203 παρ.1 Ν.4412/16).

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν. (άρθρο 203 παρ.2 Ν.4412/16).

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. (άρθρο 203 παρ.3 Ν.4412/16).

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον

προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74. (άρθρο 203 παρ.4 Ν.4412/16).

#### **Ανωτέρα βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. (άρθρο 204 Ν.4412/16)

#### **Άρθρο 36: Μονομερής λύση της σύμβασης**

Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

#### **Άρθρο 37: Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

#### **Άρθρο 38: Λοιπές διατάξεις**

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, κ.λ.π.

2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.

3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου.

Για όλα τα είδη δεν απαιτούνται δείγματα, εκτός εάν κατά την τεχνική αξιολόγηση η επιτροπή διενέργειας ζητήσει από τις εταιρείες την κατάθεση δείγματος των προσφερομένων ειδών, όπου αυτή κρίνει, για την πιστότερη αξιολόγηση της ποιότητας και καταλληλότητας τους. Η κατάθεση δείγματος θα ζητηθεί εγγράφως από την αρμόδια επιτροπή. Στην περίπτωση που η επιτροπή κρίνει, με αιτιολογημένες αποδείξεις, ότι το δείγμα που κατατέθηκε από την εταιρεία δεν πληροί όλους του τεχνικούς όρους, τότε η επιτροπή θα απορρίπτει το συγκεκριμένο είδος και θα αξιολογεί την αμέσως καλύτερη τεχνική προσφορά.

4. Θα πρέπει τα υπό προμήθεια είδη να παραδοθούν στις αποθήκες του Δήμου κατόπιν συνεννόησης με τις υπηρεσίες και θα παραληφθούν από την αρμόδια επιτροπή, ενώ θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα δείγματα.

**Άρθρο 39: Διάφορες ρυθμίσεις**

Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης προμήθειας και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. **204/2017** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΜΙΧΑΗΛ ΠΛΙΑΚΟΣ**  
**Ελεούσα, 21.06.2017**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ( Α )**

**ΤΕΥΔ**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέαί και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6103]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λεωφ. Πασσαρώνος 1/Ελεούσα / 45 445 ]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Γαλατάς Ζώης]
- Τηλέφωνο: [26533 60051]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [zgalatas@zitsa.gov.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [zitsa@zitsa.gov.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου – εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων»: 30192700-8, 30199000-0 & 30125110-5]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθεια]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΝΑΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [ΟΧΙ]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιους : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρησηiii;	
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	[ ] Ναι [ ] Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[ ]Ναι [ ]Όχι

**Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.**  
 Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.  
 Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.



**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[ ] Ναι [ ] Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

*Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, **επιπλέον των πληροφοριών** που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).*

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκεςγί**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωσηvii·
2. δωροδοκίαviii·ix·
3. απάτηx·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητεςxi·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίαςxii·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπωνxiii.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπουxiv το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]xv</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετεxvi:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]xvii</p>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)xviii;	[ ] Ναι [ ] Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκανxix:	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[ ] Ναι [ ] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;κχι	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) [ ] Ναι [ ] Όχι -[ ] Ναι [ ] Όχι	γ.1) [ ] Ναι [ ] Όχι -[ ] Ναι [ ] Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) [ ] Ναι [ ] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [ ] Ναι [ ] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): xxii [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει <b>τις υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiii</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσειςχχνι :</p> <p>α) πτώχευση, ή          β) διαδικασία εξυγίανσης, ή          γ) ειδική εκκαθάριση, ή          δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή          ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή          στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή          ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:          - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσειςχχνι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμαχχνι;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]          -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:          [.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:                  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxvii</sup> λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                  [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxviii</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxix</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                  [.....]  <b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:                  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:                  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,                  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,                  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα                  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

επιλογή ή την ανάθεση;	
------------------------	--



- 1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- 2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- 3 Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.**  
**Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**  
**Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**  
**Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- 4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- 5 Τα δικαιολογητικά και η κατάσταση, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- 6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- 7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- 8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- 9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- 10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- 11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).
- 12 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- 13 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- 14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)* "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- 15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το *ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)* "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."
- 16 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
- 17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 19 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 20 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- 21 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- 22 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- 23 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής



ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>1</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

25 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

26 Άρθρο 73 παρ. 5.

27 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>1</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>1</sup> Πρβλ άρθρο 48.

28 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

29 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

30 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

31 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β)**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: Δήμο Ζίτσας , Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ. Ανάπτυξης, Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών, Λεωφ. Πασσαρώνος 1, Ελεούσα Ιωάννινα, Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>4</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>5</sup> υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>6</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) .....

Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....<sup>7</sup>

της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“/ για το/α τμήμα/τα .....<sup>8</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους

4 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

5 ο.π. υποσ. 3.

6 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

7 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

8 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες 9 από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... 10.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της 11.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε 12.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

9 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

11 Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

12 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Γ)**

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα1).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)2.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ3.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....4

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..5/ της υπ αριθμ ..... σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 6 ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

4 Όπως υποσημείωση 3.

5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>)  
ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να  
θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο  
τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το  
ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

---

7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8 Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Δ)**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων»**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ: ΖΙΤΣΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ:** Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών  
& Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ. Ανάπτυξης,

**ΤΜΗΜΑ:** Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου  
& Προμηθειών

**Πληροφορίες:** Καραμούτσιου Αικατερίνη

**Δ/νση:** Λεωφ. Πασσαρώνος 1,  
Ελεούσα

**Τ.Κ :** 45 445 Ιωάννινα

**Τηλέφωνο:** 26533 60000 ΕΣΩΤ. 207,  
26533 60007

**Fax:** 26510 62794

**e-mail:** zitsa@zitsa.gov.gr

**web site:** www.zitsa.gov.gr

**Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο ( Σ Χ Ε Δ Ι Ο )**

Στην Ελεούσα Ιωαννίνων σήμερα.....2017 ημέρα....., *[συμπληρώνεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης]* τα παρακάτω συμβαλλόμενα μέρη:

**Αφενός** μεν ο Δήμος Ζίτσας που εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... και **αφ' ετέρου** Του, ..... **νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας (ή της Κοινοπραξίας) με την επωνυμία..... και τον διακριτικό τίτλο ..... που εδρεύει στην ....., εφεξής καλούμενος «Ανάδοχος»** δυνάμει του από .....πρακτικού συνεδρίασης του Δ.Σ της, **συνομολόγησαν τη σύμβαση αυτή** και συμφώνησαν τους όρους που αναγράφονται στη συνέχεια, μετά την έγκριση της σύναψης σύμβασης για την αναφερόμενη προμήθεια, σύμφωνα με την ...../ απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και την υπ' αριθμ. ....../ Απόφαση του ..... περί ελέγχου της νομιμότητας της. Στη συνέχεια ο πρώτος από τους συμβαλλομένους θα ονομάζεται «Αναθέτουσα Αρχή», και ο δεύτερος «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

**ΑΡΘΡΟ 1ο. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με τη σύμβαση αυτή ο Δήμος Ζίτσας αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην πλήρη, άρτια, ασφαλή και εμπρόθεσμη παράδοση της «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων».

Θα είναι κατάλληλα για τη χρήση και τη λειτουργία που προορίζονται κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και στις τεχνικές περιγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της Σύμβασης απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.

**ΑΡΘΡΟ 2ο. ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τη σύμβαση αποτελούν τα παρακάτω τεύχη που υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:

Το συμφωνητικό αυτό.

Η διακήρυξη της δημοπρασίας

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Η Γενική, Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Περιγραφή Ειδών.

Προδιαγραφές Ειδών.

Η σειρά με την οποία αναγράφονται τα ανωτέρω τεύχη καθορίζει και τη σειρά ισχύος των διατάξεών τους σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους.

**ΑΡΘΡΟ 3ο Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση όλων των εργασιών και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεσή τους.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση της υπηρεσίας.
4. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής της παρούσας Σύμβασης, με μοναδική εξαίρεση το ΦΠΑ.
5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες. Όλα τα οχήματα που απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου πρέπει να είναι ασφαλισμένα.
6. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 4ο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της προμήθειας (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των..... € Ευρώ ( ), χωρίς ΦΠΑ και σε..... ευρώ και..... λεπτά (€), με ΦΠΑ (24%).
2. Το ποσό αυτό δικαιούται να εισπράξει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σύμφωνα με τη σύμβαση αυτή και βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.
3. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του οικονομικού ανταλλάγματος.
4. Το Οικονομικό Αντάλλαγμα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τη διακήρυξη και την προσφορά του.
5. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας μετά την παραλαβή από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή Παραλαβής αυτών.
6. Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:
  - α) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής.
  - β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
  - γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα έδρας του Αναδόχου σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής.
  - δ) Αποδεικτικά πληρωμής των νόμιμων κρατήσεων καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Υπηρεσίας.
1. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

**ΑΡΘΡΟ 5ο. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Τόπος, Τρόπος και χρόνος Εκτέλεσης - Προθεσμίες

1. Τμηματική παραλαβή σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου έως ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης και τουλάχιστον δώδεκα μήνες μετά.
2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να εκτελέσει την ανατιθέμενη εργασία.
3. Ο συμβατικός χρόνος κατασκευής μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί

- λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση του έργου. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
4. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ολοκλήρωσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου Ν.4412/2016.
  5. **Αν το υλικό φορτωθεί, παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.**
  6. Ως έναρξη των εργασιών παράδοσης καθορίζεται η διάρκεια πλήρους παραλαβής όλων των υλικών. Ως ημέρα παράδοσης, θεωρείται η ημέρα προσκόμισης και τοποθέτησης και του τελευταίου είδους στον αντίστοιχο τόπο παράδοσης.
  7. Μετά το πέρας του χρονικού αυτού διαστήματος η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με ταυτόχρονη κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και ενδεχομένως να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης.
  8. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που προκύπτει από τη διακοπή εκτέλεσης της προμήθειας.
  9. Σε περίπτωση κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει κακή εκτέλεση της προμήθειας μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με ταυτόχρονη κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και ενδεχομένως να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης.
  10. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που προκύπτει από τη διακοπή εκτέλεσης της προμήθειας.
  11. Σε περίπτωση καθυστέρησης για άλλους λόγους, εκτός αποκλειστικής ευθύνης του Αναδόχου, δίδεται παράταση στις αντίστοιχες προθεσμίες χωρίς να υπάρχει δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης ή κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.
  12. Εάν η κατασκευή και η λειτουργία των ειδών δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σύμβασης ή δεν συμβαδίζουν με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αναλυτικά κατατέθηκαν από τον ανάδοχο κατά τη διαδικασία της δημοπρασίας ή εμφανίζουν ελαττώματα ή ακόμα και κακοτεχνίες ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει αυτές, ή και να αντικαταστήσει πλήρως το ελαττωματικό είδος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στο Δήμο Ζίτσας εγγύηση για την καλή εκτέλεση της προμήθειας, που παρέχεται με την..... εγγυητική επιστολή..... ποσού ευρώ, που αντιστοιχεί στο 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο καλύπτει στο σύνολό της χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που προκύπτει από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.

1. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμβάσεως επιστρέφεται εις τον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
2. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.
3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει: α. όπου ρητώς προβλέπεται από την παρούσα, διακήρυξη και, β. σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδεις όρους της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο. ΔΑΠΑΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βαρύνεται με τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης. Υπόκειται επίσης σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), επί του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, καταβάλλεται από τον Δήμο στον Ανάδοχο πέρα από το συμβατικό τίμημα.

#### **ΑΡΘΡΟ 8° Παραλαβή - Προθεσμίες**

**1. Η παραλαβή της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου, κατόπιν ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, με την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων**



παραλαβής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, οπότε εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στα άρθρα 208, 213, του Ν.4412/16.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση, με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση), με πρακτική δοκιμασία, με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται ή και με οποιονδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής των υλικών η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει το υλικό,
- β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- γ) να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

3. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος καθώς και οι υπεύθυνοι τεχνικοί.

4. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει την προμήθεια αναφέρει στα σχετικά πρωτοκόλλα τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

5. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**ΑΡΘΡΟ 9ο Τροποποίηση όρων της σύμβασης**

Οποιαδήποτε τροποποίηση, προσθήκη ή διαφοροποίηση της παρούσας σύμβασης θα γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/16 ύστερα από γνωμοδότηση της του αρμοδίου οργάνου.

**ΑΡΘΡΟ 10ο. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στα Ιωάννινα.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω, από τα οποία τα δύο παρέλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Ε)**

**Υπόδειγμα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ:** Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών  
& Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ. Ανάπτυξης,

**ΤΜΗΜΑ: Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου  
& Προμηθειών**

**ΕΔΡΑ ΕΛΕΟΥΣΑ**

**Ταχ. Δ/ση:** Λεωφόρος Πασσαρώνος 1,  
Ελεούσα

**Τ.Κ.:** 45 445

**Τηλ.** 26533 60007

**FAX.:** 2651062794

**Email.:** zitsa@zitsa.gov.gr

«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων»

Προϋπολογισμού: **34.992,87** ευρώ

**Αρ. Διακήρυξης** ..... / - **06-2017**

**Προς:**

**ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ:** Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών

**Ε ΔΡΑ:** ΕΛΕΟΥΣΑ

**Ταχ. Δ/ση:** Λεωφόρος Πασσαρώνος 1

**Τ.Κ.:** 45 445

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

<b>ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	
<b>ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>	
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
<b>Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	
<b>ΠΟΛΗ</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL</b>	
<b>ΛΗΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

Αφού έλαβα γνώση της Μελέτης 15/2017 για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου του Δήμου Ζίτσας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι όλους τους όρους της Μελέτης και της Διακήρυξης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της προμήθειας με τις παρακάτω τιμές, στις οποίες περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από τη Μελέτη και τη Διακήρυξη.

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Α΄ ΟΜΑΔΑΣ**

<b>Α΄ ΟΜΑΔΑ: ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ-ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</b>						
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ.Μ.)</b>	<b>ΤΕΜ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡ/ΣΜΟΥ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΑΝΑ Μ.Μ. ΣΕ €</b>	<b>ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €</b>
1	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ROMA PRIMULA 12	Τεμ.	10			
2	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ PARVA	Τεμ.	10			
3	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ	Τεμ.	3			
4	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΥΟ ΤΡΥΠΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ (Δυνατότητα διάτρησης σε : Φύλλα 30	Τεμ.	5			
5	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΥΟ ΤΡΥΠΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ (Δυνατότητα διάτρησης σε : Φύλλα 20	Τεμ.	10			
6	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΥΟ ΤΡΥΠΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ (Δυνατότητα διάτρησης σε : Φύλλα 65	Τεμ.	3			
7	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ ΤΥΠΟΥ ROMA	Τεμ.	15			
8	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ(ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ)	ΤΕΜ.	20			
9	ΨΑΛΙΔΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ 18cm	Τεμ.	10			
10	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 13,2cm	Τεμ.	5			
11	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΜΠΛΑΝΚΟ ΡΟΛΕΡ ΤΥΠΟΥ PILOT 4mX6m	Τεμ.	200			
12	ΜΠΛΑΝΚΟ ΠΙΝΕΛΟ ΤΥΠΟΥ RELIKAN	Τεμ.	30			
13	ΜΠΛΑΝΚΟ ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ RENTEL	Τεμ.	50			
14	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΡΟΛΕΡ ΤΥΠΟΥ PILOT 4mm	Τεμ.	200			
15	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 5) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	50			
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 4) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	150			
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 3) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	200			
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 7 ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	25			
19	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 2 ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	50			
20	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ No. 24/6 (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜ.)ΑΣΗΜΙ-ΧΡΥΣΑ	Τεμ.	20			
21	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 2000064	Τεμ.	200			
22	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ No. 23/8 ΑΣΗΜΙ-ΧΡΥΣΑ(ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2000ΤΕΜ.)	Τεμ.	30			
23	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 10	Τεμ.	4			

24	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (50γρ.)	Τεμ.	6		
25	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 11,4Χ23 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΣ 500ΤΕΜ.	Τεμ.	15		
26	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ – ΛΕΥΚΟΣ Α4	Τεμ.	999		
27	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ –ΛΕΥΚΟΣ ½ Α4	Τεμ.	1000		
28	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ -ΚΙΤΡΙΝΟΣ 16Χ23	Τεμ.	500		
29	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ –ΚΙΤΡΙΝΟΣ 25Χ35,8	Τεμ.	200		
30	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ –ΚΙΤΡΙΝΟΣ 22,9Χ32,4	Τεμ.	201		
31	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ-ΛΕΥΚΟΣ Α3	Τεμ.	500		
32	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ 90x90mm	Τεμ.	100		
33	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 75Χ75 mm. των 100ΦΥΛΛΩΝ	Τεμ.	150		
34	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 51Χ38(3ΤΕΜ.) 100ΦΥΛΛΩΝ	Τεμ.	100		
35	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 127Χ75 100ΦΥΛΛΩΝ	Τεμ.	100		
36	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 1,5 V AAA (ΤΕΤΡΑΔΑ)	Τεμ.	100		
37	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 1,5 V AA	Τεμ.	30		
38	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	κιλό	20		
39	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΔΙΧΡΩΜΗ	Τεμ.	20		
40	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΜΟΝΟΧΡΩΜΗ ΛΕΥΚΗ	Τεμ.	20		
41	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων(ΜΑΥΡΗ-ΜΠΛΕ)30ml	Τεμ.	25		
42	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΙΚΡΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΚΙΛΟΥ	Τεμ.	2		
43	ΜΟΛΥΒΙ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER NORIS HB ΜΕ ΓΟΜΑ	Τεμ.	60		
44	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT 0,7 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Τεμ.	100		
45	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT 0,5 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Τεμ.	100		
46	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT 1,2 (μπλε-κόκκινο-μαύρο)	Τεμ.	200		
47	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC CRISTAL ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Τεμ.	200		
48	ΣΤΥΛΟΜΑΡΚΑΔΡΟΣ ΤΥΠΟΥ PILOT 1,00(Μπλε-κόκκινο-μαύρο)	Τεμ.	100		
49	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER (μπλε)	Τεμ.	50		
50	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Τεμ.	50		
51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΥΠΟΥ STABILO ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμ.	100		
52	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ CD	Τεμ.	14		
53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΤΥΠΟΥ EDDING 300	Τεμ.	20		
54	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΤΥΠΟΥ EDDING 300	Τεμ.	20		
55	ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΦΑΝΗ	Τεμ.	15		
56	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	Τεμ.	30		
57	ΣΕΛΟΤΕΙΠ τύπου Scotch Magic 12Χ33 γαλακτερό	Τεμ.	60		

58	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ SKAG 4/32 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμ.	500		
59	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ SKAG 8/32 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμ.	500		
60	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25Χ35 ΜΕ ΡΑΧΗ 12εκ.	Τεμ.	100		
61	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25Χ35εκ. ΜΕ ΡΑΧΗ 5εκ.	Τεμ.	100		
62	ΦΑΚΕΛΟΣ Α4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	Τεμ.	1000		
63	ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΥΠΟΥ FIBER	Τεμ.	100		
64	ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΥΠΟΥ ΒΟΧ (κοφτό πλαστικό σκληρό)	Τεμ.	60		
65	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμ.	99		
66	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ & ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμ.	100		
67	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ ΛΕΠΤΕΣ τύπου METRON 100τεμ.με τρύπες Α4	Τεμ.	190		
68	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ ΧΟΝΤΡΕΣ τύπου METRON 100τεμ.με τρύπες Α4	Τεμ.	130		
69	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ ΧΟΝΤΡΕΣ τύπου ΝΟΚΙ 100τεμ.με τρύπες Α4	Τεμ.	100		
70	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 (5)	Τεμ.	50		
71	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ (5)	Τεμ.	50		
72	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ 60γρ. 400 ΔΙΠΛΑ ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	5		
73	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 100Φ.	Τεμ.	10		
74	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ	Τεμ.	20		
75	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ ROTRING	Τεμ.	30		
76	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο32 ΚΟΥΤΙΑ 12ΤΕΜ.	Τεμ.	100		
77	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο41 ΚΟΥΤΙΑ 12ΤΕΜ.	Τεμ.	50		
78	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο 51 ΚΟΥΤΙΑ 12 ΤΕΜ.	Τεμ.	15		
79	ΔΙΣΚΟΣ(ΡΑΦΙ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	Τεμ.	10		
80	ΔΙΣΚΟΣ (ΡΑΦΙ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Τεμ.	10		
81	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 58mmΧ80mm	Τεμ.	10		
82	ΚΑΡΜΠΟΝ Α4 ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	1		
83	ΤΑΜΠΟΝ Νο1	Τεμ.	20		
84	ΤΑΜΠΟΝ Νο2	Τεμ.	30		
85	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Τεμ.	60		
86	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ	Τεμ.	10		
87	CD (ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ 700ΜΒ, ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ 80ΜΙΝ) ΤΩΝ 50ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	4		
88	DVD R ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ 4,7GB ΤΩΝ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	4		
89	ΘΗΚΕΣ CD ΧΑΡΤΙΝΗ	Τεμ.	200		
90	ΘΗΚΕΣ CD ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	Τεμ.	100		
91	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 17Χ25εκ (48 φ.)	Τεμ.	10		
92	ΣΟΥΜΕΝ ΔΕΡΜΑΤΙΝΗ 34Χ47 εκ.	Τεμ.	10		

93	ΚΟΛΜΑ ΣΤΙΚ 8,2ΓΡ.	Τεμ.	30		
94	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΑ 30Μ	Τεμ.	10		
95	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4	Τεμ.	100		
96	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	Τεμ.	10		
97	ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ΔΙΑΦΑΝΟΙ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	Τεμ.	70		
98	ΝΤΟΣΙΕ ΚΟΥΜΠΙ Α3	Τεμ.	10		
99	ΣΟΥΠΛ Α3 30ΘΕΣΕΩΝ	Τεμ.	20		
100	ΝΤΟΣΙΕ ΠΙΑΣΤΡΑ	Τεμ.	10		
101	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ 60Χ90 (ξύλινο πλαίσιο)	Τεμ.	10		
102	ΧΑΡΑΚΕΣ 30m πλαστικός	Τεμ.	20		
103	ΧΑΡΑΚΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 100cm	Τεμ.	10		
104	ΠΑΚΕΤΑ ΧΑΡΤΙ Α4 175ΓΡ.ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ περγαμηνής 100φ.	Τεμ.	7		
105	ΑΤΖΕΝΤΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	Τεμ.	30		
106	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμ.	20		
107	ΛΑΜΕΣ ΓΙΑ ΚΟΠΙΔΙΑ	Τεμ.	20		
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 200Φ.	Τεμ.	10		
109	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 100Φ.	Τεμ.	10		
110	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ	Τεμ.	10		
111	ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	Τεμ.	5		
112	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ ΤΕΤΡΑΓΩΝΗ Ή ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	Τεμ.	20		
113	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ	Τεμ.	30		
114	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ	Τεμ.	18		
115	ΘΗΚΗ ΚΥΒΟΥ ΧΑΡΤΩΝ	Τεμ.	20		
116	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ	Τεμ.	15		
117	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΔΙΑΤΡΗΤΗ Ή ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΣΚΕΛΕΤΟ	Τεμ.	10		
118	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75Χ75 400Φ.	Τεμ.	50		
119	ΥΠΟΠΟΔΙΟ	Τεμ.	5		
120	ΠΙΝΕΖΕΣ	Τεμ.	2		
121	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ	Τεμ.	10		
122	ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ (100 φ.)	Τεμ.	3		
123	ΔΑΧΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ	Τεμ.	5		
124	ΡΟΛΟ ΦΕΛΟΥ ΜΕ ΤΟ ΜΕΤΡΟ	Τεμ.	10		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					
<b>ΦΠΑ 24%</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>					

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Σφραγίδα και υπογραφή)

...../...../2017

(Τόπος και ημ/νία συμπλήρωσης)

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Β' ΟΜΑΔΑΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ & ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ & ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ**

Αφού έλαβα γνώση της Μελέτης 1/2017 για την προμήθεια εντύπων & υλικών μηχανογράφησης & πολλαπλών εκτυπώσεων του Δήμου Ζίτσας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι όλους τους όρους της Μελέτης και της Διακήρυξης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της προμήθειας με τις παρακάτω τιμές, στις οποίες περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από τη Μελέτη και τη Διακήρυξη.

Η επιβάρυνση παρακράτησης φόρου 4% και ΤΑΔΚΥ 2% για την προμήθεια αγαθών είναι δική μου.

**Β' ΟΜΑΔΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ (TONEP)**

A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ TONER	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡ/ΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI ES4132	5			
2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI ES4131	9			
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP OfficeJet 100 Mobile 338 black 11ml	9			
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Lexmark E260dn	1			
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI B731	2			
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Kyocera FS-6950 DN TK-440	1			
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK MS312dn	2			
8	FAX	Samsung SCX-4623F	5			
9	FAX	Samsung SF-760P	6			
10	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Konica bizhub 600	4			
11	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	HP LaserJet M5035 MFP Q7570A	1			
12	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Kyocera Taskalfa 221 TK-435	2			
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP OfficeJet K7100 344 Tri-colour Inkjet C9363EE	1			
		HP OfficeJet K7100 339 Black Inkjet C8767EE	1			
14	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI B412	11			
15	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI B432	3			
16	PLOTER	HP DesignJet T790 72 DesignJet 1100/610/620 130ml yellow	1			
		HP DesignJet T790 73 DesignJet 1100/610/620 130ml magenta	1			
		HP DesignJet T790 74 DesignJet 1100/610/620 130ml photo black	1			
		HP DesignJet T790	1			

		75 DesignJet 1100/610/620 130ml cyan			
		HP DesignJet T790 76 DesignJet 1100/610/620 130ml grey	1		
		HP DesignJet T790 77 DesignJet 1100/610/620 130ml matte black	1		
17	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI C511dn BLACK	16		
		OKI C511dn CYAN	16		
		OKI C511dn MAGENTA	16		
		OKI C511dn YELLOW	16		
18	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Samsung ML-2950ND	1		
19	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Samsung M2020	1		
20	DRUM	OKI ES4132	2		
21	DRUM	OKI ES4131	2		
22	DRUM	OKI B412	1		
23	DRUM	OKI B432	1		
			<b>Αθροισμα:</b>		
			<b>ΦΠΑ 24%:</b>		
			<b>Σύνολο:</b>		

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Σφραγίδα και υπογραφή)

.....  
...../.../2017

Με την παρούσα Οικονομική Προσφορά αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης.

Ο Δήμος Ζίτσας έχει δικαίωμα να υπαναχωρήσει από την προμήθεια, να την μειώσει ή να την ακυρώσει και, σε αυτή την περίπτωση, ουδεμία απαίτηση οικονομική ή άλλη δεν έχω.

Πέραν της τιμής που θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ποσοστού έκπτωσης καμία απαίτηση, οικονομική ή άλλη δεν έχω, από οποιαδήποτε αιτία (αύξηση τιμής, αύξηση φορολογίας ή εισφορών, μεταφορικές δαπάνες κ.λπ.), από τον Δήμο Ζίτσας μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Με την Οικονομική μου Προσφορά δεσμεύομαι ότι θα μεταφέρω και θα παραδώσω, όπου μου ζητηθεί, την ποσότητα των υλικών που θα παραγγείλει η εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ζίτσας, στην οποία αφορά η προμήθεια, εντός 48 ωρών από την σχετική ειδοποίηση, σύμφωνα με τα ειδικότερα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης.



**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Γ' ΟΜΑΔΑΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ & ΥΛΙΚΩΝ  
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ & ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ**

Αφού έλαβα γνώση της Μελέτης 1/2017 για την προμήθεια εντύπων & υλικών μηχανογράφησης & πολλαπλών εκτυπώσεων του Δήμου Ζίτσας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι όλους τους όρους της Μελέτης και της Διακήρυξης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της προμήθειας με τις παρακάτω τιμές, στις οποίες περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από τη Μελέτη και τη Διακήρυξη.

Η επιβάρυνση παρακράτησης φόρου 4% και ΤΑΔΚΥ 2% για την προμήθεια αγαθών είναι δική μου.

<b>Γ' ΟΜΑΔΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ (ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ)</b>					
23	Χαρτί plotter ρολό 61cmX45.7m 80gr	<b>25,5</b>	7,50		
24	Χαρτί plotter ρολό 90cmX45.7m 80gr	<b>16</b>	9,50		
25	Χαρτί Α4 λευκό 80 g/m2 σε πακέτο των 500 φύλλων	<b>981</b>	3,75		
26	Χαρτί Α3 λευκό 80 g/m2 σε πακέτο των 500 φύλλων	<b>120</b>	8,15		
			<b>Αθροισμα:</b>		
			<b>ΦΠΑ 24%:</b>		
			<b>Σύνολο:</b>		

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Σφραγίδα και υπογραφή)

.....  
...../.../2017

Με την παρούσα Οικονομική Προσφορά αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης.

Ο Δήμος Ζίτσας έχει δικαίωμα να υπαναχωρήσει από την προμήθεια, να την μειώσει ή να την ακυρώσει και, σε αυτή την περίπτωση, ουδεμία απαίτηση οικονομική ή άλλη δεν έχω.

Πέραν της τιμής που θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ποσοστού έκπτωσης καμία απαίτηση, οικονομική ή άλλη δεν έχω, από οποιαδήποτε αιτία (αύξηση τιμής, αύξηση φορολογίας ή εισφορών, μεταφορικές δαπάνες κ.λπ.), από τον Δήμο Ζίτσας μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Με την Οικονομική μου Προσφορά δεσμεύομαι ότι θα μεταφέρω και θα παραδώσω, όπου μου ζητηθεί, την ποσότητα των υλικών που θα παραγγείλει η εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ζίτσας, στην οποία αφορά η προμήθεια, εντός 48 ωρών από την σχετική ειδοποίηση, σύμφωνα με τα ειδικότερα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΣΤ)

Τεχνικές Προδιαγραφές - υπ' αριθμ. 2 & 15/2017 μελέτες προμήθειας

«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου - εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
 ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ  
 Δ/νση: Διοικητικών & Οικονομικών  
 Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. &  
 Οικ. Ανάπτυξης  
 Τμήμα: Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου  
 & Προμηθειών  
 Δ/νση: Λεωφόρος Πασσαρώνος 1,  
 Ελεούσα,  
 Τ.Κ 45445, Ιωάννινα

Μάιος 2017

Μελέτη 15/2017

### ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ:

«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου»

<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>:</b>	<b>14.152,95 €</b>
<b>ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</b>	<b>:</b>	<b>11.413,67 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>:</b>	<b>2.739,28 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>:</b>	<b>14.152,95 €</b>

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική έκθεση
2. Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ

Δ/νση: Διοικητικών & Οικονομικών  
Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ.  
Ανάπτυξης

Τμήμα: Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &  
Προμηθειών

«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου»

Προϋπολογισμού: **14.152,95** ευρώ

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

##### ΑΡΘΡΟ 1ο

###### Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα μελέτη αφορά την «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου», ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου, για το έτος 2017.

Τα παραπάνω είδη θα παραδίδονται τμηματικά στην υπηρεσία κατόπιν συνεννόησης και στον τόπο που θα υποδειχθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο διαχείρισης της προμήθειας.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία θα ελέγχει αν τα προς παραλαβή είδη είναι τα ενδεδειγμένα, σύμφωνα με το δείγμα που θα προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος την ημέρα του διαγωνισμού.

Η προμήθεια θα υλοποιηθεί τμηματικά, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για ένα έτος, και τουλάχιστον μέχρι το τέλος του έτους 2017.

Τα προμηθευόμενα είδη που περιγράφονται αναλυτικά στην τεχνική περιγραφή, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, είδη τα οποία ύστερα από συνεχή χρήση έχουν αποδειχθεί λειτουργικά και αντοχής στο χρόνο.

Ύστερα από έλεγχο που έγινε στις τιμές του ελεύθερου εμπορίου τοποθετήθηκαν οι τιμές στον προϋπολογισμό. Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου, θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6612 και 10-6614 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017, στους οποίους και έχουν προβλεφθεί ανάλογες πιστώσεις.

##### ΑΡΘΡΟ 2ο

###### Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα διενεργηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)** και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

α). Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α'/08.08.2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", και ιδίως των άρθρων 116 και 117.

β). Το Ν.3463/2006 (ΔΚΚ), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

γ). Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω, εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), και τις λοιπές διατάξεις που θα αναφερθούν ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα «συμβατικά τεύχη» της προμήθειας και γενικότερα κάθε άλλη διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιο που διέπει την αναφερόμενη προμήθεια.

##### ΑΡΘΡΟ 3ο

###### Πιστοποίηση υλικών

Όλα τα υλικά απαιτείται να έχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές και θα είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς και το πρότυπο CE από αξιόπιστο και πιστοποιημένο κατασκευαστή, προκειμένου να εξασφαλιστεί στο μέγιστο η ασφαλής και ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων του Δήμου.

Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, το οποίο κατασκευάζει τα προσφερόμενα υλικά. Τα προσφερόμενα είδη θα προέρχονται από εργοστάσια που έχουν διαδικασίες παραγωγής τυποποιημένες κατά το πρότυπο ISO 9001.

Τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

##### **Τιμές προσφορών**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν οικονομική προσφορά για μία ή περισσότερες «ομάδες», για τη συνολική όμως προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε «ομάδας».

Απόρριψη ενός ή περισσότερων ειδών μιας «ομάδας» επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς ολόκληρης της «ομάδας». Κριτήριο κατακύρωσης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)** για το σύνολο του προϋπολογισμού της κάθε «ομάδας».

Παρέχεται η δυνατότητα σε κάποια είδη η προσφερόμενη τιμή να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή, όμως δεν μπορεί η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο κάθε ομάδας να υπερβαίνει την συνολική ενδεικτική τιμή της αντίστοιχης ομάδας η οποία προκύπτει από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης. Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μεταβολή των τιμών, από τις προσφερόμενες τιμές.

Θεωρήθηκε

Ελεούσα, 25/05/2017

Ο Συντάξας  
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

Ζώης Γαλατάς

Η Προϊσταμένη Δ/νσης  
Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών

Βασιλική Ζέρβα

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α'**

**Α' ΟΜΑΔΑ: ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ-ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ.Μ.)</b>	<b>ΤΕΜ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΑΝΑ Μ.Μ. ΣΕ €</b>	<b>ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €</b>
<b>1.</b>	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ROMA PRIMULA 12	Τεμ.	10	11,00	110,00
<b>2.</b>	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ PARVA	Τεμ.	10	6,50	6,50
<b>3.</b>	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ	Τεμ.	3	16,00	48,00
<b>4.</b>	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΥΟ ΤΡΥΠΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ (Δυνατότητα διάτρησης σε : Φύλλα 30	Τεμ.	5	3,50	17,50
<b>5.</b>	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΥΟ ΤΡΥΠΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ (Δυνατότητα διάτρησης σε : Φύλλα 20	Τεμ.	10	2,60	26,00
<b>6.</b>	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΥΟ ΤΡΥΠΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ (Δυνατότητα διάτρησης σε : Φύλλα 65	Τεμ.	3	31,00	93,00
<b>7.</b>	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ ΤΥΠΟΥ ROMA	Τεμ.	15	2,00 €	30,00
<b>8.</b>	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ(ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ)	ΤΕΜ.	20	0,70	14,00
<b>9.</b>	ΨΑΛΙΔΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ 18cm	Τεμ.	10	1,50	15,00
<b>10.</b>	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 13,2cm	Τεμ.	5	2,18	10,90
<b>11.</b>	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΜΠΛΑΝΚΟ ΡΟΛΕΡ ΤΥΠΟΥ PILOT 4mX6m	Τεμ.	200	2,10	420,00
<b>12.</b>	ΜΠΛΑΝΚΟ ΠΙΝΕΛΟ ΤΥΠΟΥ RELIKAN	Τεμ.	30	0,90	27,00
<b>13.</b>	ΜΠΛΑΝΚΟ ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ RENTELE	Τεμ.	50	2,00	100,00
<b>14.</b>	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΡΟΛΕΡ ΤΥΠΟΥ PILOT 4mm	Τεμ.	200	1,40	280,00
<b>15.</b>	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 5) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	50	0,85	42,50
<b>16.</b>	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 4) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	150	0,35	52,50
<b>17.</b>	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 3) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	200	0,34	68,00
<b>18.</b>	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 7) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	25	1,00	25,00
<b>19.</b>	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 2) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	50	0,20	10,00
<b>20.</b>	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ No. 24/6 (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜ.)ΑΣΗΜΙ-ΧΡΥΣΑ	Τεμ.	20	0,45	9,00

21.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 2000064	Τεμ.	200	0,30	60,00
22.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο. 23/8 ΑΣΗΜΙ-ΧΡΥΣΑ(ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2000ΤΕΜ.)	Τεμ.	30	0,85	25,50
23.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 10	Τεμ.	4	0,20	0,80
24.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (50γρ.)	Τεμ.	6	0,90	5,40
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 11,4Χ23 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΣ 500ΤΕΜ.	Τεμ.	15	15,00	225,00
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ - ΛΕΥΚΟΣ Α4	Τεμ.	999	0,08	79,92
27.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ - ΛΕΥΚΟΣ ½ Α4	Τεμ.	1000	0,05	50,00
28.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ - ΚΙΤΡΙΝΟΣ 16Χ23	Τεμ.	500	0,04	20,00
29.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ - ΚΙΤΡΙΝΟΣ 25Χ35,8	Τεμ.	200	0,12	24,00
30.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ - ΚΙΤΡΙΝΟΣ 22,9Χ32,4	Τεμ.	201	0,10	20,10
31.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ-ΛΕΥΚΟΣ Α3	Τεμ.	500	0,12	60,00
32.	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ 90x90mm	Τεμ.	100	0,80	80,00
33.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 75Χ75 mm. των 100ΦΥΛΛΩΝ	Τεμ.	150	0,35	52,50
34.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 51Χ38(3ΤΕΜ.) 100ΦΥΛΛΩΝ	Τεμ.	100	0,45	45,00
35.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 127Χ75 100ΦΥΛΛΩΝ	Τεμ.	100	0,50	50,00
36.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 1,5 V AAA(ΤΕΤΡΑΔΑ)	Τεμ.	100	5,00	500,00
37.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 1,5 V AA	Τεμ.	30	1,40	42,00
38.	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	κιλό	20	0,50	10,00
39.	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΔΙΧΡΩΜΗ	Τεμ.	20	0,80	16,00
40.	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΜΟΝΟΧΡΩΜΗ ΛΕΥΚΗ	Τεμ.	20	0,80	16,00
41.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων(ΜΑΥΡΗ-ΜΠΛΕ)30ml	Τεμ.	25	0,50	12,50
42.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΙΚΡΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΚΙΛΟΥ	Τεμ.	2	8,00	16,00
43.	ΜΟΛΥΒΙ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER NORIS HB ΜΕ ΓΟΜΑ	Τεμ.	60	0,32	19,20
44.	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ 0,7 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ- ΚΟΚΚΙΝΟ	Τεμ.	100	1,20	120,00
45.	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ 0,5 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ- ΚΟΚΚΙΝΟ	Τεμ.	100	1,05	105,00
46.	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ 1,2 (μπλε-κόκκινο-μαύρο)	Τεμ.	200	1,27	246,00
47.	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC CRISTAL ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Τεμ.	200	0,35	70,00

48.	ΣΤΥΛΟΜΑΡΚΑΔΡΟΣ ΤΥΠΟΥ PILOT 1,00(Μπλε-κόκκινο-μαύρο)	Τεμ.	100	1,35	135,00
49.	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ STAEDLER (μπλε)	Τεμ.	50	1,50	75,00
50.	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Τεμ.	50	1,75	87,50
51.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΥΠΟΥ STABILO ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμ.	100	0,48	48,00
52.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ CD	Τεμ.	14	1,26	17,64
53.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΤΥΠΟΥ EDDING 300	Τεμ.	20	1,40	8,00
54.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΤΥΠΟΥ EDDING 300	Τεμ.	20	1,30	26,00
55.	ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΦΑΝΗ	Τεμ.	15	1,40	21,00
56.	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	Τεμ.	30	0,70	21,00
57.	ΣΕΛΟΤΕΙΠ τύπου Scotch Magic 12Χ33 γαλακτερό	Τεμ.	60	2,00	120,00
58.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ SKAG 4/32 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμ.	500	1,60	800,00
59.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ SKAG 8/32 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμ.	500	1,60€	800,00€
60.	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25Χ35 ΜΕ ΡΑΧΗ 12εκ.	Τεμ.	100	2,90€	290,00€
61.	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25Χ35εκ. ΜΕ ΡΑΧΗ 5εκ.	Τεμ.	100	2,30€	230,00€
62.	ΦΑΚΕΛΟΣ Α4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	Τεμ.	1000	0,60€	600,00€
63.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΥΠΟΥ FIBER	Τεμ.	100	1,80€	180,00€
64.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΥΠΟΥ ΒΟΧ (κοφτό πλαστικό σκληρό)	Τεμ.	60	3,07€	184,20€
65.	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμ.	99	0,30	29,70
66.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ & ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμ.	100	0,40	40,00
67.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ ΛΕΠΤΕΣ τύπου METRON 100τεμ.με τρύπες Α4	Τεμ.	190	1,70	323,00
68.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ ΧΟΝΤΡΕΣ τύπου METRON 100τεμ.με τρύπες Α4	Τεμ.	130	1,80	234,00
69.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ ΧΟΝΤΡΕΣ τύπου ΝΟΚΙ 100τεμ.με τρύπες Α4	Τεμ.	100	5,00	500,00
70.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 (5)	Τεμ.	50	1,50	75,00
71.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ (5)	Τεμ.	50	1,50	75,00
72.	ΚΟΛΜΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ 60γρ. 400 ΔΙΠΛΑ ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	5	10,50	105,00



<b>73.</b>	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 100Φ.	Τεμ.	10	7,00	70,00
<b>74.</b>	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ	Τεμ.	20	1,20	24,00
<b>75.</b>	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ ROTRING	Τεμ.	30	0,80	24,00
<b>76.</b>	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο32 ΚΟΥΤΙΑ 12ΤΕΜ.	Τεμ.	100	0,80	80,00
<b>77.</b>	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο41 ΚΟΥΤΙΑ 12ΤΕΜ.	Τεμ.	50	1,50	75,00
<b>78.</b>	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο 51 ΚΟΥΤΙΑ 12 ΤΕΜ.	Τεμ.	15	2,00	30,00
<b>79.</b>	ΔΙΣΚΟΣ(ΡΑΦΙ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	Τεμ.	10	2,80	28,00
<b>80.</b>	ΔΙΣΚΟΣ (ΡΑΦΙ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Τεμ.	10	4,00	40,00
<b>81.</b>	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 55mmX80mm	Τεμ.	10	0,70	7,00
<b>82.</b>	ΚΑΡΜΠΟΝ Α4 ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	1	19,00	19,00
<b>83.</b>	ΤΑΜΠΟΝ Νο1	Τεμ.	20	0,95	19,00
<b>84.</b>	ΤΑΜΠΟΝ Νο2	Τεμ.	30	1,12	33,60
<b>85.</b>	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Τεμ.	60	1,00	60,00
<b>86.</b>	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ	Τεμ.	10	8,00	80,00
<b>87.</b>	CD (ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ 700ΜΒ, ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ 80ΜΙΝ) ΤΩΝ 50ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	4	11,50	46,00
<b>88.</b>	DVD R ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ 4,7GB ΤΩΝ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμ.	4	8,00	32,00
<b>89.</b>	ΘΗΚΕΣ CD ΧΑΡΤΙΝΗ	Τεμ.	200	0,05	10,00
<b>90.</b>	ΘΗΚΕΣ CD ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	Τεμ.	100	0,10	10,00
<b>91.</b>	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 17Χ25εκ (48 φ.)	Τεμ.	10	9,00	90,00
<b>92.</b>	ΣΟΥΜΕΝ ΔΕΡΜΑΤΙΝΗ 34Χ47 εκ.	Τεμ.	10	12,00	120,00
<b>93.</b>	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ 8,2ΓΡ.	Τεμ.	30	1,50	45,00
<b>94.</b>	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΑ 30Μ	Τεμ.	10	27,00	270,00
<b>95.</b>	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4	Τεμ.	100	0,50	50,00
<b>96.</b>	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	Τεμ.	10	3,00	30,00
<b>97.</b>	ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ΔΙΑΦΑΝΟΙ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	Τεμ.	70	0,40	28,00
<b>98.</b>	ΝΤΟΣΙΕ ΚΟΥΜΠΙ Α3	Τεμ.	10	3,00	30,00
<b>99.</b>	ΣΟΥΠΛ Α3 30ΘΕΣΕΩΝ	Τεμ.	20	5,00	100,00
<b>100.</b>	ΝΤΟΣΙΕ ΠΙΑΣΤΡΑ	Τεμ.	10	3,00	30,00
<b>101.</b>	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ 60Χ90 (ξύλινο πλαίσιο)	Τεμ.	10	8,50	85,00
<b>102.</b>	ΧΑΡΑΚΕΣ 30m πλαστικός	Τεμ.	20	0,20	3,00
<b>103.</b>	ΧΑΡΑΚΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 100cm	Τεμ.	10	9,00	90,00
<b>104.</b>	ΠΑΚΕΤΑ ΧΑΡΤΙ Α4 175ΓΡ.ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ περγαμηνής 100φ.	Τεμ.	7	12,10	84,70
<b>105.</b>	ΑΤΖΕΝΤΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	Τεμ.	30	9,68	290,40
<b>106.</b>	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμ.	20	0,60	12,00
<b>107.</b>	ΛΑΜΕΣ ΓΙΑ ΚΟΠΙΔΙΑ	Τεμ.	20	1,00	20,00
<b>108.</b>	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 200Φ.	Τεμ.	10	9,50	95,00
<b>109.</b>	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 100Φ.	Τεμ.	10	7,50	75,00

<b>110</b>	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ	Τεμ.	10	6,00	60,00
<b>111</b>	ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	Τεμ.	5	20,00	100,00
<b>112</b>	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ ΤΕΤΡΑΓΩΝΗ Ή ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	Τεμ.	20	15,00	300,00
<b>113</b>	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ	Τεμ.	30	2,56	76,80
<b>114</b>	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ	Τεμ.	18	5,40	97,20
<b>115</b>	ΘΗΚΗ ΚΥΒΟΥ ΧΑΡΤΩΝ	Τεμ.	20	1,74	34,80
<b>116</b>	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ	Τεμ.	15	1,50	22,50
<b>117</b>	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΔΙΑΤΡΗΤΗ Ή ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΣΚΕΛΕΤΟ	Τεμ.	10	1,40	14,00
<b>118</b>	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75 400Φ.	Τεμ.	50	1,38	69,00
<b>119</b>	ΥΠΟΠΟΔΙΟ	Τεμ.	5	25,00	125,00
<b>120</b>	ΠΙΝΕΖΕΣ	Τεμ.	2	0,26	0,52
<b>121</b>	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ	Τεμ.	10	0,70	7,00
<b>122</b>	ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ (100 φ.)	Τεμ.	3	8,50	25,50
<b>123</b>	ΔΑΧΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ	Τεμ.	5	0,50	2,50
<b>124</b>	ΡΟΛΟ ΦΕΛΟΥ ΜΕ ΤΟ ΜΕΤΡΟ	Τεμ.	10	6,00	60,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>11.413,67</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>					<b>2.739,28</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α' ΟΜΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ</b>					<b>14.152,95</b>

Θεωρήθηκε

Ελεούσα, 25/05/2017

Ο Συντάξας  
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

Ζώης Γαλατάς

Η Προϊσταμένη Δ/σης  
Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών

Βασιλική Ζέρβα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ

Δ/ση: Διοικητικών & Οικονομικών  
Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ.  
Ανάπτυξης

Τμήμα: Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &  
Προμηθειών

«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου»

Προϋπολογισμού: **14.152,95** ευρώ

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

## ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1

Η συγγραφή αυτή αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου για την κάλυψη των αναγκών των Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2017, δηλ. για τις ανάγκες του Δημαρχείου και των λοιπών Δημοτικών χώρων που στεγάζονται υπηρεσίες του Δήμου (εργοτάξιο, Κ.Ε.Π., κτίρια Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, κ.λ.π.).

### Άρθρο 2

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν.3463/2006 περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Η προμήθεια να διενεργηθεί με πρόχειρο δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής και μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης.

Δίνεται η δυνατότητα κατάθεσης προσφοράς μόνο για κάποια ομάδα ειδών του συγκεντρωτικού προϋπολογισμού (μερική προσφορά) αλλά και για το σύνολο των ομάδων.

Η κατακύρωση της ανάθεσης θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, ανά ομάδα ειδών του συγκεντρωτικού προϋπολογισμού της μελέτης.

### Άρθρο 3

1. Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων των παλουμένων ειδών γενικώς και εγγυάται την ανυπαρξία οιοδήποτε κρυφού ελαττώματος.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει την υπηρεσία μέσα σε διάστημα 24 ωρών από το σχετικό αίτημα του Δήμου
3. Η Υπηρεσία δικαιούται να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους την προσκόμιση δειγμάτων οποτεδήποτε κρίνει αυτό σκόπιμο για την μόρφωση γνώμης.
4. Όλα τα είδη θα ελέγχονται από την επιτροπή παραλαβής και θα επιστρέφονται εάν δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές.
5. Ο Προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδίδει τα προϊόντα καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου με δικό του μεταφορικό μέσο στην αποθήκη του Δήμου.
6. Η ποσότητα των ειδών της προμήθειας θα παραδοθεί έως τη λήξη της σύμβασης προμήθειας. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να μην εξαντλήσει τις ποσότητες του προϋπολογισμού της μελέτης.
7. Όλα τα είδη της προμήθειας θα πρέπει να είναι καινούρια και κατασκευασμένα από υλικά που δεν είναι επιβλαβή για την ανθρώπινη υγεία.

#### Άρθρο 4

Η ημερομηνία λήξεως θα είναι 3 μήνες μετά το πέρας της λήξεως της σύμβασης, συν ένα έτος. Αν λήγουν πριν την ημερομηνία αυτή θα επιστρέφονται.

Αν τα είδη αποδειχτούν από τον έλεγχο ακατάλληλα η υπηρεσία έχει δικαίωμα να τα απορρίψει ή να επιβάλλει περικοπή λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας, μετά από πρακτικό του αρμόδιου οργάνου, κατά την εκτίμηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 34 της Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει την συνολική ποσότητα ή μέρος αυτών μέχρι ποσοστό 30%.

#### Άρθρο 5

Η προμήθεια θα εκτελεστεί τμηματικά σε διάστημα ενός (1) έτους με δυνατότητα παράτασης τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον οι ποσότητες δεν εξαντληθούν εντός δωδεκαμήνου και θα συντάσσεται και θα υπογράφεται το πρωτόκολλο παραλαβής της προμήθειας προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης θα παραληφθεί το ένα τρίτο των ποσοτήτων μέσα σε διάστημα δέκα ημερών, ενώ οι άλλες ποσότητες θα εκτελούνται κάθε φορά που παρουσιάζεται ανάγκη στην υπηρεσία, κατόπιν εντολής του αρμοδίου υπαλλήλου του τμήματος Προμηθειών, αυθημερόν (λόγω έλλειψης αποθηκευτικού χώρου) και στη συνέχεια θα συντάσσεται και θα υπογράφεται το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής της προμήθειας, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή (άρθρο 29 παρ.3 της Απόφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ.).

Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια αναλωσίμων θα καθορίζεται από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Ζίτσας. Η παράδοση των αναλωσίμων θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί.

Εάν παρατηρηθούν καθυστερήσεις στη προθεσμία παράδοσης, για κάθε ημέρα καθυστέρησης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα, σύμφωνα με την Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ. Εάν και οι προθεσμίες αυτές παρέλθουν άπρακτες ο ανάδοχος θα κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις τής Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ..

Σε περίπτωση αδυναμίας του προμηθευτή να προμηθεύσει τα είδη ή σε παρατηρούμενες καθυστερήσεις παραδόσεως των υλικών, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να διαλύσει την σύμβαση και να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, επιβάλλοντας στον προμηθευτή τις από τον νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση καταστροφής εντός εκτυπωτή, fax ή φωτοαντιγραφικού να αντικαταστήσει τα συγκεκριμένα αναλώσιμα του με άλλα ίσης αξίας.

#### Άρθρο 6

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την παραλαβή των ειδών, την έκδοση τιμολογίου πώλησης και την προσκόμιση των λοιπών δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.

#### Άρθρο 7

Όλες οι οικονομικές προσφορές πρέπει να υποβληθούν και ως λογιστικό φύλλο (τύπου Excel) σε ηλεκτρονική μορφή και οι σχετικοί πίνακες θα πρέπει να είναι παρόμοιοι με τους πίνακες του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Θεωρήθηκε

Ελεούσα, 25/05/2017

Ο Συντάξας  
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος  
Ζώης Γαλατάς

Η Προϊσταμένη Δ/σης  
Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών  
Βασιλική Ζέρβα

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΟΜΑΔΑ Α΄: Προμήθεια Γραφικής ύλης**

Όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι άριστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο.

**Σφραγίδες** Οι προς προμήθεια σφραγίδες θα είναι άριστης ποιότητας και θα είναι κατάλληλες για τις ανάγκες του Δήμου μας. Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μορφή των σφραγίδων (π.χ. δείγματα, γραμματοσειρά, κ.λ.π.) θα δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου μας στον προμηθευτή που θα έχει αναδειχθεί για την παρούσα προμήθεια, ο οποίος στη συνέχεια θα τις φτιάχνει και παραδίδει στο Δήμο Ζίτσας.

Η προμήθεια αφορά γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου, που θα πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις παρακάτω προδιαγραφές:

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
<b>1</b>	<b>ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ROMA PRIMULA 12</b>	Τύπος primula 12 ή παρόμοιου Υλικό κατασκευής : μέταλλο Ικανότητα συρραφής έως 26 φύλλα Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος Να δέχεται σύρματα 24/6 και 24/8
<b>2</b>	<b>ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ PARVA</b>	Τύπου parva 64 ή παρόμοιου Υλικό κατασκευής : μέταλλο Ικανότητα συρραφής : 2 έως 12 φύλλα Να διαθέτει σύστημα αντομπλοκαρίσματος Να δέχεται σύρματα Νο 64
<b>3</b>	<b>ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ</b>	Υλικό κατασκευής : μέταλλο Να διαθέτει λαστιχένια πόδια στη βάση Να έχει ρυθμιζόμενο οδηγό εγγράφων Ικανότητα συρραφής : έως 180 φύλλα Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος Να δέχεται σύρματα 923/8-23
<b>4</b>	<b>ΠΕΡΦΟΜΑΤΕΡ ΔΥΟ ΤΡΥΠΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ (Δυνατότητα διάτρησης σε: Φύλλα 30)</b>	Υλικό κατασκευής: μέταλλο και πλαστικό Να διαθέτει οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα Να έχει εργονομικό σχεδιασμό
<b>5</b>	<b>ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΥΟ ΤΡΥΠΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ (Δυνατότητα διάτρησης σε: Φύλλα 20)</b>	Υλικό κατασκευής: μέταλλο και πλαστικό Να διαθέτει οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα Να έχει εργονομικό σχεδιασμό
<b>6</b>	<b>ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΥΟ ΤΡΥΠΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ (Δυνατότητα διάτρησης σε: Φύλλα 65)</b>	Υλικό κατασκευής: μέταλλο και πλαστικό Να διαθέτει οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα Να έχει εργονομικό σχεδιασμό
<b>7</b>	<b>ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ ΤΥΠΟΥ ROMA</b>	Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας Να μην σκίζει το χαρτί κατά την αποσυρραφή
<b>8</b>	<b>ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ)</b>	Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας
<b>9</b>	<b>ΨΑΛΙΔΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ 18cm</b>	Υλικό κατασκευής : Ανοξειδωτο ατσάλι Λαβή πλαστική Μήκος 18cm περίπου Να έχει εργονομικό πιάσιμο
<b>10</b>	<b>ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 13,2cm</b>	Υλικό κατασκευής: πλαστικό υψηλής ποιότητας και αντοχής Να διαθέτει λαστιχένια αντιολισθητική βάση Να είναι κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 66 μ. και διαστάσεων 12Χ33mm Να διαθέτει μεταλλικό οδοντωτό κόπτη για σελοτέϊπ

11	<b>ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΜΠΛΑΝΚΟ ΡΟΛΕΡ ΤΥΠΟΥ PILOT 4mX6m</b>	Τύπου pilot ή παρόμοιου Να έχει εργονομικό σχήμα με πλήρως εφραπτόμενη μύτη Να δέχεται ανταλλακτικό
12	<b>ΜΠΛΑΝΚΟ ΠΙΝΕΛΟ ΤΥΠΟΥ RELIKAN</b>	Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και κατάλληλο για εκτυπώσεις, χειρόγραφα και fax
13	<b>ΜΠΛΑΝΚΟ ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ RENTEL</b>	Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και κατάλληλο για εκτυπώσεις, χειρόγραφα και fax
14	<b>ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΡΟΛΕΡ ΤΥΠΟΥ PILOT 4mm</b>	Ανταλλακτικό ρόλερ τύπου pilot ή παρόμοιου
15	<b>ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 5) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ</b>	Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
16	<b>ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 4) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ</b>	Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
17	<b>ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 3) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ</b>	Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
18	<b>ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 7) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ</b>	Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
19	<b>ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 2) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ</b>	Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
20	<b>ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ No 24/6 (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜ.) ΑΣΗΜΙ-ΧΡΥΣΑ</b>	Υλικό κατασκευής: μέταλλο υψηλής ποιότητας
21	<b>ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 2000064</b>	Υλικό κατασκευής: μέταλλο υψηλής ποιότητας
22	<b>ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ No. 23/8 ΑΣΗΜΙ-ΧΡΥΣΑ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2000ΤΕΜ.)</b>	Υλικό κατασκευής: μέταλλο υψηλής ποιότητας
23	<b>ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 10</b>	Υλικό κατασκευής: μέταλλο υψηλής ποιότητας
24	<b>ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (50γρ.)</b>	Υλικό κατασκευής μέταλλο Βάρος 50γρ.
25	<b>ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 11,4Χ23 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΣ 500ΤΕΜ.</b>	Υλικό κατασκευής : χαρτί 80γρ. υψηλής ποιότητας Χρώμα : άσπρο
26	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ - ΛΕΥΚΟΣ Α4</b>	Υλικό κατασκευής : χαρτί υψηλής ποιότητας Χρώμα : άσπρο-κίτρινο Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο
27	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ –ΛΕΥΚΟΣ ½ Α4</b>	Υλικό κατασκευής : χαρτί υψηλής ποιότητας Χρώμα : άσπρο-κίτρινο Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο
28	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ -ΚΙΤΡΙΝΟΣ 16Χ23</b>	Υλικό κατασκευής : χαρτί υψηλής ποιότητας Χρώμα : άσπρο-κίτρινο Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο
29	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ –ΚΙΤΡΙΝΟΣ 25Χ35,8</b>	Υλικό κατασκευής : χαρτί υψηλής ποιότητας Χρώμα : άσπρο-κίτρινο Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο
30	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ –ΚΙΤΡΙΝΟΣ 22,9Χ32,4</b>	Υλικό κατασκευής : χαρτί υψηλής ποιότητας Χρώμα : άσπρο-κίτρινο Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο
31	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ-ΛΕΥΚΟΣ Α3</b>	Υλικό κατασκευής : χαρτί υψηλής ποιότητας Χρώμα : άσπρο-κίτρινο Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο
32	<b>ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ 90x90mm</b>	Διάσταση φύλλου: 90Χ90mm Χαρτί: 80γρ. Πολύ καλής ποιότητας Αριθμός φύλλων 500/τεμ.

33	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 75X75 mm. των 100ΦΥΛΛΩΝ</b>	Διαστάσεις φύλλου 75X75 Φύλλα 100 ανά μπλοκ Χρώμα κίτρινο
34	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 51X38(3ΤΕΜ.) 100ΦΥΛΛΩΝ</b>	Διαστάσεις φύλλου 51X38 mm Φύλλα 100 ανά μπλοκ Χρώμα κίτρινο
35	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 127X75 100ΦΥΛΛΩΝ</b>	Διαστάσεις φύλλου 51X38 mm Φύλλα 100 ανά μπλοκ Χρώμα κίτρινο
36	<b>ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 1,5 V AAA(ΤΕΤΡΑΔΑ)</b>	Τετράδα 1,5V AAA Αλκαλικές
37	<b>ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 1,5 V AA</b>	Τετράδα 1,5V Αλκαλικές
38	<b>ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ</b>	Να είναι κατασκευασμένη εξ' ολοκλήρου από μέταλλο
39	<b>ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΔΙΧΡΩΜΗ</b>	Κατασκευασμένη από δύο συστατικά για χρήση σβήσιματος από μολύβι και μελάνι
40	<b>ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΜΟΝΟΧΡΩΜΗ ΛΕΥΚΗ</b>	Κατασκευασμένη από πολύ καλής ποιότητας υλικό για σβήσιμο από μολύβι
41	<b>ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ(ΜΑΥΡΗ-ΜΠΛΕ-κόκκινη 30ml)</b>	Απλού τύπου σε μαύρο ή μπλε χρώμα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας
42	<b>ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΙΚΡΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΚΙΛΟΥ</b>	Να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή Σε διάφορα μεγέθη κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας
43	<b>ΜΟΛΥΒΙ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER NORIS HB ΜΕ ΓΟΜΑ</b>	Να γράφει μαλακά και η γόμα να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί
44	<b>ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT 0,7 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ</b>	Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Να έχει καπάκι προστασίας στη μύτη Μέγεθος μύτης 0,7mm Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
45	<b>ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT 0,5 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ</b>	Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Να έχει καπάκι προστασίας στη μύτη Μέγεθος μύτης 0,5mm Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
46	<b>ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT 1,2(μπλε-κόκκινο-μαύρο)</b>	Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Να έχει καπάκι προστασίας στη μύτη Μέγεθος μύτης 1,2mm Κατηγορία : στυλό διαρκείας Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
47	<b>ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC CRISTAL ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ</b>	Τύπου BIC Cristal ή παρόμοιου Να έχει καπάκι προστασίας στη μύτη Κατηγορία : στυλό διαρκείας Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
48	<b>ΣΤΥΛΟΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΤΥΠΟΥ PILOT 1,00 (Μπλε-κόκκινο-μαύρο)</b>	Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Να έχει καπάκι προστασίας στη μύτη Μέγεθος μύτης 1,0mm Κατηγορία : στυλό διαρκείας Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
49	<b>ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER</b>	Στυλό τύπου Staedler ή παρόμοιου Να έχει πλαστικό στέλεχος και μεταλλική μύτη Να έχει καπάκι προστασίας στη μύτη Κατηγορία : στυλό διαρκείας Χρώμα : μπλε

50	<b>ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ</b>	Διαφανείς σελιδοδείκτες με δυνατότητα εγγραφής πάνω τους και επανακόλλησης Διαστάσεις 12Χ43 σελιδοδείκτες ανά μπλοκάκι των 36 Σε διάφορα χρώματα
51	<b>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΥΠΟΥ STABILO ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ</b>	Να έχει εύρος γραφής 3,0mm και 5,00mm Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα Να είναι κατάλληλος για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό Τύπος μύτης πλακέ
52	<b>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ CD</b>	Να έχει μελάνι για να στεγνώνει αμέσως, να είναι φωτοανθεκτικό, αδιάβροχο και ανεξίτηλο Να είναι κατάλληλος για γραφή σε CD
53	<b>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΤΥΠΟΥ EDDING 300</b>	Να έχει μελάνι για να στεγνώνει αμέσως, να είναι φωτοανθεκτικό, αδιάβροχο και ανεξίτηλο Να είναι κατάλληλος για γραφή, μαρκάρισμα και βάψιμο στις περισσότερες επιφάνειες ακόμα και μετάλλου, γυαλιού και πλαστικού Να έχει στρογγυλή μύτη με πάχος 1,5mm -3,mm Χρώμα : μαύρο
54	<b>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΤΥΠΟΥ EDDING 300</b>	Να έχει μελάνι για να στεγνώνει αμέσως, να είναι φωτοανθεκτικό, αδιάβροχο και ανεξίτηλο Να είναι κατάλληλος για γραφή, μαρκάρισμα και βάψιμο στις περισσότερες επιφάνειες ακόμα και μετάλλου, γυαλιού και πλαστικού Να έχει στρογγυλή μύτη με πάχος 1,5mm -3,mm Χρώμα : μπλε
55	<b>ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΦΑΝΗ</b>	Τύπος : Διαφανής Διαστάσεις 50mmΧ66m Να είναι καλής ποιότητας
56	<b>ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ</b>	Τύπος : Διαφανής Να μην επηρεάζεται από την υγρασία
57	<b>ΣΕΛΟΤΕΙΠ τύπου Scotch Magic 12Χ33 γαλακτερό</b>	Τύπου scotch magic ή παρόμοιου Να μην φαίνεται πάνω στο χαρτί και στις φωτοτυπίες Να δέχεται γράψιμο πάνω του Να μην επηρεάζεται από τη υγρασία Να μην κιτρινίζει με το χρόνο Τύπος : Γαλακτώδες Διαστάσεις 12mmΧ33m εσωτερική διάμετρος 2,5cm
58	<b>ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ SKAG 4/32 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ</b>	Τύπου SKAG ή παρόμοιου Υλικό κατασκευής: Πλαστικό Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων Να έχει χωρητικότητα έως 450 φύλλα Διάσταση φύλλων A4 Να διαθέτει πλαστική θήκη με ετικέτα στη ράχη Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Διαστάσεις Ράχη 5,7cm. Ύψους 32cm, Πλάτος 30cm
59	<b>ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ SKAG 8/32 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ</b>	Τύπου SKAG ή παρόμοιου Υλικό κατασκευής: Πλαστικό Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων Να έχει χωρητικότητα έως 750 φύλλα Διάσταση φύλλων A4 Να διαθέτει πλαστική θήκη με ετικέτα στη ράχη Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι



		Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Διαστάσεις Ράχη 7cm. Ύψους 32cm, Πλάτος 30cm
60	<b>ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25Χ35 ΜΕ ΡΑΧΗ 12εκ.</b>	Υλικό κατασκευής: Πλαστικό Διαστάσεις: 25x35 cm -Ράχη 12cm Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
61	<b>ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25Χ35εκ. ΜΕ ΡΑΧΗ 5εκ.</b>	Υλικό κατασκευής: Πλαστικό Διαστάσεις: 25x35 cm Ράχη 5cm Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
62	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ Α4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ</b>	Υλικό κατασκευής : χαρτόνι Διάσταση Α4 Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
63	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΥΠΟΥ FIBER</b>	Τύπου FIBER ή παρόμοιου για αρχειοθέτηση εγγράφων Να είναι ανθεκτικής κατασκευής Υλικό κατασκευής : πλαστικό Διαθέτει αυτιά που διπλώνουν και λάστιχο Πάχος ράχης 8-10-12 εκ.
64	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΥΠΟΥ ΒΟΧ(κοφτό πλαστικό σκληρό)</b>	Τύπου ΒΟΧ ή παρόμοιου για αρχειοθέτηση εγγράφων Υλικό κατασκευής :πολύ καλής ποιότητας χαρτί σκληρό
65	<b>ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ</b>	Υλικό κατασκευής : πλαστικό Διάσταση Α4 Να έχει χωρητικότητα 10 έως 15 φύλλα Α4 Να έχει διαφανές κάλυμμα Να διαθέτει τρύπες και λωρίδα από χαρτί στην αριστερή πλευρά Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
66	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ &amp; ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ</b>	Υλικό κατασκευής : χαρτόνι Διάσταση Α4 Με αυτιά ή χωρίς αυτιά Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
67	<b>ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ ΛΕΠΤΕΣ τύπου METRON 100τεμ.με τρύπες Α4</b>	Διαφάνειες με άνοιγμα επάνω πλαστικές, πολύ καλής ποιότητας - λεπτές - ανθεκτικές - ενισχυμένες αριστερά όπου υπάρχουν και οι τρύπες για κλασέρ Να προσαρμόζονται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους Α4 με δύο ή τέσσερις κρίκους Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση Να είναι ματ ή γυαλιστερές κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας
68	<b>ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ ΧΟΝΤΡΕΣ τύπου METRON 100τεμ με τρύπες Α4</b>	Διαφάνειες με άνοιγμα στο πλάι πλαστικές, πολύ καλής ποιότητας - χοντρές - ανθεκτικές - με ενίσχυση αριστερά όπου υπάρχουν και οι τρύπες για κλασέρ Να προσαρμόζονται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους Α4 με δύο ή τέσσερις κρίκους Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση Να είναι ματ ή γυαλιστερές κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας
69	<b>ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ ΧΟΝΤΡΕΣ τύπου ΝΟΚΙ 45mm100τεμ. Με τρύπες Α4</b>	Διαφάνειες με άνοιγμα επάνω πλαστικές , πολύ καλής ποιότητας - ανθεκτικές - χοντρές - με ενίσχυση αριστερά όπου υπάρχουν και οι τρύπες για κλασέρ Να προσαρμόζονται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους Α4 με δύο ή τέσσερις κρίκους Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση Να είναι ματ ή γυαλιστερές κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας

70	<b>ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 (5)</b>	Υλικό κατασκευής : πλαστικό χρωματιστό Να διαθέτει κλιμακωτά αυτιά που εξέχουν από τις σελίδες Να διαθέτει ενισχυμένη πλαϊνή άκρη για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων
71	<b>ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ (5)</b>	Υλικό κατασκευής : πλαστικό χρωματιστό Να διαθέτει κλιμακωτά αυτιά που εξέχουν από τις σελίδες Να διαθέτει ενισχυμένη πλαϊνή άκρη για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων
72	<b>ΚΟΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ 60 γρ. 400 ΔΙΠΛΑ ΦΥΛΛΑ</b>	Κόλλες αναφοράς ριγέ 60γρ. 400 διπλά φύλλα
73	<b>ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 100Φ.</b>	Κατάλληλες για όλους τους τύπους των εκτυπωτών Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας Χρώμα λευκό Πακέτο 25 φύλλα
74	<b>ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ</b>	Κατάλληλες για όλους τους τύπους των εκτυπωτών Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας Χρώμα λευκό Διαφόρων διαστάσεων Πακέτο 25φύλλα
75	<b>ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ ROTRING</b>	Να έχει μεταλλικό κλίπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος Να είναι σε μαύρο χρώμα Να δέχεται μύτες πάχους 0,5mm και 0,7mm
76	<b>ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο32 ΚΟΥΤΙΑ 12 ΤΕΜ.</b>	Υλικό : μέταλλο Χρώμα : μαύρο Κουτί των 12 τεμ.
77	<b>ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο41 ΚΟΥΤΙΑ 12 ΤΕΜ.</b>	Υλικό : μέταλλο Χρώμα : μαύρο Κουτί των 12 τεμ
78	<b>ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο 51 ΚΟΥΤΙΑ 12 ΤΕΜ.</b>	Υλικό : μέταλλο Χρώμα : μαύρο Κουτί των 12 τεμ
79	<b>ΔΙΣΚΟΣ (ΡΑΦΙ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ</b>	Υλικό κατασκευής: πλαστικό υψηλής ποιότητας Να συνδέονται μεταξύ τους Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Μέγεθος Α4
80	<b>ΔΙΣΚΟΣ (ΡΑΦΙ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ</b>	Υλικό κατασκευής: μέταλλο Να συνδέονται μεταξύ τους Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Μέγεθος Α4
81	<b>ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 55mmX80mm</b>	Ταινία 55mmX80mm που κολλάει και αφαιρείται εύκολα
82	<b>ΚΑΡΜΠΟΝ - Α4 ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ</b>	Πακέτο των 100τεμ. Διάσταση Α4
83	<b>ΤΑΜΠΟΝ Νο1</b>	Υλικό θήκης μέταλλο Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Διαστάσεις 11X7cm
84	<b>ΤΑΜΠΟΝ Νο 2</b>	Υλικό θήκης μέταλλο Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Διαστάσεις 15,8X9cm

85	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Επιτραπέζια ή μικρά με δύο τρύπες που μπαίνουν στην ειδική θήκη
86	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ	Να διαθέτει μεγάλα πλήκτρα, οθόνη 12 ψηφίων, δυνατότητα μετατροπής νομίσματος, πλήκτρο 00, πλήκτρο %, ενσωματωμένη μνήμη Να λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια Να έχει εγγύηση δύο ετών Να είναι αρίστης κατασκευής υλικό
87	CD (ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ 700ΜΒ, ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ 80ΜΙΝ) ΤΩΝ 50ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Χωρητικότητα 700ΜΒ Χρόνος εγγραφής 80min Ταχύτητα εγγραφής 4Χ-12Χ Πακέτο 50τεμ.
88	DVD R ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ 4,7GB ΤΩΝ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Χωρητικότητα 4,7GB Πακέτο 25τεμ.
89	ΘΗΚΕΣ CD ΧΑΡΤΙΝΗ	Υλικό κατασκευής: χαρτί Να είναι ανθεκτικές
90	ΘΗΚΕΣ CD ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	Υλικό κατασκευής: πλαστικό Να είναι ανθεκτικές
91	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 17Χ25εκ (48 φ.)	Υλικό κατασκευής πολύ καλής ποιότητας
92	ΣΟΥΜΕΝ ΔΕΡΜΑΤΙΝΗ 34Χ47 εκ.	Υλικό κατασκευής: δερματίνη καλής ποιότητας Διαστάσεις 34Χ47εκ. Διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Να διαθέτει θήκη στο εσωτερικό
93	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ 8,2ΓΡ.	Σε πλαστική συσκευασία με καπάκι που βιδώνει Να ξεπλένεται με νερό Ποσότητα ανά συσκευασία 8,2γρ.
94	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΑ 30Μ	Από καλής ποιότητας υλικό Μήκος 30μ.
95	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4	Υλικό κατασκευής: χαρτί Μέγεθος Α4 Να διπλώνει από πάνω και να είναι ελεύθερο από τις άλλες πλευρές
96	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	Τύπου FABER-CASTELL ή παρόμοιου Κατασκευασμένο από πλαστικό υψηλής ποιότητας Με ενδεικτικές λωρίδες διαφόρων χρωμάτων Μήκους 30cm (1:20,1:25,1:50,1:75,1:100,1:125)
97	ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ΔΙΑΦΑΝΟΙ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	Υλικό κατασκευής : ανθεκτικό πλαστικό καλής ποιότητας Ιδανικό για φύλαξη εγγράφων ή μεταφορά αυτών Μέγεθος Α4
98	ΝΤΟΣΙΕ ΚΟΥΜΠΙ Α3	Υλικό κατασκευής: ανθεκτικό πλαστικό καλής ποιότητας Ιδανικό για φύλαξη εγγράφων ή μεταφορά αυτών Μέγεθος Α3
99	ΣΟΥΠΛ Α3 30ΘΕΣΕΩΝ	Μέγεθος Α3 Διαθέτει διαφανής θήκες για έγγραφα που τοποθετούνται από επάνω Έχει εξωτερικό σκληρό πλαστικό εξώφυλλο
100	ΝΤΟΣΙΕ ΠΙΑΣΤΡΑ	Υλικό κατασκευής: πλαστικό ανθεκτικό καλής ποιότητας Διαθέτει μεταλλικό κλιπς για συγκράτηση εγγράφων Μέγεθος Α4
101	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ 60Χ90 (ξύλινο πλαίσιο)	Να είναι ανθεκτικής κατασκευής Να έχει ξύλινο πλαίσιο Να είναι κατασκευασμένος από λεπτόκοκκο φελλό Στην συσκευασία να περιλαμβάνονται πινέζες και 2 άγκιστρα στήριξης

		<b>Διαστάσεις 60X90 περίπου</b>
<b>102</b>	<b>ΧΑΡΑΚΕΣ 30m (πλαστικός)</b>	<b>Υλικό Κατασκευής: πλαστικό Μήκος 30 εκ. Να διαθέτει πατούρα</b>
<b>103</b>	<b>ΧΑΡΑΚΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 100cm</b>	<b>Υλικό Κατασκευής: αλουμίνιο Μήκος 100 εκ.</b>
<b>104</b>	<b>ΠΑΚΕΤΑ ΧΑΡΤΙ Α4 175ΓΡ.ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (100φύλλων)</b>	<b>Υλικό κατασκευής: χαρτί Διάσταση Α4 Σε διάφορους χρωματισμούς Να είναι κατάλληλο για όλους τους εκτυπωτές καθώς και για τα φωτοτυπικά μηχανήματα</b>
<b>105</b>	<b>ΑΤΖΕΝΤΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ</b>	<b>Από καλής ποιότητας υλικό Διάφορα μεγέθη</b>
<b>106</b>	<b>ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ</b>	<b>Κοπίδι μεγάλο άριστης ποιότητας</b>
<b>107</b>	<b>ΛΑΜΕΣ ΓΙΑ ΚΟΠΙΔΙΑ</b>	<b>Λάμες μεταλλικές για κοπίδια</b>
<b>108</b>	<b>ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Αλληλογραφίας 200φ.</b>	<b>Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 25X35 200φ.</b>
<b>109</b>	<b>ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Αλληλογραφίας 100φ.</b>	<b>Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 25X35 100φ.</b>
<b>110</b>	<b>ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ</b>	<b>Βιβλίο πρακτικών 20X30 100φ.</b>
<b>111</b>	<b>ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ</b>	<b>Βιβλίο Δημοτολογίου 42X58 100φ.</b>
<b>112</b>	<b>ΣΦΡΑΓΙΔΑ</b>	<b>Ξύλινη σφραγίδα στρογγυλή ή τετράγωνη</b>
<b>113</b>	<b>ΣΦΡΑΓΙΔΑ</b>	<b>Αυτόματη</b>
<b>114</b>	<b>ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ</b>	<b>Καλάθι αχρήστων μεταλλικό διάτρητο</b>
<b>115</b>	<b>ΘΗΚΗ ΚΥΒΟΥ ΧΑΡΤΙΩΝ</b>	<b>Τετράγωνη μεταλλική θήκη κύβου χαρτιών διάτρητη</b>
<b>116</b>	<b>ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ</b>	<b>Μολυβοθήκη τετράγωνη μεταλλική διάτρητη</b>
<b>117</b>	<b>ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ</b>	<b>Βάση ημερολογίου μεταλλική διάτρητη ή πλαστική με μεταλλικό σκελετό</b>
<b>118</b>	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75 400Φ.</b>	<b>Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75X75mm 400 φύλλων</b>
<b>119</b>	<b>ΥΠΟΠΟΔΙΟ</b>	<b>Πλαστικό υποπόδιο με μεταλλική βάση</b>
<b>120</b>	<b>ΠΙΝΕΖΕΣ</b>	<b>Πινέζες ασημένιες 100τεμ.</b>
<b>121</b>	<b>ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ</b>	<b>Μύτες για μηχανικό μολύβι 0,5-0,7(12τεμ.)</b>
<b>122</b>	<b>ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ</b>	<b>Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας 200MIC</b>
<b>123</b>	<b>ΔΑΧΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ</b>	<b>Δαχτυλοβρεχτήρας πλαστικός 006 με σφουγγαράκι</b>
<b>124</b>	<b>ΡΟΛΟ ΦΕΛΟΥ ΜΕ ΤΟ ΜΕΤΡΟ</b>	<b>Ρολό φελλού με το μέτρο πάχους 4mm χονδρό</b>

Θεωρήθηκε

Ελεούσα, 25/05/2017

Ο Συντάξας  
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος  
Ζώης Γαλατάς

Η Προϊσταμένη Δ/σης  
Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών  
Βασιλική Ζέρβα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ

Δ/νση: Διοικητικών & Οικονομικών

Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. &

Οικ. Ανάπτυξης

Τμήμα: Προγραμματισμού Οργάνωσης

& Πληροφορικής

Δ/νση: Λεωφόρος Πασσαρώνος 1,

Ελεούσα,

Τ.Κ 45445, Ιωάννινα

Μάιος 2017

Μελέτη 1/2017

## ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ:

«Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων»

<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>:</b>	<b>20.839,92 €</b>
<b>ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</b>	<b>:</b>	<b>16.806,39 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>:</b>	<b>4.033,53 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>:</b>	<b>20.839,92 €</b>

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική έκθεση
2. Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές Προδιαγραφές

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ : ΖΙΤΣΑΣ

Δ/νση: Διοικητικών & Οικονομικών  
Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Τοπ. & Οικ.  
Ανάπτυξης

Τμήμα: Προγραμματισμού Οργάνωσης &  
Πληροφορικής

«Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανο-  
γράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων»

Προϋπολογισμού: **20.839,92** ευρώ

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

##### ΑΡΘΡΟ 1ο

###### Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα μελέτη αφορά την «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου, για το έτος 2017.

Τα παραπάνω είδη θα παραδίδονται τμηματικά στην υπηρεσία κατόπιν συνεννόησης και στον τόπο που θα υποδειχθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο διαχείρισης της προμήθειας.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία θα ελέγχει αν τα προς παραλαβή είδη είναι τα ενδεδειγμένα, σύμφωνα με το δείγμα που θα προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος την ημέρα του διαγωνισμού.

Η προμήθεια θα υλοποιηθεί τμηματικά, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για ένα έτος, και τουλάχιστον μέχρι το τέλος του έτους 2017.

Τα προμηθευόμενα είδη που περιγράφονται αναλυτικά στην τεχνική περιγραφή, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, είδη τα οποία ύστερα από συνεχή χρήση έχουν αποδειχθεί λειτουργικά και αντοχής στο χρόνο.

Ύστερα από έλεγχο που έγινε στις τιμές του ελεύθερου εμπορίου τοποθετήθηκαν οι τιμές στον προϋπολογισμό. Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, θα βαρύνει τον Κ.Α. **10-6613** του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017, στον οποίο και έχει προβλεφθεί ανάλογη πίστωση.

##### ΑΡΘΡΟ 2ο

###### Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα διενεργηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)** και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

α). Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α'08.08.2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", και ιδίως των άρθρων 116 και 117.

β). Το Ν.3463/2006 (ΔΚΚ), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

γ). Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω, εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), και τις λοιπές διατάξεις που θα αναφερθούν ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα «συμβατικά τεύχη» της προμήθειας και γενικότερα κάθε άλλη διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιο που διέπει την αναφερόμενη προμήθεια.

##### ΑΡΘΡΟ 3ο

###### Πιστοποίηση υλικών

Όλα τα υλικά απαιτείται να έχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές και θα είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς και το πρότυπο CE από αξιόπιστο και πιστοποιημένο κατασκευαστή, προκειμένου να εξασφαλιστεί στο μέγιστο η ασφαλής και ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων του Δήμου.

Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, το οποίο κατασκευάζει τα προσφερόμενα υλικά. Τα προσφερόμενα είδη θα προέρχονται από εργοστάσια που έχουν διαδικασίες παραγωγής τυποποιημένες κατά το πρότυπο ISO 9001.

Τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Τα προσφερόμενα είδη (γραφίτες, μελάνες, κεφαλές εκτύπωσης, κλπ), θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα και εγκεκριμένα από τις κατασκευάστριες εταιρίες των μηχανημάτων στα οποία θα τοποθετηθούν, ως προς την λειτουργική αξιοπιστία τους και τις προδιαγραφές που καθορίζουν αυτές. Ο όρος αυτός θα αποδεικνύεται με έγγραφο, που θα αφορά τα προϊόντα αυτά, και θα προέρχεται από τις κατασκευάστριες εταιρίες των μηχανημάτων στα οποία θα τοποθετηθούν τα αναλώσιμα. Το έγγραφο αυτό δεν είναι απαραίτητο όταν τα προσφερόμενα είδη είναι των ιδίων κατασκευαστριών εταιριών με των μηχανημάτων στα οποία πρόκειται να τοποθετηθούν.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

##### **Τιμές προσφορών**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν οικονομική προσφορά για μία ή περισσότερες «ομάδες», για τη συνολική όμως προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε «ομάδας».

Απόρριψη ενός ή περισσοτέρων ειδών μιας «ομάδας» επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς ολόκληρης της «ομάδας». Κριτήριο κατακύρωσης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)** για το σύνολο του προϋπολογισμού της κάθε «ομάδας».

Παρέχεται η δυνατότητα σε κάποια είδη η προσφερόμενη τιμή να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή, όμως δεν μπορεί η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο κάθε ομάδας να υπερβαίνει την συνολική ενδεικτική τιμή της αντίστοιχης ομάδας η οποία προκύπτει από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης. Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μεταβολή των τιμών, από τις προσφερόμενες τιμές.

Θεωρήθηκε

Ελεούσα, 25/05/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΓΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β' & Γ'

Α/Α	ΜΗΧΑΝΗΜΑ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ TONER	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI ES4132		5	91,00	455,00
2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI ES4131		9	91,00	819,00
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP OfficeJet 100 Mobile	338 black 11ml	9	19,30	173,70
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Lexmark E260dn		1	84,67	84,67
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI B731		2	290,00	580,00
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Kyocera FS-6950 DN	TK-440	1	30,98	30,98
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK MS312dn		2	127,00	254,00
8	FAX	Samsung SCX-4623F		5	49,90	249,50
9	FAX	Samsung SF-760P		6	59,00	354,00
10	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Konica bizhub 600		4	100,00	400,00
11	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	HP LaserJet M5035 MFP	Q7570A	1	155,00	155,00
12	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Kyocera Taskalfa 221	TK-435	2	70,30	140,60
			344 Tri-colour Inkjet C9363EE	1	37,82	37,82
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP OfficeJet K7100	339 Black Inkjet C8767EE	1	34,60	34,60
14	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI B412		11	78,80	866,80
15	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI B432		3	74,45	223,35
			72 DesignJet 1100/610/620 130ml yellow	1	68,40	68,40
			73 DesignJet 1100/610/620 130ml magenta	1	68,40	68,40
16	PLOTTER	HP DesignJet T790	74 DesignJet 1100/610/620 130ml photo black	1	68,40	68,40
			75 DesignJet 1100/610/620 130ml cyan	1	68,40	68,40
			76 DesignJet 1100/610/620 130ml grey	1	68,40	68,40
			77 DesignJet 1100/610/620 130ml matte black	1	68,40	68,40
			BLACK	16	72,00	1152,00
			CYAN	16	97,00	1552,00
			MAGENTA	16	97,00	1552,00
			YELLOW	16	97,00	1552,00
17	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI C511dn				
18	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Samsung ML-2950ND		1	50,73	50,73
19	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Samsung M2020		1	40,24	40,24
20	DRUM	OKI ES4132		2	98,00	196,00
21	DRUM	OKI ES4131		2	98,00	196,00
22	DRUM	OKI B412		1	123,00	123,00
23	DRUM	OKI B432		1	123,00	123,00
					<b>Άθροισμα:</b>	11.806,39
					<b>ΦΠΑ 24%:</b>	2.833,53
					<b>Σύνολο Β' Ομάδας:</b>	14.639,92
23	ΧΑΡΤΙ PLOTTER	Χαρτί plotter ρολό 61cmX45.7m 80gr		25,5	7,50	191,25



24	ΧΑΡΤΙ PLOTTER	Χαρτί plotter ρολό 90cmX45.7m 80gr	16	9,50	152,00
25	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4	Χαρτί Α4 λευκό 80 g/m2 σε πακέτο των 500 φύλλων	981	3,75	3.678,75
26	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3	Χαρτί Α3 λευκό 80 g/m2 σε πακέτο των 500 φύλλων	120	8,15	978,00
				<b>Άθροισμα:</b>	<b>5.000,00</b>
				<b>ΦΠΑ 24%:</b>	<b>1.200,00</b>
				<b>Σύνολο Γ΄ Ομάδας:</b>	<b>6.200,00</b>

Θεωρήθηκε

Ελεούσα, 25/05/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΓΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΝΗΣΙΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ & ΧΑΡΤΙΟΥ**

**ΟΜΑΔΑ Β΄. Προμήθεια τόνερ**

Τα τόνερ των φωτοτυπικών θα πρέπει να είναι απαραίτητα γνήσια και αμεταχείριστα (συμπεριλαμβανομένου και του δοχείου) και αναφέρονται ως "Γνήσιο Τόνερ".

Τα αναλώσιμα προϊόντα μπορούν να είναι μόνο **γνήσια** και θα πρέπει να γίνεται άμεση αντικατάσταση σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή βλάβης.

**ΟΜΑΔΑ Γ΄. Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού**

Το υπό προμήθεια χαρτί το οποίο θα είναι κατάλληλο για απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και στις δυο όψεις, θα πρέπει να έχει τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΤΙΜΗ
<b>Βάρος, g/m<sup>2</sup></b>	ME-PAP-004	80
<b>Πάχος, μm</b>	ISO 534	110
<b>Τραχύτητα (Roughness Bendtsen), ml/min</b>	ISO 8791/2	120
<b>Περιεκτικότητα σε υγρασία, %</b>	ISO 287	4.0
<b>Λευκότητα (Whiteness)</b>	ISO 11475	169
<b>Λαμπρότητα (Brightness D65), %</b>	ISO 2470	112
<b>Αδιαφάνεια (Opacity), %</b>	ISO 2471	95

Να είναι κατάλληλα συσκευασμένο, ώστε να μη επηρεάζεται από μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.

Θεωρήθηκε

Ελεούσα, 25/05/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΓΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

